

**BIJLAGE BIJ:
Beleidsplan
Vergunningverlening,
Toezicht en Handhaving
fysieke leefomgeving
Dinkelland Tubbergen
2024**



Inhoudsopgave

1. Beleidsdoelen, indicatoren en streefwaarden	3
2. Risicoanalyse	6
3. Strategieën	11
Preventie strategie.....	11
Vergunningen strategie	11
Toezicht strategie.....	13
Handhaving strategie	16
Afwegingskader gedogen	17
4. Uitvoeringskader Vergunningen	19
Proces vergunningen.....	19
Toetsprotocol	19
5. Uitvoeringskader Toezicht	26
Toezichtsmatrix	26
WKB GK-1 protocol	29

1. Beleidsdoelen, indicatoren en streefwaarden

Beleidsdoelen bepalen de richting van beleid. We maken onderscheid in algemene beleidsdoelen op basis van de kwaliteitsverordening en inhoudelijke beleidsdoelen.

Beleidsdoelen kwaliteitsverordening VTH

In de verordening Uitvoering en handhaving hebben wij de volgende beleidsdoelen opgenomen:

- Dienstverlening
- Uitvoeringskwaliteit
- Financiën

Deze beleidsdoelen zijn uitgewerkt in onderstaande tabel. De doelen zijn voorzien van een indicator en een streefwaarde. Op basis hiervan beoordelen we of gestelde doelen zijn behaald. Per verslagjaar wordt hier verantwoording over afgelegd.

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicator & Streefwaarde
Uitvoeringskwaliteit	We beoordelen bouwtechnische aanvragen overeenkomstig het toetsprotocol.	100% van de besluiten is overeenkomstig het toetsprotocol beoordeeld.
	We controleren bouwwerken overeenkomstig de toetsmatrix	100% van de vergunde bouwwerken die gerealiseerd zijn, zijn gecontroleerd overeenkomstig de toetsmatrix
	Besluiten blijven in bezwaar en beroep in stand	95% van de bezwaar-/beroepsprocedures bij vergunningen zijn ongegrond.
		90% van de bezwaar- / beroepsprocedures bij handhavingszaken / verzoeken om handhaving zijn ongegrond.
	We registreren en analyseren klachten.	100% van de ontvangen klachten worden geregistreerd en jaarlijks geanalyseerd.
	We hanteren de Landelijke Handhavings-strategie Omgevingsrecht.	In maximaal 5% van de handhavingsbesluiten wijken wij af van de LHSO.
	Het spontane naleefgedrag is hoog.	Bij minimaal 95% van de 1e controles is geen sprake van een zware overtredingen van de wetgeving (als bedoeld in de LHSO A4, B3, B4, C2, C3, C4, D1, D2, D3, D4).
		In minimaal 60% van de 1e controles is geen sprake van een overtreding van wetgeving

		(als bedoeld in de LHSO A1, A2, A3, B1, B2, C1).
	Het naleefgedrag na de 1e controle is hoog.	In minimaal 60% van de hercontroles is de overtreding ongedaan gemaakt
Dienstverlening	We besluiten binnen de wettelijke termijn.	Bij minimaal 98% van de aanvragen besluiten wij binnen de wettelijke termijn.
		In minimaal 98% van de handhavingszaken besluiten wij binnen de wettelijke termijn.
		Bij maximaal 50% van de aanvragen verlengen wij de beslistermijn.
		Bij maximaal 20% van de handhavingsverzoeken verlengen wij de beslistermijn.
	We behandelen klachten.	100% van de klachten, waarbij de NAW gegevens van de melder bekend zijn, nemen we in behandeling.
		Bij 95% van de klachten nemen we binnen 3 werkdagen contact op over de behandeling.
Financiën	We zorgen dat de financiële middelen passend zijn bij de gevraagde inzet die nodig is voor de gewenste kwaliteit van de te leveren diensten en producten.	100% van de in het VTH-Uitvoeringsprogramma opgenomen taken zijn geborgd in de begroting.

Inhoudelijke beleidsdoelen.

Naast de algemene (kwaliteits)doelen hebben we inhoudelijke doelen bepaald.

Het waarborgen van de constructieve veiligheid, brandveiligheid, duurzaamheid en gezondheid richt zich op de technische bouwactiviteit.

Toetsen van de aanvraag doen wij op basis van het toetsprotocol. Toezicht doen wij aan de hand van de toezichtsmatrix.

Het waarborgen van de kwaliteit van de leefomgeving gaat over omgevingsplanactiviteiten. Wij richten ons hierbij op de taakvelden ruimtelijke ordening, monumenten, kappen en slopen.

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicator	Taakveld
Waarborgen constructieve veiligheid, brandveiligheid, duurzaamheid en gezondheid	We beoordelen 100% bouwtechnische aanvragen overeenkomstig het toetsprotocol.	het aantal besluiten en het aantal bouwtechnische adviezen	Bouwen

Waarborgen constructieve veiligheid, brandveiligheid, duurzaamheid en gezondheid	We controleren 100% van de bouwwerken overeenkomstig de toezichtsmatrix.	het aantal gecontroleerde vergunde bouwwerken, het aantal startmeldingen bouwwerken, het aantal vergunde bouwwerken waarbij een overtreddingen geconstateerd is en het aantal geconstateerde illegale activiteiten	Bouwen
Waarborgen kwaliteit leefomgeving	100% van de verleende vergunningen voldoen aan het omgevingsplan of BOPA	per type activiteit : het aantal verleende vergunningen en het aantal geweigerde vergunningen.	RO, kappen, monumenten, slopen
Waarborgen kwaliteit leefomgeving	100% van de gecontroleerde vergunningen voldoen aan het omgevingsplan of BOPA	per type activiteit : het aantal gecontroleerde vergunningen, het aantal vergunde activiteiten waarbij een overtredding is geconstateerd en het aantal geconstateerde illegale activiteiten	RO, kappen, monumenten, slopen

2. Risicoanalyse

De basisgedachte van de risicoanalyse voor toezicht en handhaving is dat de beschikbare capaciteit het meest effectief wordt ingezet op de activiteiten/taken die in de risicoanalyse het hoogste scoren. De Risicoanalyse hebben wij opgesteld met hulp van toezichthouders en vergunningverleners. Het is dus geen wetenschappelijk bepaald instrument. Het is slechts een hulpmiddel om risico's te inventariseren om van daaruit de intensiteit van het toezicht of vergunningverlening te bepalen.

De risicoanalyse is uitgevoerd met behulp van een VTH besturingsmodel. Dit model is een instrument dat helpt om inzicht te krijgen in de risico's en inzicht geeft in de benodigde middelen. Onder risico wordt verstaan de kans dat een effect optreedt¹.

$$\text{Risico} = \text{Kans} \times \text{Effect}$$

In het model hebben we onder effecten de volgende thema's van scores voorzien;

- Veiligheid
- Leefbaarheid
- Duurzaamheid
- Gezondheid

Voor kansen hebben wij onderstaande thema's van scores voorzien;

- Attitude
- Naleving
- Ervaringscijfers
- Ondernijning

Aangepaste wegingsfactoren.

In de risicomodule hebben wij de wegingsfactoren voor een aantal thema's die wij belangrijk vinden aangepast. Dit betekent dat alle thema's die in de risicoanalyse zijn opgenomen niet even zwaar wegen. Dit doen wij om de volgende reden.

Wij vinden dat een bouwwerk veilig moet zijn om te kunnen gebruiken. Als een bouwwerk niet veilig is, kan deze niet in gebruik worden genomen en zijn de thema's Leefbaarheid, Duurzaamheid en Gezondheid in principe onbelangrijk geworden. Daarom hebben wij de wegingsfactor voor het thema Veiligheid op 40% gesteld. De thema's "Leefbaarheid", "Duurzaamheid" en "Gezondheid" laten wij elk even zwaar meewegen (20%).

Ook willen wij dat er in onze gemeente geen plaats is voor Ondernijning (Crimineel gedrag) en vinden we Attitude (Houding strijdig gebruik, klachten en politiek-maatschappelijk gevoelige activiteiten) belangrijker dan naleving en onze ervaringscijfers.

De thema's Attitude en Ondernijning wegen daarom zwaarder (30%) dan de thema's Naleving en Ervaringscijfers elk (20%).

De Risicoanalyse levert ons de volgende resultaten op:

Taakveld Bouw

Voor Vergunningverlening zijn de grootste risico's bij categorie III bouwwerken en bouwwerken met een zorg en verblijfsfunctie.

Voor Toezicht en Handhaving zijn de grootste risico's bij categorie III bouwwerken en Bouwwerken met minder redzame mensen.

Taakveld Ruimtelijke Ordening

Voor Vergunningverlening zijn de grootste risico's bij gebruik van bedrijven met een categorie > 3.1, evenementen, sloopwerkzaamheden en grote bouwwerken in zowel buitengebied als bebouwde kom.

¹ Bij vergunningverlening bestaat het risico uitsluitend uit het effect omdat naleefgedrag geen invloed heeft op onze wettelijke plicht een aanvraag in behandeling te nemen en daarop te besluiten.

Voor Toezicht en Handhaving richten wij ons op (illegaal) gebruik van bedrijven, Grote Bouwwerken in het binnen en buitengebied, (illegale) evenementen en permanente bewoning recreatieverblijven.

Bovenstaande betekent dat wij in onze werkzaamheden hier meer aandacht aan besteden dan de andere categorieën.

Hieronder zijn alle resultaten van de risicoanalyse, kans en effect opgenomen.

