

Uitvoeringsovereenkomst tussen de Stichting BIZ Denekamp en de gemeente Dinkelland

Ondergetekenden,

De gemeente Dinkelland, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Joosten, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van Dinkelland van **PM**, hierna te noemen “de Gemeente”,

en

de Stichting BIZ Denekamp, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **PM**, voorzitter van het bestuur hierna te noemen “de Stichting”,

in overweging nemende dat:

- De Stichting kenbaar heeft gemaakt voor het gebied centrum Denekamp te willen komen tot de instelling van een bedrijveninvesteringszone (BIZ) zoals bedoeld in de Wet op de bedrijveninvesteringszones (Wet BIZ) en de gemeente heeft verzocht hieraan medewerking te verlenen;
- De Stichting uitsluitend als statutaire doelstelling heeft het uitvoeren van activiteiten als bedoeld in artikel 1, lid 2 van de Wet BIZ
- De Stichting voldoet aan de eisen gesteld aan de eisen daaraan gesteld in artikel 7, lid 2 van de Wet BIZ;
- De Stichting het Activiteitenplan ‘Meerjarenbeleidplan 2019 – 2023 Stichting BIZ Denekamp’ heeft opgesteld, dat bij deze overeenkomst is gevoegd , waarin zij aangeeft hoe zij voornemens is de BIZ-subsidie te besteden;
- Uit informele contacten met ondernemers die straks belastingplichtig worden, is gebleken dat een meerderheid enthousiast is over de plannen om een BIZ in te voeren;
- De gemeente dit initiatief om in het gebied centrum Denekamp extra inspanningen te verrichten ter bevordering van een structurele economische kwaliteitsimpuls ondersteunt;
- Dat ondergetekenden, mede gelet op de inzet van publieke gelden, te allen tijde een transparante en een democratisch verantwoorde werkwijze willen hanteren;

komen het volgende overeen:

Artikel 1. Doel van de overeenkomst

Deze overeenkomst is gebaseerd op artikel 7, lid 1, lid 3 en lid 5 , van de Wet op de bedrijveninvesteringszones. Zij beoogt de afspraken tussen partijen te regelen om te komen tot de inrichting van een bedrijveninvesteringszone in centrum Denekamp. Daarnaast worden de verantwoordingsvoorwaarden voor de Stichting inzake de bekostiging en realisering van de bedrijveninvesteringszone en de subsidieverstrekking door de Gemeente vastgelegd.

Artikel 2. Gebied bedrijveninvesteringszone waarop deze overeenkomst betrekking heeft.

Het gebied waarvoor de BIZ Denekamp wordt ingesteld is het gebied aangegeven op de bij de BIZ-verordening behorende en daarvan deel uitmakende kaart BIZ Denekamp (bijlage 1).

Artikel 3. Duur overeenkomst

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2023, tenzij tussentijds door partijen wordt besloten de looptijd van deze overeenkomst te verlengen, een en ander met inachtneming van artikel 4 en 5 van de Wet BIZ. Voorts eindigt deze overeenkomst op de dag dat het college van B&W vaststelt dat blijkens de uitslag van de draagvlakmeting, zoals genoemd in artikel 4 van de Wet BIZ, niet wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 5 van de Wet BIZ.
2. Wanneer zich één van de volgende situaties voordoet:
 - wijzigingen in de relevante wetgeving en/of besluiten, gerechtelijke uitspraken die gevolgen hebben voor de BIZ-bijdragen;
 - opheffing van de Stichting
 - het niet (meer) voldoen door de Stichting aan de voorwaarden gesteld in artikel 7 van de Wet op de bedrijveninvesteringszones;
 - het niet nakomen van de afspraken vastgelegd in deze overeenkomst door de Stichting;
 - intrekking van de Verordening BIZ Denekamp 2019-2023 op verzoek van de bijdrageplichtigen, als bedoeld in artikel 6 van de Wet BIZ;

zullen partijen met elkaar overleggen over de op dat moment ontstane situatie. Dit kan ertoe leiden dat deze overeenkomst wordt beëindigd. Zie de artikelen 12 en 13 van deze overeenkomst. Deze overeenkomst impliceert nadrukkelijk geen toezegging over (de hoogte van) de jaarlijkse subsidieverstrekking door de Gemeente. Deze bijdrage is afhankelijk van de opbrengst van de BIZ-bijdragen in de bedrijveninvesteringszone en zal jaarlijks opnieuw worden vastgesteld.

Artikel 4. Prestatieafspraken

De Stichting:

- zal zich richten op collectieve belangenbehartiging van ondernemers in het gebied centrum Denekamp en de realisatie van de activiteiten zoals vastgelegd in het activiteitenplan en zoals bedoeld in artikel 6 van deze overeenkomst;
- zal zich inspannen om in de beoogde bedrijveninvesteringszone voldoende draagvlak te creëren om de Gemeente het vertrouwen te geven dat de verplichte draagvlakmeting als bedoeld in artikel 4 van de Wet op de bedrijveninvesteringszones voldoende steun oplevert voor het plan;
- zal uiterlijk zes weken voordat de gemeenteraad besluit tot het vaststellen van de Verordening BIZ Denekamp 2019-2023 het draagvlak daarvoor onder de bijdrageplichtigen peilen en de resultaten van deze informele peiling ter beschikking stellen aan de Gemeente;
- garandeert dat de activiteiten opgenomen in het activiteitenplan 'Meerjarenbeleidplan 2019-2023 Stichting BIZ Denekamp d.d. PM voldoen aan de eisen daaraan gesteld in artikel 1, lid 2 van de Wet BIZ
- verplicht zich de activiteiten bedoeld in artikel 6 van deze overeenkomst te verrichten waarvoor de subsidie wordt verstrekt (een en ander in overeenstemming met artikel 7, tweede en derde lid, van de Wet op de bedrijveninvesteringszones).
- zal invulling geven aan de statutaire doelstelling van de Stichting;
- zal geen verplichtingen met financiële gevolgen aangaan die hoger zijn dan de jaarlijkse subsidie van de Gemeente, tenzij met schriftelijke instemming vooraf van de Gemeente;
- zal geen verplichtingen met financiële gevolgen aangaan die de looptijd van deze overeenkomst overschrijden, tenzij met schriftelijke instemming vooraf van de Gemeente;
- is zich bewust van het (financiële) risico bij beëindiging van de overeenkomst (zoals gesteld in artikel 12 van deze overeenkomst) of bij beëindiging van de bedrijveninvesteringszone (zoals gesteld in artikel 13 van deze overeenkomst);

