

## **Bijlage 2: Uitgangspunten samenwerking Energie van Noordoost Twente 2024 e.v.**

### Entiteit en bestuursovereenkomst

- De Energie van Noordoost Twente kent geen eigen rechtspersoon / entiteit en is en blijft een verlengstuk van de vier gemeenten. Om de vrijblijvendheid van de samenwerking tegen te gaan wordt de samenwerking tussen de vier gemeenten in EvNOT vastgelegd via een bestuursovereenkomst waarin bindende afspraken worden gemaakt over de inzet van capaciteit en het beschikbaar stellen van middelen voor uitvoering van de taken binnen de Energie van Noordoost Twente.
- De samenwerking wordt aangegaan voor een periode van drie jaar (2024 – 2026), gelijk aan de doorlooptijd van de periode waarin ook extra middelen vanuit de CDOKE beschikbaar zijn gesteld, met de intentie tot continuering in de daaropvolgende jaren gezien de klimaatopgaven richting 2030 en 2050.
- De naam Energie van Noordoost Twente is een interne werknaam en wordt niet naar buiten toe gebruikt. Communicatie vindt onder de vlag en via de kanalen van de vier gemeenten plaats.
- In de bestuursovereenkomst wordt vastgelegd dat gewerkt wordt met een jaarlijks vast te stellen programmering met daarbij de taken behorend bij EvNOT inclusief benodigde capaciteit. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen vaste formatie versus inhuur. Het programma voorziet tevens in de bijbehorende ondersteunende, administratieve, juridische en financiële, communicatie taken.

### Programmering, capaciteit en financiën

- De genoemde bedragen en fte's zijn gebaseerd op een grove raming, waaronder ook de administratieve, juridische en financiële ondersteuning. Na principebesluit worden de taken, bijbehorende capaciteit en de begroting nader uitgewerkt in een definitieve programmering, op basis waarvan in het najaar een definitief besluit genomen wordt.
- De Energie van Noordoost Twente werkt met een jaarlijkse programmering onder aansturing van een programmamanager. De programmering loopt gelijk met de P&C cyclus van de gemeenten. Het programma is kaderstellend en vormt het vertrekpunt voor de taken en inzet van capaciteit en middelen gedurende het lopende jaar. Over eventuele wijzigingen of aanvullingen wordt onder aansturing van de programmamanager via opdrachtgeversoverleg en/of bestuurlijk overleg een besluit genomen (afhankelijk van aard en omvang).
- Een programmamanager stuurt het programma van EvNOT aan binnen de kaders van het vastgestelde programma en is verantwoordelijk voor de aansturing van het op basis van het programma toegewezen personeel om de gestelde resultaten en doelen van het programma te bereiken. Personeel blijft hiërarchisch onder de eigen leidinggevenden van hun gemeenten vallen.
- EvNOT beschikt over een budget waarmee de benodigde capaciteit kan worden geformeerd. Vooralsnog wordt uitgegaan van een begroting van 1 miljoen. Op basis van het definitieve programma en begroting wordt het exacte bedrag bepaald. Gezamenlijk dragen de gemeenten zorg voor het het benodigde bedrag. De exacte verdeelsleutel tussen de gemeenten wordt in het definitief voorstel vastgelegd.
- EvNOT maakt zoveel mogelijk gebruik van de bestaande beschikbare capaciteit (en daarmee middelen) in de gemeenten. Hiermee vloeien middelen terug naar gemeenten die deze capaciteit leveren. Nadere uitwerking moet uitwijzen hoeveel capaciteit beschikbaar is vanuit de gemeenten. De overige vacante capaciteit zal via inhuur plaatsvinden.
- Een gemeente die relatief meer capaciteit levert, krijgt meer financiële compensatie.
- Eventuele afwijkingen ten opzichte van de begroting worden via de reguliere P&C cyclus bijgesteld.

#### Taken EvNOT versus gemeenten

- In de bijlage is een overzicht gegeven van de taken die bij EvNOT komen te liggen, alsmede ook het besluitvormingsproces.
- In algemene zin kan worden gesteld dat EvNOT in de beleidsvoorbereiding zoveel mogelijk voorwerk verricht. Gemeenten houden ruimte om daarin eventuele aanvullende of afwijkende gemeentelijke ambities in te brengen. De besluitvorming blijft bij de individuele gemeenten liggen.
- Vanuit beleid wordt bepaald welke taken binnen EvNOT gezamenlijk opgepakt worden ten behoeve van de uitvoering van beleid.
- De taken tbv uitvoering en beleid worden nader uitgewerkt in een definitief programma waarover een besluit wordt genomen inclusief bijbehorende capaciteit en middelen.

#### Gastheerorganisatie

- Noaberkracht Dinkelland – Tubbergen is de gastheerorganisatie met vestiging in het gemeentehuis van Dinkelland.
- Noaberkracht Dinkelland – Tubbergen draagt zorg voor huisvesting van EvNOT voor minimaal 16 werkplekken voor 2 dagen in de week, inclusief benodigde ICT-ondersteuning. De overige dagen kunnen hybride in de verschillende gemeenten worden ingevuld.
- De kosten voor huisvesting bedragen in totaal 30.000 euro per jaar. Het betreft hier een indicatie van het huurbedrag en dient nog definitief te worden vastgelegd bij het definitief besluit.
- Het bestuur van Noaberkracht Dinkelland – Tubbergen moet na besluit van de colleges over de samenwerking EvNOT nog een besluit nemen over de gastheerorganisatie en de huisvesting in het gemeentehuis van Dinkelland.
- Na het besluit over de uitgangspunten worden de afspraken over de huisvesting en de rechten en verplichtingen (wat mogen gemeenten van Noaberkracht verwachten en andersom) vastgelegd in een overeenkomst (bv DVO).