Voor het onderdeel Bouw, Vergunningverlening

RISICO - module bouw

Vergunningverlening

Klasse	Opmaak	Van	tot en met	
I	ZEER GROOT RISICO	8	10	punten
II	GROOT RISICO	6	8	punten
III	BEPERKT RISICO	4	6	punten
IV	KLEIN RISICO	2	4	punten
V	ZEER KLEIN RISICO	0	2	punten

Code	Beschrijving	Effecten	Totaal	Klasse
BOUW015	GK2-3 Publiek Cat III > 1.000.000	7,8	7,8	II
BOUW019	Gezondheidszorgfunctie met bedgebied	7,4	7,4	II
BOUW018	GK2-3 Bedrijf Cat III > 1.000.000	7,2	7,2	II
BOUW022	Kinderdagverblijf	7,1	7,1	II
BOUW021	Basis Onderwijsfunctie / Buitenschoolse Opvang	7,0	7,0	II
BOUW020	Gezondheidszorgfunctie zonder bedgebied	7,0	7,0	II
BOUW012	GK2-3 Wonen Cat III > 1.000.000	6,9	6,9	II
BOUW014	GK2-3 Publiek Cat II 100.000 - 1.000.000	6,8	6,8	II
BOUW011	GK2-3 Wonen Cat II 100.000 - 1.000.000	6,8	6,8	II
BOUW003	GK1 Wonen Cat III > 1.000.000	6,6	6,6	II
BOUW002	GK1 Wonen Cat II 100.000 - 1.000.000	6,2	6,2	II
BOUW017	GK2-3 Bedrijf Cat II 100.000 - 1.000.000	6,2	6,2	II
BOUW013	GK2-3 Publiek Cat I < 100.000	5,9	5,9	III
BOUW010	GK2-3 Wonen Cat I < 100.000	5,8	5,8	III
BOUW016	GK2-3 Bedrijf Cat I < 100.000	5,5	5,5	III
BOUW006	GK1 Publiek Cat III > 1.000.000	5,4	5,4	III
BOUW009	GK1 Bedrijf Cat III > 1.000.000	5,3	5,3	III
BOUW001	GK1 Wonen Cat I < 100.000	5,3	5,3	III
BOUW008	GK1 Bedrijf Cat II 100.000 - 1.000.000	5,2	5,2	III
BOUW004	GK1 Publiek Cat I < 100.000	5,1	5,1	III
BOUW005	GK1 Publiek Cat II 100.000 - 1.000.000	5,0	5,0	III
BOUW025	Tijdelijke bouwwerken	4,7	4,7	III
BOUW007	GK1 Bedrijf Cat I < 100.000	4,6	4,6	III
BOUW024	Slopen	4,6	4,6	III
BOUW027	Bouwwerken geen gebouw zijnde GK 2-3	3,7	3,7	IV
BOUW026	Bouwwerken geen gebouw zijnde GK 1	2,8	2,8	IV

Voor het onderdeel Bouw Toezicht en Handhaving

RISICO - module bouw

Toezicht en handhaving

Klasse	Opmaak	Van	tot en met	
I	ZEER GROOT RISICO	36	45	punten
II	GROOT RISICO	27	36	punten
III	BEPERKT RISICO	18	27	punten
IV	KLEIN RISICO	9	18	punten
V	ZEER KLEIN RISICO	0,0	9	punten

Naleving meetellen

Code		Effecten	Naleving	Totaal	Klasse
BOUW015	GK2-3 Publiek Cat III > 1.000.000	7,8	4,4	34,1	II
BOUW018	GK2-3 Bedrijf Cat III > 1.000.000	7,2	4,6	33,3	II
BOUW012	GK2-3 Wonen Cat III > 1.000.000	6,9	4,5	30,9	II
BOUW019	Gezondheidszorgfunctie met bedgebied	7,4	4,2	30,9	II
BOUW022	Kinderdagverblijf	7,1	4,4	30,8	II
BOUW011	GK2-3 Wonen Cat II 100.000 - 1.000.000	6,8	4,6	30,8	II
BOUW003	GK1 Wonen Cat III > 1.000.000	6,6	4,6	30,4	II
BOUW001	GK1 Wonen Cat I < 100.000	5,3	5,7	30,2	II
BOUW020	Gezondheidszorgfunctie zonder bedgebied	7,0	4,3	29,7	II
BOUW021	Basis Onderwijsfunctie / Buitenschoolse Opvang	7,0	4,2	29,6	II
BOUW010	GK2-3 Wonen Cat I < 100.000	5,8	5,1	29,4	II
BOUW002	GK1 Wonen Cat II 100.000 - 1.000.000	6,2	4,6	28,8	II
BOUW014	GK2-3 Publiek Cat II 100.000 - 1.000.000	6,8	4,3	28,7	II
BOUW017	GK2-3 Bedrijf Cat II 100.000 - 1.000.000	6,2	4,6	28,5	II
BOUW024	Slopen	4,6	6,0	27,4	II
BOUW016	GK2-3 Bedrijf Cat I < 100.000	5,5	4,7	25,9	III
BOUW013	GK2-3 Publiek Cat I < 100.000	5,9	4,2	24,7	III
BOUW009	GK1 Bedrijf Cat III > 1.000.000	5,3	4,5	24,0	III
BOUW008	GK1 Bedrijf Cat II 100.000 - 1.000.000	5,2	4,5	23,3	III
BOUW004	GK1 Publiek Cat I < 100.000	5,1	4,4	22,6	III
BOUW005	GK1 Publiek Cat II 100.000 - 1.000.000	5,0	4,5	22,5	III
BOUW006	GK1 Publiek Cat III > 1.000.000	5,4	4,1	22,2	III
BOUW025	Tijdelijke bouwwerken	4,7	4,5	21,0	III
BOUW007	GK1 Bedrijf Cat I < 100.000	4,6	4,5	20,8	III
BOUW027	Bouwwerken geen gebouw zijnde GK 2-3	3,7	4,4	16,2	IV
BOUW026	Bouwwerken geen gebouw zijnde GK 1	2,8	5,0	14,3	IV

Voor het onderdeel Ruimtelijke Ordening, Vergunningverlening

RISICO - module Ruimtelijke ordening

Vergunningverlening

Klasse	Opmaak	Van	tot en met	
I	ZEER GROOT RISICO	8	10	punten
II	GROOT RISICO	6	8	punten
III	BEPERKT RISICO	4	6	punten
IV	KLEIN RISICO	2	4	punten
V	ZEER KLEIN RISICO	0	2	punten

Code	Beschrijving	Effecten	Totaal	Klasse
RO022	(Illegale) gebruik bedrijf cat. >3.1;	6,9	6,9	II
RO006	(Illegale) bouw; grote bouwwerken [buitengebied]	6,9	6,9	II
RO024	(Illegale) evenementen	6,3	6,3	II
RO005	(Illegale) bouw; grote bouwwerken [bebouwde kom]	6,2	6,2	II
RO021	(Illegale) gebruik bedrijf cat. <2;	6,1	6,1	II
RO011	(illegale) slopen	5,1	5,1	III
RO009	(Illegale) bewoning; permanente bewoning recreatieverblijven	5,1	5,1	III
RO004	(Illegale) bouw; middel bouwwerken [buitengebied]	4,9	4,9	III
RO003	(Illegale) bouw; middel bouwwerken [bebouwde kom]	4,9	4,9	III
RO010	(Illegale) bewoning; illegale kamerverhuur	4,9	4,9	III
RO008	(Illegale) bouw; monumenten	4,8	4,8	III
RO020	(Illegale) gebruik wonen;	4,7	4,7	III
RO023	(Illegale) gebruik gronden;	4,4	4,4	III
RO027	Uitgebreide afwijking	4,2	4,2	III
RO015	(Illegale) kap [buitengebied]	4,2	4,2	III
RO025	Landschappelijke inpassing	3,8	3,8	IV
RO007	(Illegale) bouw; bouwwerken geen gebouw zijnde	3,8	3,8	IV
RO014	(Illegale) kap [bebouwde kom]	3,5	3,5	IV
RO013	(Illegale) aanleg [buitengebied]	3,4	3,4	IV
RO026	Kruimelgevallen / binnenplanse afwijkingen	2,9	2,9	IV
RO002	(Illegale) bouw; kleine bouwwerken [buitengebied]	2,8	2,8	IV
RO001	(Illegale) bouw; kleine bouwwerken [bebouwde kom]	2,8	2,8	IV
RO017	(Illegale) reclame [buitengebied]	2,6	2,6	IV
RO012	(Illegale) aanleg [bebouwde kom]	2,6	2,6	IV
RO019	(illegale) inrit/uitrit	2,5	2,5	IV
RO016	(Illegale) reclame [bebouwde kom]	2,4	2,4	IV
RO018	(illegale) reclame [industrieterreinen]	1,9	1,9	V

Voor het onderdeel Ruimtelijke Ordening Toezicht en Handhaving

RISICO - module Ruimtelijke ordening

Toezicht en handhaving

Klasse	Opmoek	Van	tot en met	punten
I	ZEER GROOT RISICO	39	60	punten
II	GROOT RISICO	30	39	punten
III	BEPERKT RISICO	22	30	punten
IV	KLEIN RISICO	14	22	punten
V	ZEER KLEIN RISICO	0	14	punten

Naleving meetellen

Code		Naleving	Effecten	Totaal	Klasse
RO022	(Illegale) gebruik bedrijf cat. >3.1;	7,4	6,9	51,4	I
RO024	(Illegale) evenementen	8,0	6,3	50,5	I
RO006	(Illegale) bouw; grote bouwwerken [buitengebied]	7,1	6,9	49,0	I
RO021	(Illegale) gebruik bedrijf cat. <2;	7,3	6,1	44,3	I
RO005	(Illegale) bouw; grote bouwwerken [bebouwde kom]	7,0	6,2	43,4	I
RO009	(Illegale) bewoning; permanente bewoning recreatieverblijven	7,8	5,1	39,9	I
RO020	(Illegale) gebruik wonen;	8,3	4,7	38,7	II
RO010	(Illegale) bewoning; illegale kamerverhuur	7,5	4,9	36,8	II
RO004	(Illegale) bouw; middel bouwwerken [buitengebied]	7,1	4,9	35,2	II
RO003	(Illegale) bouw; middel bouwwerken [bebouwde kom]	6,8	4,9	33,1	II
RO023	(Illegale) gebruik gronden;	7,2	4,4	31,9	II
RO011	(illegale) slopen	6,0	5,1	30,5	II
RO008	(Illegale) bouw; monumenten	6,0	4,8	28,6	III
RO015	(Illegale) kap [buitengebied]	6,6	4,2	27,4	III
RO007	(Illegale) bouw; bouwwerken geen gebouw zijnde	6,8	3,8	25,6	III
RO027	Uitgebreide afwijking	6,1	4,2	25,3	III
RO013	(Illegale) aanleg [buitengebied]	6,8	3,4	22,7	III
RO025	Landschappelijke inpassing	6,0	3,8	22,6	III
RO014	(Illegale) kap [bebouwde kom]	6,2	3,5	21,4	IV
RO012	(Illegale) aanleg [bebouwde kom]	6,9	2,6	17,6	IV
RO001	(Illegale) bouw; kleine bouwwerken [bebouwde kom]	6,3	2,8	17,3	IV
RO002	(Illegale) bouw; kleine bouwwerken [buitengebied]	6,0	2,8	17,1	IV
RO017	(Illegale) reclame [buitengebied]	6,3	2,6	16,3	IV
RO016	(Illegale) reclame [bebouwde kom]	6,1	2,4	14,4	IV
RO019	(illegale) inrit/uitrit	5,7	2,5	14,3	IV
RO026	Kruimelgevallen / binnenplanse afwijkingen	4,6	2,9	13,3	V
RO018	(illegale) reclame [industrieterreinen]	6,0	1,9	11,4	V