- is zich er bewust van dat zij het risico draagt van eventuele minderopbrengsten van de BIZ-bijdragen ten opzichte van de geraamde opbrengst. Als subsidie wordt uiteindelijk verstrekt de daadwerkelijk in een kalenderjaar netto ontvangen BIZ-bijdragen. Een voorbeeld van het risico is dat de Stichting een deel van de ontvangen subsidie dient terug te betalen, omdat bij nacalculatie blijkt dat de werkelijke opbrengst lager is dan de geraamde opbrengst.
- De BIZ-subsidie is niet met BTW belast. De stichting BIZ Denekamp dient bij de regionale belastinginspecteur een aanvraag te doen voor BTW teruggave.

De Gemeente:

- heeft een inspanningsverplichting om te komen tot de vaststelling door de gemeenteraad van een Verordening BIZ Denekamp 2019-2023;
- verplicht zich na vaststelling door de gemeenteraad van bedoelde verordening tot het houden van het onderzoek naar voldoende steun onder de bijdrageplichtigen als bedoeld in Wet op de bedrijveninvesteringszone;
- verplicht zich onder voorwaarden, na inwerking treden van de Verordening BIZ Denekamp 2019-2023, tot het verstrekken van een jaarlijkse subsidie als bedoeld in artikel 7 en volgende van deze overeenkomst aan de Stichting;
- behoudt zich het recht voor om de subsidie in te trekken indien de Stichting van de prestatieafspraken afwijkt zonder voorafgaande toestemming van de Gemeente;

De gemeenteraad en de Stichting BIZ Denekamp alsmede de Werkgroep BIZ Denekamp maken schriftelijke afspraken over het minimale niveau van dienstverlening van de gemeente voor de periode waarvoor de BIZ-bijdrage wordt ingesteld of verlengd. In bijlage 2 staat de Service Level Agreement.

Artikel 5. Subsidieaanvraag

- a. De Stichting dient jaarlijks, vóór 1 september van het kalenderjaar voorafgaand aan het betreffende subsidiejaar schriftelijk een subsidieverzoek in bij het college. De aanvraag dient vergezeld te gaan van een begroting en een activiteitenplan. De subsidieaanvraag voor 2020 dient ingediend te worden vóór 1 december 2019. Het college kan besluiten af te wijken van deze termijn.
- b. Onverminderd het bepaalde in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht kan het niet tijdig en/of onvolledig indienen van een schriftelijk subsidieverzoek tot gevolg hebben dat de uitbetaling van het voorschot wordt opgeschort.

Artikel 6. Begroting en activiteitenplan Stichting BIZ Denekamp.

Stichting BIZ Denekamp heeft een activiteitenplan 'Meerjarenbeleidplan 2019 – 2023 Stichting BIZ Denekamp' opgesteld met als datum **PM**. De hierin omschreven activiteiten voldoen aan de eisen gesteld in artikel 1, lid 2 van de Wet BIZ. Dit activiteitenplan is als bijlage 3 bij deze overeenkomst opgenomen.

- a. Ten behoeve van de subsidie dient de Stichting jaarlijks een begroting en een activiteitenplan in voor het betreffende gebied. De hiervoor bedoelde stukken worden in conceptvorm jaarlijks uiterlijk op 1 september en in definitieve vorm uiterlijk op 15 november van het kalenderjaar voorafgaand aan het betreffende subsidiejaar ingediend bij de Gemeente. Bij tijdige en volledige indiening van de stukken vindt beoordeling hierover plaats voor 1 januari van het betreffende subsidiejaar.
- b. Het niet goedkeuren van de stukken door de Gemeente heeft tot gevolg dat de uitbetaling van het voorschot van de subsidie wordt opgeschort. De Gemeente zal vier weken nadat de stukken alsnog zijn goedgekeurd overgaan tot uitbetaling van het voorschot van de subsidie.

Artikel 7. Subsidieberekening

Het college verstrekt de subsidie tot maximaal de netto geraamde opbrengst van de BIZ-bijdragen. Als subsidie wordt uiteindelijk verstrekt de werkelijk in een kalenderjaar netto ontvangen BIZ-bijdragen, verminderd met eventuele gemeentelijke uitvoeringskosten (perceptiekosten).

Artikel 8. Verantwoording

- a. Uiterlijk 1 mei van het kalenderjaar na afloop van het subsidiejaar brengt de Stichting een financieel en inhoudelijk verslag uit van de door haar gerealiseerde activiteiten:
 - door het overleggen van een jaarrekening, alsmede van een financieel verslag van de uitgevoerde activiteiten;
 - het inhoudelijk deel van het jaarverslag bevat in ieder geval een verantwoording van de uitvoering van het activiteitenplannen en de in deze overeenkomst benoemde prestatieafspraken.
- b. De Stichting geeft de Gemeente desgevraagd alle inlichtingen die voor de beoordeling van de uitvoering van deze overeenkomst van belang kunnen zijn, en stelt de gemeente uit eigen beweging onverwijld op de hoogte van bijzondere ontwikkelingen en onvoorziene knelpunten, die relevant zijn voor de uitvoering van deze overeenkomst. De Gemeente toetst de verantwoording aan het BIZ-plan van de Stichting, aan de begroting, aan de Wet op de bedrijveninvesteringszones, aan het gemeentelijk beleid en aan deze overeenkomst.
- c. De Stichting kan in geval van bijzondere omstandigheden het college schriftelijk en met redenen omkleed uitstel vragen voor het uitbrengen van de hiervoor genoemde verslagen. Dit verzoek moet uiterlijk vier weken voor het verstrijken van de hiervoor genoemde datum bij het college worden ingediend. Uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek om uitstel beslist het college of het verzoek wordt ingewilligd.
- d. De Stichting zorgt er voor dat alle bijdrageplichtigen kosteloos kennis kunnen nemen van de begroting, de rekening en de verantwoording. De Stichting verschaft iedere bijdrageplichtige op zijn verzoek kosteloos inzage in specifieke uitgaven.