3. Strategieën

Preventie strategie

Bij preventie gaat het om het voorkomen van aantasting van de leefomgeving of ontstaan van risico's door het geven van voorlichting en zorgdragen voor een heldere communicatie over de kaders waar partijen in de samenleving zich aan moeten houden.

Veel schade aan de fysieke leefomgeving kan worden voorkomen door vroegtijdig helder te maken welke kaders en regels er gelden. Dit vereist een goede en gerichte voorlichting en communicatie richting inwoners, bedrijfsleven, bezoekers en, in algemene zin, belanghebbenden. Het vroegtijdig betrekken van en waar mogelijk samenwerken met partners en stakeholders is belangrijk. Het vraagt ook van de gemeente om aanvragen, overtredingen, klachten en maatschappelijke vraagstukken integraal te behandelen en op te pakken. Daarnaast moet er ook oog zijn voor de preventieve werking van beleidsmaatregelen op andere beleidsvelden dan waar de aanvraag, klacht, overtreding of vraag betrekking op heeft.

Vanuit een goede voorlichting, communicatie en overleg zetten wij expliciet in op preventie. Uitgangspunt daarbij is dat de meeste initiatiefnemers en aanvragers bereid zijn te voldoen aan de gestelde regels en kaders. Voorwaarde daarvoor is dat ze daarvan tijdig en goed op de hoogte zijn gebracht. Vanuit deze basisgedachte wordt ingezet op een preventieve insteek om te voorkomen dat het naleven van de regels moet worden afdgedwongen met het inzetten van dwangmiddelen. Helderheid verschaffen over de geldende kaders gebeurt via onder meer de gemeentelijke website en via overleggen met belangrijke stakeholders (zoals: adviseurs en architecten).

In de contacten over VTH-aangelegenheden staat een klantgerichte, pragmatische en oplossingsgerichte benadering van initiatiefnemers en aanvragers centraal. Daarbij geldt als beperking: voor zover dat dit binnen de gestelde wettelijke en gemeentelijke kaders mogelijk is. Als een initiatiefnemer/aanvrager er met de geboden informatie op de website en vanuit het Klantencontactcentrum (KCC) niet uitkomt, is er altijd een gesprek met een accountmanager of specialist mogelijk. Hiermee wordt voorzien in een professionele en klantvriendelijke dienstverlening. Wij sluiten daarvoor aan bij de belevingsprincipes op basis van de Omgevingswet; snel, persoonlijk, betrokken, eenvoudig, relevant, transparant en consistent.

Tijdens een eventueel vooroverleg of contact wordt gestreefd om al direct tot een zo goed mogelijke inschatting te komen over de haalbaarheid van een initiatief op aanvraag. Ook na het constateren van een overtreding van de regels wordt geprobeerd waar mogelijk eerst in overleg met partijen of via bemiddeling tussen partijen tot een werkbare oplossing te komen. Zo mogelijk kan dit ertoe leiden om zaken alsnog te legaliseren.

Vergunningen strategie

Met een omgevingsvergunning kunnen burgers, bedrijven en overheden toestemming vragen om activiteiten in de leefomgeving uit te voeren. De vergunningplichtige activiteiten worden aangewezen in de Omgevingswet, het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl).

Bij het uitvoeren van de vergunningenstrategie wordt onderscheid gemaakt tussen technisch-inhoudelijke complexiteit van de activiteit en de sociaal-maatschappelijke complexiteit van de activiteit.

Technisch-inhoudelijke complexiteit.

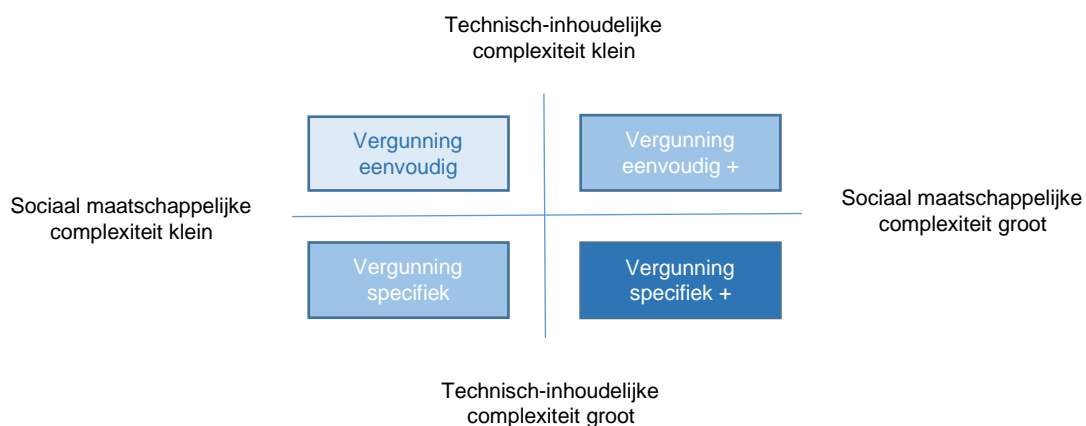
In geval de aanvraag een technisch-inhoudelijke complexe situatie betreft en/of de activiteit binnen een gebied ligt of komt te liggen dat een grote dynamiek kent en/of gevoelige functies herbergt, zullen bij de beoordeling van de vergunningaanvraag veel criteria worden beoordeeld: past de aanvraag binnen het omgevingsplan, voldoet het initiatief aan landelijk, provinciaal en gemeentelijk beleid, veiligheidsklasse, kwaliteit van de aanvraag, betreft het nieuwbouw of verbouw, zijn er mogelijk gevolgen voor flora & fauna, natuurbescherming, stikstof, redelijke eisen van welstand, publiek

toegankelijk, veel personen, Bouwbesluit, brandveiligheid, innovatieve bouw, gelijkwaardigheid, et cetera.

Sociaal-maatschappelijke complexiteit.

Als de sociaal-maatschappelijke complexiteit van de situatie groot is, ligt het totstandkomingsproces gecompliceerd. Bijvoorbeeld vanwege actiebereidheid, locatie van de aanvraag, bestuurlijke aandacht, gevoeligheid van de functie, media, handhavingszaak, voorgeschiedenis. In dat geval moet er bestuurlijke afwegingsruimte worden ingevuld en is het proces minstens zo belangrijk als de inhoud. Afstemming, overleg en/of samenwerking tussen samenwerkingspartners en bevoegd gezag is noodzakelijk (ambtelijk en bestuurlijk), de initiatiefnemer en belanghebbenden derden.

Het speelveld van de vergunningenstrategie kan worden gevisualiseerd door vier kwadranten en twee assen. Deze assen zijn de technisch-inhoudelijke complexiteit en de sociaal-maatschappelijke complexiteit van de situatie, die klein of groot kunnen zijn. De kwadranten vormen de vier typen vergunningen.



In de afbeelding is de kleur van het type vergunning donkerder naarmate de inspanning om het type vergunning te leveren en het aantal betrokkenen over het algemeen groter is.

Vergunning eenvoudig.

De vergunning is technisch-inhoudelijk noch sociaal-maatschappelijk complex. De vergunning bestaat vooral uit standaardvoorschriften.

Voorbeeld: Het realiseren van een woning die past binnen wet- en regelgeving.

Vergunning specifiek.

De situatie is technisch-inhoudelijk complex, maar de sociaal-maatschappelijke complexiteit is klein. De vergunning kan zelfstandig door de specialist worden voorbereid. De relatief grote technisch-inhoudelijke complexiteit maakt dat de vergunning vooral bestaat uit specifieke voorschriften.

Voorbeeld: het verbouwen van een ziekenhuis.

Vergunning eenvoudig +.

De situatie is technisch-inhoudelijk gezien niet complex, maar de sociaal-maatschappelijke impact is groot. Vanwege de relatief kleine technische-inhoudelijke complexiteit kan er een vergunning worden voorbereid die hoofdzakelijk bestaat uit standaardvoorschriften. Door de sociaal-maatschappelijke complexiteit is er extra aandacht voor zorgvuldige afstemming overleg en/of samenwerking tussen samenwerkingspartners en bevoegd gezag (ambtelijk en bestuurlijk), de initiatiefnemer en belanghebbende derden.

Voorbeeld: Het oprichten van een AZC.

Vergunning specifiek +.

De situatie is zowel technisch-inhoudelijk als sociaal-maatschappelijk complex. De technisch-inhoudelijke complexiteit maakt dat er een vergunning moet worden voorbereid die vooral bestaat uit specifieke voorschriften. De sociaal-maatschappelijke complexiteit verlangt dat dit gebeurt met extra aandacht voor zorgvuldige afstemming, overleg, en/of samenwerking tussen samenwerkingspartners en het bevoegd gezag (ambtelijk en bestuurlijk), de initiatiefnemer en belanghebbende derden.

Voorbeeld: Het oprichten van een intensieve veehouderij (bouwen + milieu) met veel verzet uit de buurt.

Toezicht strategie

We zetten onze toezichtcapaciteit zo efficiënt en effectief mogelijk in. Zo vindt er gepland toezicht plaats op basis van vooraf gemaakte keuzes (risicoanalyse). De planning wordt jaarlijks vastgelegd in een uitvoeringsprogramma. Echter, niet alles is vooraf te plannen. Ongewone voorvallen of klachten kunnen toezicht noodzakelijk maken. Dit niet geplande toezicht is over het algemeen niet goed voor te bereiden en doet een aanslag op de beschikbare middelen die voor het geplande toezicht waren voorzien. In het uitvoeringsprogramma worden, op basis van kentallen, uren gereserveerd voor niet gepland toezicht. We zetten verschillende vormen van toezicht in.

Wat is toezicht?

Onder het houden van toezicht wordt hier verstaan alle werkzaamheden die door of namens een bestuursorgaan worden verricht om na te gaan of voorschriften van verordeningen, vergunningen, ontheffingen of meldingen worden nageleefd. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd door speciaal daarvoor aangewezen toezichthouders. Een toezichthouder is een persoon die bij of krachtens wettelijk voorschrift is belast met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift. Van dit toezicht houden gaat een belangrijk preventief effect uit.

De werkzaamheden bestaan in de praktijk uit het uitvoeren van controles, zonder dat van een overtreding van wettelijk voorschrift hoeft te zijn gebleken. Er kan worden gecontroleerd door een bezoek aan een activiteit, een bedrijf of een bouwwerk te brengen. Dit kan ook een 'ongepland' bezoek zijn naar aanleiding van wat er tijdens een algemene inspectieronde wordt geconstateerd of naar aanleiding van een klacht of een incident. Samengevat: onder toezicht wordt verstaan het controleren of en in hoeverre wettelijke bepalingen worden nageleefd.

De eventuele overtredingen van de regels en voorschriften worden tijdens het uitoefenen van toezicht gesignaleerd en daarop worden dan eventuele acties ondernomen. Er zijn twee hoofdvormen van toezicht te onderscheiden: preventief en repressief toezicht.

Preventief toezicht is het controleren van wettelijke bepalingen zonder dat daartoe een aanleiding bestaat in de vorm van concrete aanwijzingen voor niet-naleving van de wettelijke bepalingen.

Preventief toezicht heeft dan het karakter van regulier toezicht.

Er wordt van *repressief toezicht* gesproken als het toezichtbezoek gebaseerd is op aanwijzing van niet-naleving van gestelde regels, bijvoorbeeld een klacht, een incident of een hercontrole. Burgers en bedrijven zijn primair verantwoordelijk voor het naleven van de regels. Elke controle is een momentopname en het risico bestaat dat niet alles wordt gecontroleerd of geconstateerd.

Doel van toezicht en deze strategie

Toezicht en handhaving staan regelmatig hoog op de politieke en maatschappelijke agenda. Naleving van regelgeving is in onze maatschappij geen vanzelfsprekendheid. Gezien de risico's van bepaalde maatschappelijke activiteiten in de fysieke omgeving, die in het verleden tot incidenten en rampen hebben geleid en die dat nu en in de toekomst nog steeds kunnen doen, is naleving van regels, die risico's trachten te beheersen, van cruciaal belang.

Het doel van toezicht is dat het naleven van de gestelde regels leidt tot een kleinere kans op het ontstaan van risico's. Voorwaarde daarbij is wel dat de regels eenduidig, correct en duidelijk zijn gesteld en toepasbaar zijn op de betreffende situatie. De druk op de controles op activiteiten van

vergunningen, ontheffingen en meldingen, waarmee wordt toegezien op de naleving van gestelde regels, is groot. Daarom worden er eisen gesteld aan de wijze waarop toezicht wordt uitgevoerd. De mate waarin regels worden nageleefd is afhankelijk van de spontane naleving maar ook van controle en sancties. In deze strategie wordt aangegeven welke vormen van toezicht worden ingezet.

De toezichtstrategie is een beslissingsondersteunend systeem dat gericht is op het op eenzelfde wijze uitvoeren van toezichtwerkzaamheden in overeenkomstige gevallen. De doelen hiervan zijn het bereiken van transparantie, professionaliteit, rechtszekerheid en rechtsgelijkheid voor diegenen waarop het toezicht zich richt en het voorzien in een hoge mate van effectiviteit en efficiency voor de uitvoerende diensten, zodanig dat de zo hoogst mogelijke maatschappelijke effecten tegen de zo laagst mogelijke inspanningen en kosten worden bereikt. De strategie heeft betrekking op de werkwijze die wordt gevolgd voor dat deel van het traject dat loopt van het toezichtprogramma tot en met het al dan niet constateren van een overtreding en het waar nodig bepalen van de ernst van de overtreding. Zodra een overtreding is geconstateerd wordt overgegaan op een andere strategie. Dit zal over het algemeen de sanctiestrategie zijn. In uitzonderlijke gevallen kan worden besloten de gedoogstrategie te volgen.

Vormen van toezicht

Het toezicht wordt opgenomen in een jaarlijks uitvoeringsprogramma. Om effectief en doelmatig te werk te gaan is het vaak nodig om verschillende vormen van toezicht naast elkaar te hanteren.

We onderscheiden de volgende vormen van toezicht.

1. Toezicht bij oplevering
2. Periodiek toezicht
3. Thematisch toezicht
4. Gebiedsgericht toezicht
5. Administratief toezicht
6. Toezicht vanwege klachten en incidenten
7. Toezicht tijdens (lopende) handhavingprocedures

1. Toezicht bij oplevering

Deze vorm van toezicht is verbonden aan het afgeven van een omgevingsvergunning of het accepteren van een melding voor nieuwe activiteiten of wijzigingen daarvan. Het gaat hier om een zogenaamde oplevercontrole, waarbij wordt nagegaan of aan de voorschriften en eisen wordt voldaan, zoals opgenomen in de vergunning en/of regelgeving. Omdat er sprake is van een nieuwe of andere situatie, is extra aandacht vereist voor de uitvoering of aanwezigheid van voorgeschreven voorzieningen en de bekendheid met de geldende regels. Deze oplevercontrole levert een goed beeld op hoe het is gesteld met de naleving van regelgeving en kan dan ook van invloed zijn op de frequentie waarmee in de toekomst toezicht wordt uitgeoefend.

2. Periodiek toezicht

Reeds bestaande inrichtingen, objecten of installaties worden op basis van een risicoanalyse volgens een bepaalde frequentie bezocht. Belangrijk hierbij is het risico voor de brandveiligheid, constructieve veiligheid en omgevingsveiligheid.

3. Thematisch toezicht

Deze vorm van toezicht richt zich op een bepaald thema uit de regelgeving. Zo wordt in een korte tijd inzicht verkregen in het naleefgedrag voor dat thema. Aanleiding kan zijn het vermoeden dat op dit punt de regels niet in acht worden genomen. Vaak vallen dit soort controles binnen een project waarvoor een projectplan wordt geschreven. Een voorbeeld hiervan is de toepassing van breedplaatvloeren in gebouwen.

4. Gebiedsgericht toezicht

In dit geval spreken we van toezicht in het vrije veld of op basis van bijvoorbeeld een beheerplan of het bedrijvenbestand. Deze vorm van toezicht is meer gericht op het preventief aanwezigheid zijn in een stadsdeel, op een industrieterrein of in het buitengebied. Het is belangrijk dat bij het toezicht

rekening wordt gehouden met de kans dat niet naleving van de regels zich zal voordoen en activiteiten die niet bij ons bekend zijn, terwijl men dit wel had moeten melden (zicht krijgen op illegale activiteiten).

5. Administratief toezicht

Deze vorm wordt ook wel de controle 'van achter het bureau' genoemd. Een administratieve controle richt zich op de juiste registratie van wettelijke verplichtingen, zoals een controle of aan keurings- of certificeringsverplichtingen is voldaan. Indien daartoe aanleiding bestaat zal er een controle ter plaatse worden uitgevoerd.

6. Toezicht vanwege klachten en incidenten

Reden voor deze controle is een binnengekomen klacht of melding van een incident of calamiteit, of mogelijk illegale situatie.

7. Toezicht tijdens (lopende) handhavingprocedures

Als vervolg op de onder punt 1 tot en met 6 uitgevoerde toezichtvormen kan het zijn dat dat een handhavingprocedure wordt gestart om overtredingen op te heffen. Tijdens deze procedure is het nodig een vinger aan de pols te houden of de illegale situatie al dan niet is opgeheven en/of sancties nodig zijn. Het gaat hier dus om controles die worden gehouden na een vooraanschrijving, een opgelegde dwangsom- of bestuursdwangbeschikking of genomen beschikking tot gedogen of het intrekken van een vergunning. De controle richt zich alleen op de overtreding(en) waarop de brief of beschikking betrekking heeft. Van de controle wordt een verslag gemaakt.

Toezicht tijdens de verschillende fasen

Toezicht vindt op verschillende momenten plaats. De toezichtstrategie biedt hiervoor een aantal richtlijnen om een uniforme aanpak van controles van bedrijven, instellingen en objecten te bereiken. Dit mede omdat toezicht op de verschillende aspecten door verschillende toezichthouders plaatsvindt, eventueel al dan niet gezamenlijk in het kader van het integrale aspect. Daarin worden verschillende fasen onderscheiden.

De realisatiefase heeft voornamelijk te maken met de activiteiten slopen, inrichten, aanleggen en bouwen. Het toezicht kan plaatsvinden op onderdelen (op basis van prioriteitsstelling), maar kan ook een controle van alle geldende regelgeving en vergunde voorschriften betekenen.