Artikel 9. Evaluatie

- a. De Stichting zal uiterlijk 1 juni 2022 een evaluatie (doen) verrichten naar het functioneren van de bedrijveninvesteringszone als bedoeld in deze overeenkomst, waarbij in ieder geval aan de orde komen:
 - de wijze van bekostiging van het fonds;
 - de uit het fonds verrichte bestedingen;
 - de behaalde resultaten met de uit het fonds verrichte bestedingen;
 - de resultaten van de onder 4 van deze overeenkomst genoemde prestatieafspraken;
 - het functioneren van de Stichting;
 - het moment van de volgende evaluatie.
- b. De evaluatie van de bedrijveninvesteringszone zal door de Stichting aan het college ter beoordeling worden voorgelegd.

Artikel 10. Voorschot subsidie

De Gemeente zorgt voor de uitbetaling van een voorschot van de subsidie in twee termijnen, namelijk:

- vóór 1 april van het kalenderjaar 70% van de begrote subsidie;
- vóór 1 september van het kalenderjaar 30% van de begrote subsidie.

Artikel 11. Vaststelling subsidie en eindafrekening

- a. Binnen zes weken na ontvangst van het financiële en inhoudelijk verslag conform het bepaalde in artikel 8 van deze overeenkomst stelt het college de hoogte van de subsidie over het voorafgaande kalenderjaar definitief vast.

- b. Wanneer het uiteindelijke bedrag meer bedraagt dan de verstrekte (voorschot) subsidie zal de Gemeente binnen vier weken na de definitieve vaststelling van het subsidiebedrag dit meerdere bedrag aan de Stichting uitbetalen.
- c. De Gemeente zal de teveel ontvangen (voorschot) subsidie met de eerstvolgende termijnbetaling van het dan lopende kalenderjaar verrekenen.
- d. Wanneer blijkt dat het niet mogelijk is om met het lopende subsidiejaar te verrekenen, verplicht de Stichting zich om de teveel uitbetaalde subsidie terug te betalen binnen een periode van één jaar.
- e. Indien aan het eind van een subsidieperiode een deel van de op die periode betrekking hebbende BIZ-subsidie niet is besteed, kan de Gemeente toestemming geven dat deel te verschuiven naar de volgende periode.

Artikel 12. Beëindiging overeenkomst

- a. Indien de stichting niet voldoet aan art. 7, lid 2 en/of lid 3 van de Wet BIZ kan de gemeente de overeenkomst beëindigen.
- b. Indien één van partijen tussentijds deze overeenkomst wil beëindigen, dan gelden daarvoor de volgende afspraken:
 - beëindiging van deze overeenkomst door één van de partijen, kan alleen schriftelijk plaatsvinden door middel van een aangetekende brief met een opzegtermijn van drie maanden;
 - deze brief moet zwaarwegende redenen bevatten voor de beëindiging of stopzetting;
 - bij geschil over de beëindiging wordt het geschil voor een bindend advies voorgelegd aan een (in samenspraak aan te wijzen) mediator.
- c. Indien de overeenkomst conform de onder artikel 12, sub a genoemde afspraken wordt beëindigd zal:
 - 1. de subsidieverstrekking stoppen met ingang van de datum van beëindiging;
 - 2. de eindafrekening plaatsvinden naar deze datum conform de regels gesteld in artikel 11 van deze overeenkomst; de kosten van mediation worden gelijkmatig verdeeld over de Stichting en de Gemeente, tenzij op voorspraak van de mediator een andere verdeling wordt overeengekomen.
- d. Indien na de eindafrekening als hiervóór onder 2 bedoeld een batig saldo overblijft, zal dit door de Stichting conform haar statuten worden besteed.
- e. Indien na de eindafrekening als hiervóór onder 2 bedoeld een tekort overblijft, zal dit voor rekening en risico van de Stichting blijven.
- f. Als de beëindiging van de overeenkomst voortvloeit uit de ontbinding van de Stichting, heeft de afwikkeling van de onderhavige overeenkomst te gelden als (onderdeel van) de vereffening van het vermogen van de Stichting.

Artikel 13. Beëindiging bedrijveninvesteringszone

- a. Wanneer de Verordening BIZ Denekamp 2019-2023 op verzoek van de bijdrageplichtigen wordt ingetrokken ingevolge artikel 6 van de Wet op de bedrijveninvesteringszones:
 - 1. stopt de subsidieverstrekking met ingang van de datum van intrekking van deze verordening;
 - 2. zal de eindafrekening plaatsvinden naar deze datum conform de regels gesteld in artikel 11 van deze overeenkomst;
 - 3. wordt in overleg getreden over de wijze waarop met deze overeenkomst verder wordt omgegaan.
- b. Indien na de eindafrekening als hiervóór onder punt 2 bedoeld een batig saldo overblijft, zal dit door de Stichting conform haar statuten worden besteed.
- c. Indien na de eindafrekening als hiervóór onder punt 2 bedoeld een tekort overblijft, zal dit voor rekening en risico van de Stichting blijven.