Bij de beheer- of gebruiksfase is allereerst sprake van planmatige (on)aangekondigde controles, de zogenaamde objectcontroles. De controles kunnen wat betreft diepgang en reikwijdte verschillen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen een deelcontrole en een volledige controle. Beide zijn visuele controles. Een deelcontrole is gericht op een beperkt aantal thema's of onderwerpen. Een volledige controle is juist gericht op meerdere of alle thema's of onderwerpen. Controles in de beheer- of gebruiksfase kunnen op verschillende manieren worden georganiseerd. Per bedrijf of gebied, per thema of onderwerp, zoals:

- specifieke aspecten;
- branchegericht;
- ketencontrole;
- geveltoezicht.

Tot slot bestaat nog de sloopfase. Tijdens deze fase worden betreffende bouwwerken gesloopt en wordt een controle uitgevoerd van alle geldende wet- en regelgeving en vergunde voorschriften.

Handhaving strategie

Om te kunnen handhaven is het noodzakelijk afspraken te maken over de manier waarop we vorm geven aan handhaving. Om een goede uitvoering te geven aan handhaving sluiten we aan bij de Landelijke handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO). De LSHO heeft betrekking op de Omgevingswet en de daarop gebaseerde regels, zie [Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht LHSO](#)

De LHSO is een beleidskader voor de bestuursrechtelijke- en strafrechtelijke handhaving. Het doel van deze strategie is uitvoering geven aan de beginselplicht tot handhaven, passend optreden bij overtredingen, in vergelijkbare situaties vergelijkbare keuzes maken en interventies kiezen en toepassen op eenduidige wijze. Dit kan op zowel strafrechtelijke wijze (bestraffend) als bestuursrechtelijk (gericht op het herstel van de situatie). Intervenieren is breder dan het opleggen van sancties; ook aanspreken, waarschuwen en informatie kunnen in een concreet geval passende interventies zijn. De keuze van de in te zetten bestuursrechtelijke sanctie vindt plaats aan de hand van de in de strategie opgenomen interventieladder en interventiematrix. Daarbij zijn het gevolg van de overtreding en het gedrag van de overtreder bepalend voor de wijze hoe er gehandhaafd wordt.

Afwegingskader gedogen

We hebben een beginselplicht tot handhaven. Dit betekent dat we op iedere overtreding die we zien moeten reageren met een passende interventie volgens de sanctiestrategie. Alleen in uitzonderlijke omstandigheden zien we af van handhaving. Dat staat los van eventueel strafrechtelijk optreden. In dit afwegingskader staat in welke situaties en onder welke condities we tijdelijk niet handhaven.

Definitie van gedogen: *“Het bestuur dat bevoegd is tot handhaving ziet bewust (tijdelijk) af van optreden tegen een overtreding.”*

Gedogen is feitelijk geen juiste term. Met ‘gedogen’ wordt bedoeld dat de gemeente niet handhaaft. Gedogen leidt niet tot een besluit en er kan daarom ook geen bezwaar en beroep tegen worden ingediend. Omdat het woord ‘gedogen’ zo algemeen is ingeburgerd, gebruiken wij dit wel in dit afwegingskader. We kijken bij het toepassen van het afwegingskader altijd als eerste stap of er samenloop is met andere regelgeving en of het gedogen niet in strijd is met andere wet- en regelgeving. We letten daarbij op eigen regels maar ook op die van andere overheden.

We volgen de vaste jurisprudentie over gedogen van de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State:

“Gelet op het algemeen belang dat gediend is met handhaving, zal in geval van overtreding van een wettelijk voorschrift het bestuursorgaan dat bevoegd is om met bestuursdwang of een last onder dwangsom op te treden, in de regel van deze bevoegdheid gebruik moeten maken. Slechts onder bijzondere omstandigheden mag van het bestuursorgaan worden gevergd dit niet te doen. Dit kan zich voordoen indien concreet uitzicht op legalisatie bestaat. Voorts kan handhavend optreden zodanig onevenredig zijn in verhouding tot de daarmee te dienen belangen, dat van optreden in de concrete situatie behoort te worden afgezien”. We gebruiken ook de regeringsnota “Grenzen aan gedogen” als kader.

Gedogen passen we alleen in uitzonderlijke en/of spoedeisende situaties toe. ‘Alleen in uitzonderlijke en/of spoedeisende situaties kan de gemeente besluiten niet handhavend op te treden.’ Onze uitgangspunten zijn:

- we handhaven bij overtredingen, tenzij er uitzonderlijke omstandigheden en/of overgangssituaties zijn.
- de situatie blijft zoveel mogelijk beperkt in omvang en tijd;
- er vindt een zorgvuldige en kenbare belangenafweging plaats;
- het gedogen tast belangen van derden niet in onredelijke mate aan;
- de activiteit is na de aangekondigde periode van gedogen vergund of gestopt.

Een gedoogreactie of -brief is geen formeel besluit, en ook de weigering of intrekking van een gedoogreactie niet. Het gedogen kan dan ook niet worden aangevochten bij de bestuursrechter. Dit laat onverlet dat anderen in zo’n geval wel om handhaving kunnen verzoeken. Op dergelijke verzoeken moeten we reageren en zal volgens de vastgestelde handhavingsstrategie worden gehandeld, tenzij dit gedoogkader ruimte biedt om daar van af te zien. We kunnen gedogen bij overgang- en overmachtssituaties. Aan het gedogen kunnen we voorwaarden verbinden die we controleren.

Overgangssituaties zijn:

- overtredingen met concreet zicht op legalisatie;
- bedrijfsverplaatsingen;
- experimenten en andere tijdelijke overtredingen;
- situaties met overtredingen door omstandigheden die buiten de macht van de overtreder liggen of een nieuwe vergunning niet aansluitend op de oude vergunning geldt;
- gevallen waarin de rechter de vergunning vernietigt, terwijl vergunnen wel mogelijk lijkt;
- als de overtreder voorschriften om technische redenen niet kan naleven en die voorschriften binnenkort worden aangepast;
- situaties waarbij de overtreding ophoudt te bestaan door versoepeling van regels.

Overmacht situaties zijn:

- situaties waarin de overtreding was toegestaan, dan is volgens artikel 5:5 Awb handhaving niet toegestaan. We moeten dan gedogen;
- situaties waarin het belang waar de regel voor is gemaakt beter af is als we gedogen;
- gevallen waarin handhaven onevenredig zwaar is in verhouding tot het belang dat we met handhaving beschermen;
- gevallen waarbij strijdige wetgevingsgebieden een overtreding opleveren.

We handhaven wèl:

- als het gedrag van de overtreder recidiverend of calculerend is;
- bij activiteiten die vallen onder ondermijnen;
- als de te gedogen activiteit in strijd is met een andere regel en het bevoegde gezag voor de handhaving van die regel laat weten dat het bestuursrechtelijk handhaaft of gaat handhaven.

We houden actief toezicht op gedoogsituaties. We kijken of het gedogen nog actueel is en of de geadresseerde de opgelegde beperkingen en voorwaarden naleeft.

4. Uitvoeringskader Vergunningen

Proces vergunningen

Voor activiteiten die gevolgen kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving kan op grond van de Omgevingswet een vergunning vereist zijn. Daarnaast kan sprake zijn van een meldingsplicht

De formele juridische basis voor procedures is vastgelegd in wetgeving. We onderscheiden de volgende vormen van vergunningverlening:

- Reguliere procedure (8 weken, eenmalig te verlengen met 6 weken);
- Uitgebreide procedure (26 weken, eenmalig te verlengen met 6 weken);
- Opleggen van maatwerkvoorschriften;
- Beoordelen gelijkwaardigheid.

Voor een project kan meer dan één toestemming vereist zijn. Er geldt geen verplichting om de vereiste toestemming in één keer aan te vragen. Een aanvrager kan ervoor kiezen om de verschillende onderdelen los van elkaar en op verschillende momenten aan te vragen. Het project mag echter pas worden uitgevoerd zodra alle vereiste toestemmingen zijn verleend.

Als bevoegd gezag voor het afgeven van vergunningen zorgen wij ervoor dat de werkwijze van het behandelen van vergunningaanvragen volgens een geborgd proces verloopt. Hiervoor wijzen wij iedere (concept) aanvraag toe aan een accountmanager. Deze zorgt dat tijdig de juiste processtappen worden doorlopen en de benodigde interne en externe adviezen worden verkregen. Afstemming met ketenpartners vindt plaats conform regionaal vastgestelde werkafspraken.

Na vergunningverlening wordt een dossier overgedragen aan Toezicht.

Toetsprotocol

De diepgang van de technische beoordeling van bouwplannen hebben wij vastgelegd in een toetsprotocol. Dit toetsprotocol bestaat uit een toetsmatrix gebaseerd op de landelijke Toetsmatrix bouwbesluit (LTB2012) en het toetsprotocol Constructieve Veiligheid voor de toets constructieve veiligheid

Toetsmatrix

Het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL) geeft voorschriften voor het bouwen van 'bouwwerken' en ook voor het gebruik ervan. Het besluit maakt onderscheid in verschillende soorten van bouwwerken. Deze onderscheiding in soorten bouwwerken is vertaald naar een indeling in gebruiksfuncties, zoals woonfunctie, bijeenkomstfunctie, winkelfunctie, etc. Deze gebruiksfuncties zijn belangrijk bij de toetsing, omdat de onderdelen waarop getoetst wordt en de mate waarin die toetsing plaatsvindt, mede afhankelijk is van die gebruiksfuncties. De voorschriften voor al deze gebruiksfuncties hebben betrekking op thema's die de concrete aspecten bevatten die getoetst worden. De thema's zijn Veiligheid, Gezondheid, Duurzaamheid, Bruikbaarheid, Toegankelijkheid, Bouwwerkinstallaties, Gebruik van bouwwerken en Bouw- en Sloopwerkzaamheden.

Het BBL bevat voorschriften die de minimaal noodzakelijke kwaliteit van bouwwerken waarborgen en is de opvolger van het Bouwbesluit 2012. Wij maken gebruik van een toetsmatrix. Hiermee geven wij inzicht in de diepgang van toetsing afhankelijk van de gebruiksfunctie. De toetsmatrix op basis van ons "bouwbeleidsplan Dinkelland – Tubbergen 2013" hebben wij geactualiseerd.

Voor het toetsingsproces werken wij met een online applicatie, te weten BRIStoets. Hierin is de toetsmatrix opgenomen. Met deze applicatie wordt de toets uitgevoerd en een rapportage gegenereerd die aan het dossier wordt toegevoegd.

In de online applicatie is het nog niet mogelijk een toetsmatrix op basis van het BBL vast te leggen. Zodra deze mogelijkheid er is zetten wij de geactualiseerde toetsmatrix op basis van het bouwbesluit 2012 beleidsneutraal om naar de toetsmatrix BBL. Hierbij maken wij gebruik van tabel b van de Transponeringstabellen Invoeringsbesluit Omgevingswet.

Landelijke Toetsmatrix 2012

De huidige toetsmatrix is gebaseerd op de landelijk toetsmatrix bouwbesluit 2012. Deze toetsmatrix werkt met vier niveaus van toetsing.

Niveau 0

Niveau 0 is het niet beoordelen of aan een voorschrift wordt voldaan.

Het niet beoordelen komt in de landelijke toetsmatrix niet voor. Zie ook de toelichting op niveau 1.

Niveau 1

Uitgangspuntentoets: bevatten de stukken voldoende informatie over de uitgangspunten?

Gecontroleerd wordt of de globale uitgangspunten op de stukken die zijn aangeleverd om het desbetreffende aspect te kunnen toetsen, in voldoende mate en in samenhang zijn weergegeven.

Niveau 1 geeft in beginsel minimale invulling aan de taak van de toetsende instantie.

Voorheen werd deze beoordeling aangeduid als de ontvankelijkheidstoets.

Niveau 2

Visueel toetsen: kloppen de uitgangspunten en lijken de uitkomsten aannemelijk? Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken die zijn aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn, waarbij van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten aannemelijk zijn.

Niveau 2 is inhoudelijk het basisniveau binnen de matrix.

Niveau 3

Representatief toetsen: controle van de maatgevende onderdelen. Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de aangeleverde stukken om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten aannemelijk zijn. De maatgevende berekeningen worden gecontroleerd dan wel nagerekend.

Niveau 3 is het niveau van toetsen voor voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid, met name van kwetsbare groepen.

Niveau 4

Volledig toetsen: alles in samenhang controleren. Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken, aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen, in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en worden de uitkomsten gecontroleerd/nagerekend.

Scope	Woonfunctie (woonwageng)	Woonfunctie (woonge bouw)	Woonfunctie (overig)	Bijeenkomstfunctie (kinderopvang)	Bijeenkomstfunctie (overig)	cefunctie	gezondheidszorgfunctie (met bedgebleed)	gezondheidszorgfunctie (overig)	industriefunctie licht	industriefunctie overig	industriefunctie licht (bedrijfsmatig houden van dieren)	kantoorfunctie	logiesfunctie	onderwijsfunctie	sportfunctie	winkel functie	parkeer garage / stalling	overige gebruiksfunctie (overig)	bouwwerk geen gebouwzijnde (wegtunnel)	bouwwerk geen gebouwzijnde (overig)
-------	--------------------------	---------------------------	----------------------	-----------------------------------	-----------------------------	-----------	---	---------------------------------	------------------------	-------------------------	--	----------------	---------------	------------------	--------------	----------------	---------------------------	----------------------------------	--	-------------------------------------

Hoofdstuk 6 - Installaties

Afdeling	Omschrijving																			
6.1	Verlichting, nieuwbouw en bestaande bouw	E	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6.2	Voorzieningen voor het afnemen en gebruiken van energie, nieuwbouw en bestaande bouw	E	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6.3	Watervoorziening, nieuwbouw en bestaande bouw	E	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6.4	Afvoer van huishoudelijk afvalwater en hemelwater, nieuwbouw en bestaande bouw	E	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6.5	Tijdig vaststellen van brand, nieuwbouw en bestaande bouw	C	2	3	2	3	2	3	3	2		2	2	3	2	2	2	2	2	2
6.6	Vluchten bij brand, nieuwbouw en bestaande bouw	C	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6.7	Bestrijden van brand, nieuwbouw en bestaande bouw	C	2	2	2	3	2	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2
6.8	Bereikbaarheid van hulpverleningsdiensten, nieuwbouw en bestaande bouw	C	2	3	2	3	2	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2
6.9	Aanvullende regels tunnelveiligheid, nieuwbouw en bestaande bouw	A																		3
6.10	Bereikbaarheid van gebouwen voor gehandicapten nieuwbouw en bestaande bouw	A		2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2			
6.11	Tegengaan van veel voorkomende criminaliteit, nieuwbouw en bestaande bouw	A		3																
6.12	Veilig onderhoud van gebouwen, nieuwbouw	A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.13	Technische bouwsystemen, nieuwbouw	E																		
6.14	Elektronische communicatie, nieuwbouw	E																		
6.15	Verwarmingssystemen en airconditioningsystemen, bestaande bouw	E																		
6.16	Systeem voor gebouwautomatisering en -controle, bestaande bouw	E																		

Hoofdstuk 7 - Gebruik van bouwwerken, open erven en terreinen

Afdeling	Omschrijving																			
7.1	Voorkomen van brandgevaar en ontwikkeling van brand, nieuwbouw en bestaande bouw	C	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7.2	Veilig vluchten bij brand, nieuwbouw en bestaande bouw	C	1	3	2	3	2	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2
7.3	Overige bepalingen veilig en gezond gebruik, nieuwbouw en bestaande bouw	A	1	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Hoofdstuk 8 - Bouw en sloopwerkzaamheden

Afdeling	Omschrijving																			
8.1	Het voorkomen van onveilige situaties en het beperken van hinder tijdens het uitvoeren van bouw- en sloopwerkzaamheden	A	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8.2	Afvalscheiding	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Hoofdstuk 9 - Overgangs- en slotbepalingen

Afdeling	Omschrijving																			
9.1	Algemeen overgangsrecht																			
9.2	Specifiek overgangsrecht	A				2	1	1	1	1	1	2		1	1	1		1		
9.3	Intrekking regelgeving																			
9.4	Inwerkingtreding																			
9.5	Citeertitel																			

A=Algemeen bouwkundig, B=Constructief, C=Brandveiligheid, D=Bouwfysica, E=Installaties, (G=Coördinator) en I=Kleine veel voorkomende bouwwerken.

Toetsprotocol Constructieve veiligheid

Voor de toetsing van de constructieve veiligheid wordt gebruik gemaakt van het Toetsprotocol Constructieve Veiligheid van de Vereniging Bouw en Woningtoezicht Nederland (VBWTN) het Centraal Overleg Bouwconstructies (COBc) en de gemeente Utrecht. Dit protocol bevat 5 verschillende toetsmatrixen (toetsprotocol 1t/m 5).

Welk toetsprotocol voor het onderdeel constructieve veiligheid moet worden gehanteerd is met name afhankelijk van de vraag of het compendium is toegepast.

Het compendium is een handboek om de constructieve veiligheid van bouwwerken te verbeteren. Het is ontstaan in samenwerking tussen het ministerie en marktpartijen. Het doel is ketenpartners bewust te maken van hun invloed op de constructieve veiligheid van de bouwwerken waarbij ze betrokken zijn. Er zijn werkwijzen in beschreven voor de borging van de constructieve veiligheid in de verschillende fasen van een bouwproces en er worden aanbevelingen in gedaan voor alle betrokken partijen.

Als er geen coördinerend constructeur is aangesteld die het overzicht heeft en verantwoordelijk is voor het gehele project dan wordt zeker niet aan het compendium voldaan.

Gezien de aard en omvang van de aanvragen in onze gemeente wordt meestal geen toepassing aan het Compendium gegeven.

Standaard toetsen wij volgens toetsprotocol 1, geen toepassing compendium en normale werkdruk. Voor toetsen op een lager niveau dient aantoonbaar toepassing te worden gegeven aan het Compendium.

- Toetsprotocol 1: Indiener voldoet niet aan compendium / normale werkdruk
- Toetsprotocol 2: Indiener voldoet niet aan compendium / verhoogde werkdruk (d.m.v. integrale verlaging)
- Toetsprotocol 3: Indiener voldoet niet aan compendium / verhoogde werkdruk (d.m.v. veegmethode)
- Toetsprotocol 4: Indiener voldoet wel aan compendium / normale werkdruk
- Toetsprotocol 5: Indiener voldoet wel aan compendium / verhoogde werkdruk

Toetsprotocol 1	Woonwagens en kleine verbouwingen en uitbreidingen bij woningen en niet woningen met weinig constructieve gevolgen voor het bestaande gedeelte	Kleine verbouwingen en uitbreidingen bij woningen en niet woningen met constructieve gevolgen voor het bestaande gedeelte	Eengezinswoning, vrijstaand, in rijen	Gestapelde woningen	Niet wonen van 1 bouwlaag (B1)	Niet wonen van meer dan 1 bouwlaag (B>1)	Massale publieke bijeenkomstgebouwen en overige bijzondere projecten	Overige bouwwerken geen gebouw (klein)	Overige bouwwerken geen gebouw (groot)
Fundering inclusief (parkeer)kelders	1	2	2	3	3	3	3	2	3
Hoofddraagconstructie inclusief stabiliteit	1	2	3	3	3	3	3	2	3
Cruciale verbindingen inclusief Uitkragingen	2	3	3	4	3	3	4	2	3
Constructieve onderdelen geen Hoofddraagconstructie	1	2	2	3	2	3	3	2	2
Vloer(en) op zand of net boven een kruipruimte	1	1	1	1	2	2	2	0	0
Verdiepingsvloer(en)	1	2	2	3	0	3	3	0	0
Balustraden	1	1	3	3	3	3	3	0	2
(plat)Dak	1	2	2	3	3	3	3	0	0
Trappen / hellingbanen	1	2	3	3	3	3	3	0	2
Gevels (niet vloerdragend) inclusief bevestigingen	1	2	2	3	2	3	3	0	0
Gewichtsberekening	1	2	3	3	3	3	3	2	3
Constructieve elementen uit het bouwveiligheidsplan	1	1	2	2	2	3	3	1	3