14. Slotbepaling

- a. De Algemene subsidieverordening gemeente Dinkelland 2018 is niet van toepassing op deze overeenkomst;
- b. bij het beoordelen van het tijdig indienen van de diverse stukken genoemd in deze overeenkomst is de Algemene termijnenwet van toepassing.

In tweevoud opgesteld en ondertekend te Denekamp,

Stichting BIZ Denekamp

Gemeente Dinkelland,

PM

De heer J. Joosten

Bijlage 1. Kaart gebiedsafbakening BIZ Denekamp

Bijlage 2. Service Level Agreement tussen de gemeente Dinkelland en de Stichting BIZ Denekamp

Bijlage 3: Activiteitenplan 'Meerjarenbeleidplan 2019 – 2023 Stichting BIZ Denekamp

Bijlage 4: Statuten stichting BIZ Denekamp.

BIJLAGE 2: Service Level Agreement tussen de gemeente Dinkelland en de Stichting BIZ Denekamp

Service Level Agreement (SLA) Gemeente Dinkelland.

Algemeen dagelijks onderhoud gemeente Dinkelland.

De gemeente Dinkelland draagt zorg voor de inrichting, het beheer en het onderhoud van de gehele openbare ruimte alsook de handhaving van het gewenste gebruik van de openbare ruimte. Het basisvoorzieningsniveau van het dagelijkse onderhoud van de openbare ruimte is gebaseerd op de beheerplannen van de gemeente Dinkelland. Deze beheerplannen worden regelmatig door de gemeente vastgesteld. Deze plannen zijn ter inzage bij de gemeente.

Bij de invoering van Integraal Beheer Openbare Ruimte (IBOR) in 2013 zijn hierbij het kwaliteitsniveaus vastgesteld. Voor de vaststelling van kwaliteitsniveaus wordt aangesloten bij de Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2013 zoals uitgegeven door het CROW (publicatie 323). Deze kwaliteitscatalogus vormt de landelijke standaard voor onderhoudsniveaus.

Gebiedstypen IBOR.

In de gemeente Dinkelland is bij de invoering van IBOR gebruik gemaakt van 3 verschillende gebiedstypen, waaraan voor die gebiedstypen specifieke ambitieniveaus worden toegekend. De gebruikte gebiedstypen zijn:

- buitengebied (alles buiten de kom)
- verblijfsgebied (woongebieden, binnen de kom)
- Hot-Spots

De gebieden die als Hot-Spot zijn aangemerkt zijn de centra van de kernen Denekamp, Ootmarsum en Weerselo, aangevuld met rotondes bij de entrees van de kernen en enkele cultuurhistorische locaties (Het Stift, begraafplaatsen).

Ambitieniveaus IBOR.

In de te onderscheiden gebiedstypen zijn ambities vastgelegd voor de technisch onderhoud en voor verzorgend onderhoud. Technisch onderhoud betreft de technische en functionele kwaliteit van de objecten. Verzorgend onderhoud omvat het begrip netheid en betreft daarmee ook de aanpak van (zwerf-)vuil en onkruid. Voorts is onderscheid gemaakt in de categorieën Groen, Meubilair en Verharding. Bij de vaststelling van de verschillende ambitieniveaus wordt aangesloten bij de CROW Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2013 en de daarin opgenomen beeldmeetlatten. Een schaalbalk heeft vijf niveaus, variërend van zeer goed (A+) tot laag (D). In de gemeente Dinkelland zijn voor de onderscheiden gebiedstypen en categorieën de volgende ambitieniveaus vastgelegd.

Tabel 1: Ambitieniveaus Dinkelland

Gebiedstype	Categorie	Technisch onderhoud	Verzorgend onderhoud
Buitengebied	Groen	C	C
Buitengebied	Meubilair	C	C
Buitengebied	Verharding	C	C
Verblijfsgebied	Groen	C	C
Verblijfsgebied	Meubilair	B	B
Verblijfsgebied	Verharding	C (voetpaden B)	C
Hot-Spot	Groen	A	A
Hot-Spot	Meubilair	A	A
Hot-Spot	Verharding	B	A

BIZ-gebieden.

Als BIZ gebied zijn in de gemeente Dinkelland twee gebieden aangewezen. Het betreft één BIZ gebied in Denekamp en één gebied in Ootmarsum. Het BIZ-gebied in Denekamp is gelegen in en rondom het centrum. Het BIZ-gebied in Ootmarsum betreft vrijwel de gehele bebouwde kom met uitzondering van de bedrijfsterreinen. Het BIZ gebied Denekamp ligt volledig binnen de bebouwde kom. Het BIZ-gebied Ootmarsum ligt grotendeels binnen de bebouwde kom maar enkele fragmenten van het gebied liggen daar buiten. Beperkte delen van de BIZ gebieden zijn gesitueerd binnen het IBOR gebiedstype "Hot-Spot".

Kaarten van de situering van de BIZ-gebieden en de ligging van de IBOR Hot-Spots zijn als bijlage bijgevoegd.

Onderhoud openbare ruimte en BIZ

De gemeente Dinkelland voert het onderhoud in de BIZ-gebieden uit conform het in kader van IBOR vastgestelde ambitieniveau. Dat houdt in dat in de BIZ-gebieden het kwaliteitsniveau wordt nagestreefd zoals geldt voor het gebiedstype "verblijfsgebied". In de delen van het BIZ-gebied Ootmarsum die liggen buiten de bebouwde kom worden onderhouden volgens de kwaliteitsniveaus geldend bij het gebiedstype "buitengebied". Uitsluitend in de delen van de BIZ-gebieden die liggen binnen de begrenzingen van de IBOR-gebiedstypen "Hot-Spot" wordt het onderhoud uitgevoerd op een hoger kwaliteitsniveau zoals vermeld in de tabel. De aanduiding als BIZ-gebied heeft geen invloed op de in kader van IBOR vastgelegde ambities.

Termijn

Deze SLA is geldig voor de komende vijf jaar voor de BIZ-gebieden Ootmarsum en Denekamp. Echter, indien zwaarwegende argumenten of situaties dit vereisen, kan ervan afgeweken worden.

Grote projecten

Overige activiteiten en projecten die betrekking hebben op de openbare ruimte worden voor nu buiten beschouwing gelaten maar kunnen wellicht in een later stadium, in overleg met partijen, nader worden vormgegeven.

Meerjarenbeleidplan 2019-2023 Stichting BIZ Denekamp

1. Doelstellingen Stichting

Op initiatief van de werkgroep BIZ (bedrijven Investerings Zone) Denekamp, Gemeente Dinkelland, MKB Denekamp en de toeristisch-recreatieve sector, wordt de Stichting BIZ Denekamp nieuw leven ingeblazen. Partijen streven naar herinvoering van de BIZ in deze nieuwe vorm om het centrumgebied Denekamp een impuls te (blijven) geven.

Door de Stichting kan de samenwerking tussen ondernemers onderling en de samenwerking met de gemeente meer gestructureerd en met meer samenhang en professionaliteit worden vormgegeven. Zo willen ondernemers en gemeente samen verantwoordelijkheid nemen voor een verdere versterking van het centrumgebied in Denekamp.

Bovengenoemde versterking van het centrumgebied Denekamp vraagt om een brede integrale en gezamenlijke aanpak. Genoemde partijen willen hierin de krachten bundelen. Tevens wordt de nauwe samenwerking met de gemeente en VVV gezocht als het gaat om het promoten en vermarkten van het centrumgebied Denekamp in de regio. Bundeling van geldstromen wordt hierin tevens nagestreefd, door herinvoering van de Bedrijveninvesteringszone (BIZ) in Denekamp.

De Stichting heeft als doel:

- het bevorderen van leefbaarheid, veiligheid, ruimtelijke kwaliteit of een ander mede publiek belang in de openbare ruimte van het centrumgebied alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- Het versterken van de centrumgebied van Denekamp als centrum op het gebied van de detailhandel, dienstverlening en horeca, via het uitvoeren van activiteiten die zijn gericht op het bevorderen van leefbaarheid, veiligheid, ruimtelijke kwaliteit of een ander mede publiek belang in de openbare ruimte.
- Het verbeteren van het economisch functioneren van het centrumgebied Denekamp;
- Het verbeteren van het vestiging- en verblijfsklimaat in het centrumgebied;
- Voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Belangrijke meerwaarde van de Stichting BIZ Denekamp is, dat alle ondernemers in het centrum de krachten bundelen en betrokken worden bij de uitvoering van bovengenoemde doelstellingen.

Alle ondernemers betalen mee (via de BIZ) en alle ondernemers in dit gebied hebben de mogelijkheid om geïnformeerd te worden over de activiteiten van de BIZ Denekamp, of een bijdrage aan te vragen. De BIZ deelnemers die tevens lid zijn van MKB Denekamp worden daarnaast ook via MKB Denekamp geïnformeerd. Op deze wijze hebben alle deelnemers aan de BIZ zeggenschap en inspraak over de besteding van de middelen van de Stichting.

2. Speerpunten 2019-2023

Om invulling te geven aan de hierboven genoemde doelstellingen van de stichting, is een aantal speerpunten benoemd waarmee de stichting zich wil gaan bezighouden. In hoofdlijnen zijn de volgende speerpunten vastgesteld:

1. Versterking recreatieve (winkel)functie van het centrumgebied Denekamp in samenwerking met gemeente en marktpartijen.
2. Optimale bereikbaarheid en parkeersituatie voor de bezoeker van het centrumgebied.
3. Versterken van de verzorgingsfunctie van het centrum van Denekamp door de organisatie van sfeervolle en onderscheidende evenementen. Vergroten klantenbinding door divers aanbod aan klantenacties en samenhangend aanbod aan activiteiten.
4. Beheer, onderhoud en sfeer van het centrumgebied op hoog kwaliteitsniveau.

2.1. Versterken recreatieve (winkel)functie van het centrumgebied Denekamp.

Denekamp is primair een doelgericht boodschappendorp, die daarnaast ook veel toeristen trekt. In Denekamp is een relatief compleet winkelaanbod aanwezig, maar staat de koopkrachtbinding onder druk en zal primair moeten worden ingezet op het vasthouden van de plaatselijke consument door het aanbod bereikbaar, compleet en compact te houden voor de bezoeker van Denekamp.

Samen met MKB Denekamp wil de stichting zich de komende jaren inspannen een kwaliteitsimpuls aan de centrumgebied van Denekamp te geven door aandacht te besteden aan de volgende aspecten:

- De detailhandelsvisies Dinkelland - Denekamp dateert uit september 2015 en is de basis om voor ondernemers en gemeente een gerichte aanpak te kunnen formuleren om het winkelgebied de komende jaren te versterken. Een structurele en actieve samenwerking hierin met de gemeente is wenselijk.
- De Stichting BIZ Denekamp vindt een breed, divers en aantrekkelijk winkel- en horeca-aanbod van groot belang om de verzorgingsfunctie te versterken. Waar mogelijk wordt gekeken of verbreding of uitbreiding van het winkel- en horeca-aanbod tot de mogelijkheden behoort. Daarbij is een systematische en marktgerichte aanpak en invulling van leegstaande panden en braakliggende percelen in het centrum belangrijk.