Toetsprotocol 2									
	Woonwagens en kleine verbouwingen en uitbreidingen bij woningen en niet woningen met weinig constructieve gevolgen voor het bestaande gedeelte	Kleine verbouwingen en uitbreidingen bij woningen en niet woningen met constructieve gevolgen voor het bestaande gedeelte	Eengezinswoning, vrijstaand, in rijen	Gestapelde woningen	Niet wonen van 1 bouwlaag (B1)	Niet wonen van meer dan 1 bouwlaag (B>1)	Massale publieke bijeenkomstgebouwen en overige bijzondere projecten	Overige bouwwerken geen gebouw (klein)	Overige bouwwerken geen gebouw (groot)
Fundering inclusief (parkeer)kelders	1	2	2	3	2	3	3	1	2
Hoofddraagconstructie inclusief stabiliteit	1	2	2	3	2	3	3	1	2
Cruciale verbindingen inclusief Uitkragingen	1	3	2	3	2	3	3	1	3
Constructieve onderdelen geen Hoofddraagconstructie	1	1	2	3	2	2	3	1	1
Vloer(en) op zand of net boven een kruipruimte	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Verdiepingsvloer(en)	1	2	2	3	0	2	3	0	0
Balustraden	1	1	2	2	2	2	2	0	2
(plat)Dak	1	1	2	3	3	3	3	0	0
Trappen / hellingbanen	1	2	2	2	2	2	2	0	2
Gevels (niet vloerdragend) inclusief bevestigingen	1	2	2	3	2	3	3	0	0
Gewichtsberekening	1	2	2	3	2	3	3	1	2
Constructieve elementen uit het bouwveiligheidsplan	1	1	2	2	2	3	3	1	2

Toetsprotocol 3									
	Woonwagens en kleine verbouwingen en uitbreidingen bij woningen en niet woningen met weinig constructieve gevolgen voor het bestaande gedeelte	Kleine verbouwingen en uitbreidingen bij woningen en niet woningen met constructieve gevolgen voor het bestaande gedeelte	Eengezinswoning, vrijstaand, in rijen	Gestapelde woningen	Niet wonen van 1 bouwlaag (B1)	Niet wonen van meer dan 1 bouwlaag (B>1)	Massale publieke bijeenkomstgebouwen en overige bijzondere projecten	Overige bouwwerken geen gebouw (klein)	Overige bouwwerken geen gebouw (groot)
Fundering inclusief (parkeer)kelders	0	0	2	3	2	3	3	0	3
Hoofddraagconstructie inclusief stabiliteit	0	0	2	3	2	3	3	0	2
Cruciale verbindingen inclusief Uitkragingen	0	0	2	4	2	3	4	0	3
Constructieve onderdelen geen Hoofddraagconstructie	0	0	2	3	2	3	3	0	0
Vloer(en) op zand of net boven een kruipruimte	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Verdiepingsvloer(en)	0	0	2	3	0	3	3	0	0
Balustraden	0	0	3	3	3	3	3	0	2
(plat)Dak	0	0	2	3	3	3	3	0	0
Trappen / hellingbanen	0	0	3	3	3	3	3	0	2
Gevels (niet vloerdragend) inclusief bevestigingen	0	0	2	3	2	3	3	0	0
Gewichtsberekening	0	0	2	3	2	3	3	0	2
Constructieve elementen uit het bouwveiligheidsplan	0	0	2	2	2	3	3	0	3

Toetsprotocol 4									
	Woonwagens en kleine verbouwingen en uitbreidingen bij woningen en niet woningen met weinig constructieve gevolgen voor het bestaande gedeelte	Kleine verbouwingen en uitbreidingen bij woningen en niet woningen met constructieve gevolgen voor het bestaande gedeelte	Eengezinswoning, vrijstaand, in rijen	Gestapelde woningen	Niet wonen van 1 bouwlaag (B1)	Niet wonen van meer dan 1 bouwlaag (B>1)	Massale publieke bijeenkomstgebouwen en overige bijzondere projecten	Overige bouwwerken geen gebouw (klein)	Overige bouwwerken geen gebouw (groot)
Fundering inclusief (parkeer)kelders	1	2	2	3	2	3	3	1	2
Hoofddraagconstructie inclusief stabiliteit	1	2	3	3	2	3	3	1	2
Cruciale verbindingen inclusief Uitkragingen	1	3	3	3	3	3	3	1	3
Constructieve onderdelen geen Hoofddraagconstructie	1	1	2	3	2	2	3	1	1
Vloer(en) op zand of net boven een kruipruimte	1	1	1	1	1	1	2	0	0
Verdiepingsvloer(en)	1	2	2	2	0	2	2	0	0
Balustraden	1	1	2	2	2	2	2	0	1
(plat)Dak	1	1	2	2	3	2	3	0	0
Trappen / hellingbanen	1	1	2	2	2	2	2	0	1
Gevels (niet vloerdragend) inclusief bevestigingen	1	2	2	3	2	3	3	0	0
Gewichtsberekening	1	2	2	3	2	3	3	1	2
Constructieve elementen uit het bouwveiligheidsplan	1	1	2	2	2	3	3	1	2

Toetsprotocol 5									
	Woonwagens en kleine verbouwingen en uitbreidingen bij woningen en niet woningen met weinig constructieve gevolgen voor het bestaande gedeelte	Kleine verbouwingen en uitbreidingen bij woningen en niet woningen met constructieve gevolgen voor het bestaande gedeelte	Eengezinswoning, vrijstaand, in rijen	Gestapelde woningen	Niet wonen van 1 bouwlaag (B1)	Niet wonen van meer dan 1 bouwlaag (B>1)	Massale publieke bijeenkomstgebouwen en overige bijzondere projecten	Overige bouwwerken geen gebouw (klein)	Overige bouwwerken geen gebouw (groot)
Fundering inclusief (parkeer)kelders	1	2	1	2	1	2	2	1	2
Hoofddraagconstructie inclusief stabiliteit	1	1	2	3	1	3	3	1	1
Cruciale verbindingen inclusief Uitkragingen	1	3	2	3	2	3	3	1	2
Constructieve onderdelen geen Hoofddraagconstructie	1	1	1	2	1	2	2	1	1
Vloer(en) op zand of net boven een kruipruimte	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Verdiepingsvloer(en)	1	1	1	2	0	2	2	0	0
Balustraden	1	1	2	2	2	2	2	0	1
(plat)Dak	1	1	1	2	3	2	3	0	0
Trappen / hellingbanen	1	1	2	2	2	2	2	0	1
Gevels (niet vloerdragend) inclusief bevestigingen	1	1	1	3	1	2	3	0	0
Gewichtsberekening	1	1	1	3	1	3	3	1	1
Constructieve elementen uit het bouwveiligheidsplan	1	1	1	2	1	2	3	1	2

Nieuwbouw

TOEZICHTMATRIX GEVOLGKLASSE 2

Nieuwbouw

© VBWTN

LEGENDA :		BOUWFASEN :		aanloop		onderbouw		bovenbouw		gevel / dak		afbouw																								
		zie w erkinstruc tie :		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
Tijdstip :				omschrijving beismoment :																																
A Vooroverlegpunt																																				
B Uitvoeringspunt																																				
C Wachtpunt																																				
D Achterafpunt																																				
Diepgang :																																				
S Steekproef																																				
1 Visuele controle (Quick Scan)																																				
2 Beoordeling van hoofdlijnen																																				
3 Beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details																																				
4 Algehele controle van alle onderdelen																																				
Wonen		cat. I	€	<100.000 (eenvoudig)	A2	A3		B2	B2	B2	BS	BS																							D2	
Niet grondgebonden		cat. I	€	<100.000 (complex)	A2	A3	BS	C3	B2	B2	B1	BS	B2	B2	B2																					D2
referentie		cat. II	€	100.000 - 1.000.000	A2	A3	B1	C3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	C3	C3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	DS	DS	D3	D3	D2	D2			
		cat. III	€	>1.000.000	A3	A3	B1	C3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	C3	C3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	DS	DS	D3	D3	D2	D2			
Publiek		cat. I	€	<100.000	A2	A3	BS	C3	B2	B2	B1	BS	B2	B2	C3																					
		cat. II	€	100.000 - 1.000.000	A2	A3	B1	C3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	C3	C3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	DS	DS	D3	D3	D2	D2			
		cat. III	€	>1.000.000	A3	A3	B1	C3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	C3	C3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	B4	D4	B4	D2	DS	DS	D3	D3	D2	D2			
Bedrijf		cat. I	€	<100.000	A2	A3	BS	C3	B2	B2	B1	BS	B2	B2	C3																					
		cat. II	€	100.000 - 1.000.000	A2	A3	B1	C3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	C3	C3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	DS	DS	D3	D3	D2	D2			
		cat. III	€	>1.000.000	A3	A3	B1	C3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	C3	C3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	B4	D4	B4	D2	DS	DS	D3	D3	D2	D2			
Overig		cat. I+II+III			A2	A3	BS	C3	B2	B2	B1	B2	B2	B2	C3	C3	B2	D1	D2	D2	D1	D2	D2	D2	D3	D2	D1	DS	DS	D2	D3	D2	D1			
				Afdelingsnr(s) hoofdstuk 4 Bbl	Bbl art. 4.6 en art. 4.20; 2.6, 6.6 en 7.7 Bbl art. 4.4 en art. 4.108 Bbl art. 4.4 en art. 4.148 Bbl art. 4.3 en art. 4.134 Bbl art. 4.3 en art. 4.118 en 4.120 Bbl art. 4.308 en art. 4.107 Bbl art. 4.3 en art. 4.101 Bbl art. 4.7 en art. 7.8, 4.201, 4.221, 4.208, 4.217 Bbl art. 4.2, 4.7 en art. 4.84, 4.78, 4.215, 4.216, 4 Bbl art. 4.3 en art. 4.121, 4.124 en 4.130 Bbl art. 4.2 en art. 4.19, 4.26 en 4.34 Bbl art. 4.7 en art. 4.188 Bbl art. 4.2, 4.3, 4.4 en art. 4.7, 4.89, 4.179 en 7 Bbl art. 4.4 en art. 1.148 Bbl art. 4.3, 4.4 en art. 4.19, 4.148 Bbl art. 4.2 en art. 4.11, 7.8 Bbl art. 4.2 en art. 4.16 Bbl art. 4.2 en art. 4.11, 4.16, 7.4 en 7.8 Bbl art. 7.8 Bbl art. 4.2 en art. 4.11, 7.8 Bbl art. 4.2, 4.4 en art. 4.11, 7.8 Bbl art. 4.7 en art. 4.205 Bbl art. 4.2 en art. 7.1 en art. 4.11, 7.4 en 7.8 Bbl art. 4.2, 4.11 en 7.8 Bbl art. 4.2, 4.11 en 7.8 Bbl art. 7.1, 7.4 en 7.24 Bbl art. 7.8, 7.15 en ontpangsteden Bbl art. 7.5 en 7.8																															