Hierbij de volgende aandachtspunten:

- In Denekamp is met name een aanpak van enkele braakliggende percelen en panden van belang om de winkelstructuur te versterken. Hierbij is herontwikkeling van de Euowerft (Noordzijde) van belang, waarbij de vestiging van een supermarkt als trekker het centrumgebied een impuls kan geven. De doorgang tussen Euowerft en Vledderstraat dient te worden verbeterd. Ook is een systematische aanpak nodig om leegstaande panden in o.a. de Vledderstraat, hoek Ootmarsumsestraat / Grotestraat en Nordhornsestraat aan te pakken en eventueel andere ondernemers in en rondom het centrum te verplaatsen, waarbij ook de her-invulling van evt. vrijkomende panden aandacht verdient.
- Gedacht kan worden aan het inschakelen van een onafhankelijke procesbegeleider/centrummanager die een aantal taken op zich neemt:
 - Aanspreekpunt is voor ondernemers;
 - Systematische begeleiding van de aanpak van de leegstand en herontwikkelmogelijkheden;
 - De investeringsbereidheid van ondernemers/eigenaren inventariseert;
 - Stimulerend optreedt om panden op te knappen (bijv. via een gevefonds);
 - Voert overleg met gemeente en marktpartijen;
 - Bewaakt goede communicatie tussen gemeente en ondernemers.

2.2. Optimale bereikbaarheid en parkeersituatie voor de bezoeker van centrumgebied Denekamp.

In *Denekamp* is de verkeersrouting en circulatie voor bezoekers van buiten Denekamp onduidelijk. Voor de klantenbinding is parkeren dichtbij de winkels van levensbelang. Doordat het plein voor de kerk is afgesloten voor autoverkeer, komt dit uitgangspunt onder druk te staan. De bewegwijzering bij de entree van het centrumgebied dient daarom verder verbeterd te worden. Het lang parkeren in het centrum van Denekamp zorgt voor onnodige parkeerdruk in het centrum voor de bezoeker, dit vraagt gericht parkeerbeleid om dit aan te pakken.

Voortdurende monitoring van de parkeerbalans (aantal kort/langparkeerplaatsen in en rondom het centrum in relatie tot nieuwe ontwikkelingen) is cruciaal om de bereikbaarheid optimaal te houden. Voor het centrumgebied is een helder verkeerscirculatieplan noodzakelijk om het centrum aantrekkelijk te houden voor de bewoners en bezoekers ervan. De stichting wil dit in actief overleg met MKB Denekamp en gemeente verder oppakken. Als er concrete voorstellen liggen kunnen deze mogelijk worden uitgevoerd middels BIZ gelden.

2.3. Versterken centrumgebied Denekamp door activiteiten en sfeervolle en onderscheidende evenementen.

De hierboven genoemde speerpunten hebben betrekking op de economische structuur van het centrum. Daarnaast wil de stichting door het regelmatig laten organiseren van aansprekende activiteiten en evenementen verschillende doelgroepen van bezoekers en consumenten naar het centrumgebied trekken.

De BIZ-gelden uit de stichting zullen de komende jaren als solide financiële basis voor deze evenementen en activiteiten gaan fungeren, doordat de BIZ-gelden voor minimaal vijf jaar zijn gegarandeerd en alle ondernemers in het centrumgebied meebetalen. De STOD is een belangrijke samenwerkingspartner van de Stichting BIZ Denekamp.

De diverse activiteiten die in Denekamp plaatsvinden, worden zoveel mogelijk via de BIZ gefinancierd, zodat het 'leuren langs de deur' tot een minimum kan worden beperkt. Voor Denekamp zal een jaarlijks activiteitenprogramma worden opgesteld. Uitgangspunt is dat de BIZ-bijdragen van de ondernemers in de eigen plaats worden besteed.

2.5. Beheer, onderhoud en sfeer van het centrumgebied op hoog kwaliteitsniveau.

Om de kwaliteit van de openbare ruimte ook op peil te houden, wil de Stichting in de komende jaren afspraken met de gemeente maken over het beheer van de openbare ruimte in het centrumgebied: welk kwaliteitsniveau van onderhoud vinden ondernemers en gemeente samen wenselijk en welke kosten zijn hieraan verbonden. Hard uitgangspunt is dat de gemeente de eigen onderhoudstaken zo goed mogelijk blijft uitvoeren. Bezuinigingen op onderhoudsbudgetten zijn hierin zeer onwenselijk en mogen niet op de stichting worden afgewenteld. De stichting wil met de gemeente heldere afspraken maken over het onderhoudsniveau in het centrumgebied, wat vertaald wordt in een 'beheerplan openbare ruimte' waardoor het centrumgebied van Denekamp een hoogwaardige uitstraling in de openbare ruimte blijft behouden. Hierbij wil de Stichting eveneens afspraken met de gemeente maken over de uitstraling en de onderhoud van het centrumgebied als het gaat om reclame-uitingen, terrassen, beeldkwaliteit van de gevels, eventueel gekoppeld aan stimuleringsmaatregelen hiervoor (bijv. gevelfonds).

Doelstelling is om te komen tot een verantwoorde staat van onderhoud van het centrum, het voorkomen van problemen en het oplossen van eventuele knelpunten die zich daarbij voordoen. Er wordt een goede verblijfskwaliteit nagestreefd in een gastvrij Denekamp. Kort samengevat, het centrumgebied blijft schoon, heel en veilig en is een aangenaam winkel- en verblijfsgebied.

Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

Schoon dorp: dit betekent zoveel mogelijk vrij van vuil, ongerechtigheden en obstakels. Daarbij kunnen de volgende onderdelen aan de orde komen:

- Geen afval op de grond;
- Geen glas, bladeren bij leegstaande panden;
- Voldoende vuilnisbakken die niet uitpuilen;
- Opstallen en inrichtingselementen vrij van graffiti, affiches en bekladding;
- Indien mogelijk het plaatsen van ondergrondse vuil- /glascontainers, fietsklemmen en andere objecten;
- Controle op uitstallingen en terrassen;
- Controle op fiets- en auto parkeren.
- Controle op de orde en netheid rondom leegstaande panden;

Heel en een veilig dorp: dit betekent dat ongelukken en/of vormen van vandalisme en criminaliteit tot een minimum worden teruggedrongen. Ook de subjectieve veiligheidsbeleving moet positief beïnvloed worden. Daarbij moet de openbare ruimte aan de volgende eisen voldoen:

- Aantrekkelijke inrichting, goede verlichting en bestrating;
- Goed onderhoud;
- Aantrekkelijke gevels, reclame en uitstallingen;
- Voldoende toezicht;
- Goede informatievoorziening en verwijzing;
- Goede regelgeving rondom de bevoorrading van de winkels en horeca.

Sfeervol dorp:

Tenslotte wil de Stichting zich inzetten om samen met de gemeente de sfeer in het centrum van Denekamp verder te vergroten. Gedacht kan hierbij worden aan het aantrekkelijker inrichten van de entrees van het centrumgebied en de inrichting van de straten met bijvoorbeeld bloembakken, het uitbouwen van het kerstdorp gedurende de adventsperiode en het verleggen van (bestaande) fietsroutes van / naar en door het centrum van Denekamp met het streven om, gezamenlijk met andere partijen als Natura Docet Wonderryck Twente, Provincie Overijssel, Euregio, VVV etc. het dorp Denekamp als uniek 'fietsdorp' in de regio te presenteren.

Om hieraan een concrete invulling te geven zal er met de gemeente een Service Level Agreement (SLA) worden opgesteld waarin bovengenoemde afspraken worden vastgelegd, besproken en periodiek worden getoetst op voortgang en ontwikkeling. Met deze SLA wordt voldaan aan de verplichting zoals opgenomen in de wet BIZ.

Activiteiten plan (nieuw en bestaand) :

Bestaande evenementen	Voorgenomen BIZ Bijdrage
1. Palmpasenoctocht	€ 750,00
2. Pinksterevenement	€ 5.000,00
3. Straattheater / Peerkesmarkt	€ 5.000,00
4. Sinterklaasintocht	€ 1.750,00
5. Kerstmarkt	€ 5.000,00
6. Bloembakken project	€ 1.500,00
7. Modeshows	€ 1.000,00
8. Bevrijdingsfestival	€ 1.500,00
9. Rondje Denekamp	€ 500,00
10. Kerstdorp	€ 2.500,00
11. Onderhoud huisjes /kerstverlichting	€ 2.000,00
	€ 26.500,00

Bij verlenging van de BIZ is de verwachte opbrengst in 2019 een bedrag van globaal € 32.500,00. Met betrekking tot de kosten voor bestaande evenementen zal nog kritisch worden gekeken naar mogelijke besparingen zodat er voldoende reserves overblijven voor nieuwe investeringen. Voor wat betreft investeringen voor *een schoon, heel en veilig* dorp zullen ideeën moeten komen vanuit de deelnemers. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan camerabeveiliging, alarmering in geval van overval / diefstal etc.

3. Organisatie

De Stichting BIZ Denekamp neemt bovengenoemde speerpunten ter hand. Het bestuur van de Stichting zal gaan bestaan uit een aantal ondernemers (tevens BIZ betalers) uit het centrum van Denekamp. Een (onafhankelijke) voorzitter zit het bestuur voor. De stichting werkt nauw samen met o.a. de VVV en de gemeente voor de promotie en marketing van het centrumgebied.

Het bestuur van de Stichting stelt het meerjarenbeleid en de begroting van de Stichting vast en stuurt op hoofdlijnen. Het bestuur van de Stichting overlegt periodiek (minimaal twee keer per jaar) met het gemeentebestuur over de ontwikkelingen in het centrumgebied en de uitvoering op hoofdlijnen van het meerjarenbeleidplan.

Om aan de uitvoering van de plannen handen en voeten te geven, wordt een werkgroep gevormd:

3.1. Rol en taken werkgroep

In de werkgroep hebben bijdrage-plichtigen uit het centrumgebied van Denekamp zitting. Dit kunnen (ook) vertegenwoordigers zijn vanuit MKB Denekamp. Daarnaast kan een vertegenwoordiging vanuit de gemeente Dinkelland aanwezig zijn, zodat de werkgroep ook concrete vervolgafspraken kan maken. Bij specifieke vraagstukken kan er een deskundige vertegenwoordiger vanuit andere disciplines van de gemeente aan tafel gevraagd worden zoals politie / brandweer, dorpsontwikkeling,

milieu en ruimtelijke ordening. Daarnaast is het raadzaam dat er tevens vertegenwoordigers van de toeristisch-recreatieve sector in de werkgroep deelnemen.

Er kunnen tijdelijke werkgroepen worden gevormd, die zich hierbij bezighouden met specifieke vraagstukken die de centrumontwikkeling aangaan. Hierbij wordt bijvoorbeeld gedacht aan een branchecommissie, die zich bezighoudt met de aanpak van de leegstand en de gewenste branchering van het winkel- en horeca-aanbod in het centrum van Denekamp. Het realiseren van het plan om Denekamp als 'Fiets dorp' van de regio te presenteren en /of het realiseren van een (semi) levende kerststal in de maanden november en december van ieder jaar.

Het overleg wordt gevoerd aan de hand van een op te stellen agenda. De werkgroep wordt door een bestuurslid van de Stichting voorgezeten, die ook de agenda van de werkgroep coördineert en eventueel voorbereidt in overleg met de gemeente.

De werkgroep kan besluiten tot het benoemen van sub-werkgroepen voor de uitvoering van specifieke projecten.

(OPTIE: professionele centrummanager heeft regie over organisatie en uitvoering werkgroepen).