Datum : 12-09-2023

Verbouw

TOEZICHTMATRIX GEVOLGKLASSE 2		Verbouw																© VBWTN															
LEGENDA :		BOUWFASEN :		aanloop		onderbouw		bovenbouw		gevel / dak				afbouw																			
		zie w erkinstructie :		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	29		
Tijdstip :		onschrijving toekennoment:																															
A Vooroverlegpunt																																	
B Uitvoeringspunt																																	
C Wachtpunt																																	
D Achterafpunt																																	
Diepgang :																																	
S Steekproef																																	
1 Visuele controle (Quick Scan)																																	
2 Beoordeling van hoofdlijnen																																	
3 Beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details																																	
4 Algehele controle van alle onderdelen																																	
Wonen																																	
Net grondgebonden		cat. I	€	<100.000 (eenvoudig)	A2 tel	B2	B2	B2	B2	BS	BS							D2	D2			D2	D2							D2			
		cat. I	€	<100.000 (complex)	A2 tel	B2	BS	B2	B2	B2	B1	BS	B2	B2	B2			D2	D2	D2		D1	D2	D2							D2		
referentie		cat. II	€	100.000 - 1.000.000	A2 tel	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	DS	DS	D3	D2	D2	
		cat. III	€	>1.000.000	A2 bez	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	DS	DS	D3	D2	D2	
Publiek		cat. I	€	<100.000	A2 tel	B2	BS	B2	B2	B2	B1	BS	B2	B2	B2			D2	D1	D2	D2	D1	D2	D2	D2						D2		
		cat. II	€	100.000 - 1.000.000	A2 tel	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	DS	DS	D3	D2	D2	
		cat. III	€	>1.000.000	A2 bez	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D4	D2	DS	DS	D3	D2	D2	
Bedrijf		cat. I	€	<100.000	A2 tel	B2	BS	B2	B2	B2	B1	BS	B2	B2	B2			D2	D1	D2	D2	D1	D2	D2	D2						D2		
		cat. II	€	100.000 - 1.000.000	A2 tel	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	DS	DS	D3	D2	D2	
		cat. III	€	>1.000.000	A2 bez	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	B3	D2	D2	D2	D1	D3	D3	D3	D4	D4	D2	DS	DS	D3	D2	D2	
Overig		cat. I+II+III			A2	B2	BS	B2	B2	B2	B1	B2	B2	B2	B2	B2			D1	D2	D2	D1	D2	D2	D2	D3	D2	D1	DS	DS	D2	D2	D1
		Afdelingsnr(s) Hoopfdstuk 5 Bbl																															
		Bbl art. 2, 6, 5, 4, 6, 6 en 7, 7																															
		Bbl art. 5, 21																															
		Bbl art. 5, 16																															
		Bbl art. 5, 4																															
		Bbl art. 5, 4																															
		Bbl art. 5, 4, 6, 36 en 7, 8																															
		Bbl art. 5, 4, 5, 20 en 7, 8																															
		Bbl art. 4, 36, 4, 39, 4, 4, 5, 10, 5, 12, 5, 13, 5, 13a en																															
		Bbl art. 5, 5																															
		Bbl art. 5, 4																															
		Bbl art. 4, 7 en art. 5, 4																															
		Bbl art. 4, 39, 5, 5, 5, 20 en 7, 8																															
		Bbl art. 4, 3, 4, 4 en art. 5, 5, 5, 20																															
		Bbl art. 5, 9 en 5, 8, 7, 8																															
		Bbl art. 5, 9 en 5, 10																															
		Bbl art. 5, 8, 5, 10, 7, 4 en 7, 8																															
		Bbl art. 7, 8 en arbeidsomstandigheden wet																															

Datum : 12-09-2023

WKB GK-1 protocol

Tijdens de invoering van de Omgevingswet wordt ook de Wet Kwaliteitsborging ingevoerd. Dit is een wet die het toezicht op de bouw van gevolgklasse 1 naar de private sector verschuift. Dit houdt dat het toezicht tijdens de bouwfase niet door de gemeente maar door een kwaliteitsborger wordt uitgevoerd. De kwaliteitsborger heeft echter geen handhavingsbevoegdheid. Deze taak blijft bij de gemeente. Dit betekent dat wanneer de kwaliteitsborger een overtreding constateert en de aannemer deze niet ongedaan wil maken, hij contact opneemt met het bevoegd gezag. Dit kan tijdens de bouwfase zijn maar, ook als er een incompleet "Dossier bevoegd gezag" door de kwaliteitsborger wordt afgegeven.

Omdat de werkwijze voor Gevolgklasse 1 geheel nieuw is, is dit protocol richtinggevend. Het kan zijn dat tijdens de uitvoering in de praktijk andere inzichten naar voren komen dan nu in dit protocol zijn opgenomen. Met dit protocol willen wij daarom in eerste instantie richting geven hoe wij als bevoegd gezag in dergelijke situaties denken te kunnen optreden.

Traject voor bouwwerken die onder de Gevolgklasse I vallen

Voor bouwwerken uit gevolgklasse 1 geldt voor het bouwtechnische deel veelal een meldingsplicht. Daarnaast blijft voor de toets aan het Omgevingsplan de vergunningplicht bestaan.

Minimaal 4 weken voor de start van de bouw moet de initiatiefnemer een bouwmelding bij het bevoegd gezag indienen. Deze melding bevat het borgingsplan, waarin de kwaliteitsborger aangeeft hoe hij de kwaliteit gaat borgen. Deze melding moeten wij als bevoegd gezag beoordelen en akkoord op geven. Als de melding akkoord is, zetten wij de voorgevelrooilijn uit. Uiterlijk 2 werkdagen voor de start van de bouw (start bouw) moet dit bij het bevoegd gezag gemeld worden.

Als de bouw gereed is krijgt het bevoegd gezag van de kwaliteitsborger het ondertekende "Dossier bevoegd gezag". Wij moeten dan binnen 10 werkdagen dit dossier controleren op volledigheid.

Hoe treden wij op tijdens de bouwfase.

Tijdens de uitvoering van de bouw houdt de kwaliteitsborger toezicht op de naleving van de bouwtechnische eisen vanuit het Bbl (Besluit bouwbesluit leefomgeving). Als de kwaliteitsborger een overtreding constateert dan kunnen zich twee situaties voordoen:

- 1) De initiatiefnemer herstelt dit. Het bevoegd gezag komt dan niet in beeld.
- 2) De initiatiefnemer herstelt de overtreding niet. In dit geval neemt de kwaliteitsborger contact op met het bevoegd gezag. Formeel zullen wij dan een bouwstop en een last onder dwangsom aan de initiatiefnemer moeten opleggen tot dat de overtreding ongedaan is gemaakt.

Alvorens wij tot handhaving over gaan bespreekt de toezichthouder samen met de kwaliteitsborger de overtreding. Als er een oplossing gevonden wordt en deze oplossing wordt door de initiatiefnemer uitgevoerd dan treden wij niet handhavend op. Opgemerkt moet worden dat de kwaliteitsborger de verantwoordelijkheid over het bouwproject heeft en met de oplossing akkoord moet gaan. Is dit niet het geval dan moeten wij alsnog handhavend optreden. Pas als de overtreding is opgeheven en de kwaliteitsborger is hiermee akkoord dan kan de initiatiefnemer verder gaan met het bouwproject.

Hoe treden wij op als wij het "Dossier bevoegd gezag" ontvangen

Alle controlemomenten en de stukken die de initiatiefnemer moet aanleveren worden vastgelegd in het "Dossier bevoegd gezag". Dit is een dossier-as-build. Hierin staat hoe het bouwwerk is geplaatst, welke materialen, etc.

Als dit "Dossier bevoegd gezag" compleet is, dan wordt deze ondertekend door de kwaliteitsborger en vervolgens aan het bevoegd gezag overhandigd. Dit moet voor de oplevering en ingebruikname van het bouwwerk plaatsvinden.

Na het ontvangen van het "Dossier bevoegd gezag" moet het bevoegd gezag binnen 10 werkdagen hierop het dossier beoordelen. Er kunnen zich twee situaties voordoen:

- 1) Het "Dossier Bevoegd gezag" is ondertekend door de kwaliteitsborger.
Alles is door de kwaliteitsborger akkoord bevonden en daarmee mag het bouwwerk in gebruik worden genomen.

- 2) Het "Dossier bevoegd gezag" is niet ondertekend door de kwaliteitsborger.
Wanneer de handtekening van de kwaliteitsborger ontbreekt, is het dossier niet compleet en is in het dossier vermeld waarom er geen akkoord is gegeven. Het bouwwerk mag dan niet in gebruik worden genomen en wij moeten dan handhavend optreden. Wij kunnen handhavend optreden en het bouwwerk niet in gebruik te laten nemen, of het bouwwerk in gebruik te laten nemen met daarbij een herstelsanctie opgelegd.

Omdat dergelijke situaties gevoelig zijn, zoals een woning die niet in gebruik mag worden genomen, volgt er een collegeadvies en neemt het college zelf binnen het wettelijk termijn een besluit.