Taken werkgroep(en)

- De werkgroepen komen regelmatig voor overleg bij elkaar en houden zich bezig met de uitvoering van de speerpunten van het meerjarenbeleidplan zoals deze voor Denekamp zijn benoemd.
- Met name stellen de werkgroepen ten behoeve van het bestuur van de stichting een jaarplan met begroting op voor de besteding van de BIZ-gelden in Denekamp. Tevens dragen de werkgroepen zorg voor een periodieke terugkoppeling naar het bestuur van de stichting over de voortgang hiervan.
- De werkgroepen formuleren een concrete doelgroepenaanpak voor de promotie van het centrumgebied, ze bespreken diverse huidige activiteiten en evenementen en brengen ideeën in om te komen tot een betere kwaliteit, effectiviteit en doelgroepenbereik hiervan. Zij letten er dan ook op of de activiteit of het evenement past bij de identiteit van het centrum van Denekamp, consumentvriendelijk is, er samenwerking met ondernemers in het centrum tot stand komt en welk effect optreedt op het economisch functioneren van het centrum. Vanuit deze uitgangspunten wordt een jaarlijks activiteitenplan opgesteld.
- Daarnaast kunnen de werkgroepen ideeën inbrengen bij het bestuur van de stichting voor bovenlokale maatregelen die eveneens vanuit de stichting (mede)gefinancierd kunnen worden. Op deze wijze werken ondernemers samen om te komen tot een gezamenlijk gedragen toekomstvisie voor het centrumgebied Denekamp.

BIJLAGE 4: Statuten stichting BIZ Denekamp

STATUTEN

Stichting BIZ Denekamp

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Artikel 1 Naam en Zetel

De stichting draagt de naam Stichting BIZ Denekamp en heeft haar zetel in de gemeente Dinkelland.

Artikel 2 Doel

- 2.1 De stichting is een stichting als bedoeld in artikel 7 van de Wet op de bedrijveninvesteringszones en heeft ten doel:
 - a. het ontwikkelen van activiteiten in de openbare ruimte en op het internet, die zijn gericht op het bevorderen van de leefbaarheid of de veiligheid in de bedrijveninvesteringszone of de ruimtelijke kwaliteit of de economische ontwikkeling van de bedrijveninvesteringszone, als bedoeld in artikel 1, lid 2 van de Wet op de bedrijveninvesteringszones;
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- 2.2 De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het sluiten van een overeenkomst met de gemeente als bedoeld in artikel 7, lid 3, van de wet op de bedrijveninvesteringszones.
- 2.3 De bedrijveninvesteringszone is de zone zoals aangegeven in de als bijlage bij deze statuten gevoegde gebiedskaart. Deze kaart is onderdeel van deze statuten.

Artikel 3 Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

- 3.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven aantal van ten minste drie bestuurders. Ten minste tweederde van de leden van het bestuur is afkomstig uit de kring van beoogde bijdrageplichtigen, als bedoeld in artikel 7, lid 2, letter b, van de Wet op de bedrijveninvesteringszones. Alleen natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd.
- 3.2 De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het eerste bestuur van de stichting wordt aangesteld bij deze akte. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
- 3.3 De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
- 3.4 Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
- 3.5 De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 4 Bestuur: taak en bevoegdheden

- 4.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 4.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
- 4.3 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
- 4.4 Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 5 Bestuur: vergaderingen

- 5.1 De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
- 5.2 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
- 5.3 Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
- 5.4 De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
- 5.5 Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 5.6 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
- 5.7 De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
- 5.8 Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Artikel 6 Bestuur: besluitvorming

- 6.1 Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
- 6.2 Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
- 6.3 Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 6.4 Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
- 6.5 Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 6.6 Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 6.7 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 6.8 In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Artikel 7 Bestuur: defungeren

Een bestuurder defungeert:

- door zijn overlijden;
- door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- indien er meer dan twee bestuurders in functie zijn, door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- als een bestuurder benoemd is omdat hij een bijdrageplichtige is als bedoeld in artikel 3 lid 1, per het moment dat hij geen bijdrageplichtige meer is;
- als een bestuurder benoemd is omdat hij een statutair vertegenwoordiger is van een bijdrageplichtige als bedoeld in artikel 3 lid 1, per het moment dat hij geen statutair vertegenwoordiger meer is van die bijdrageplichtige dan wel per het moment dat die bijdrageplichtige geen bijdrageplichtige meer is;
- door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 8 Vertegenwoordiging

- 8.1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

- 8.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
- 8.3 Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
- 8.3 Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 9 Boekjaar en jaarstukken

- 9.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 9.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht om jaarlijks voor het daaropvolgende jaar een begroting vast te stellen als bedoeld in artikel 8 lid 1 a. van de Wet, voor de uitvoering van de activiteiten in dat jaar.
- 9.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken op papier te stellen en vast te stellen, alsmede rekening en verantwoording af te leggen in het bestuur over de uitgaven voor de uitvoering van de activiteiten in dat boekjaar als bedoeld in artikel 8 lid 1.b. van de Wet.
- 9.4 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. Iedere bijdrageplichtige in de in artikel 2 lid 1 bedoelde bedrijveninvesteringszone dient kosteloos kennis te kunnen nemen van de begroting, de rekening en de verantwoording als bedoeld in lid 3 van dit artikel. Tevens is het bestuur van de stichting verplicht aan iedere bijdrageplichtige in de in artikel 2 lid 1 bedoelde bedrijveninvesteringszone op diens verzoek kosteloos inzage te verschaffen in specifieke uitgaven.
- 9.5 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 10 Reglement

- 10.1 Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
- 10.2 Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 10.3 Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
- 10.4 Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Artikel 11 Statutenwijziging

- 11.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, met inachtneming van het bepaalde in de Wet. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 11.2 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
- 11.3 De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 12 Ontbinding en vereffening

- 12.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
- 12.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
- 12.3 Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
- 12.4 Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
- 12.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 12.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 13 Slotbepalingen

- 13.1 In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
- 13.2 Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
- 13.3 Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op 31-12-2017

Slotverklaring

Tenslotte verklaarden de comparanten:

a. Het bestuur bestaat uit 5 bestuurders.

b. voor de eerste maal zijn bestuurder, in de achter zijn/haar naam vermelde functie:

1. R.A.G. Oude Lutikhuis , voorzitter;

2. J. Oude Griep, secretaris;
3. M. Asbreuk, penningmeester.
4. B. Wolbert, bestuurslid
5. Nader te bepalen

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, voor zover door de wet vereist, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Deze akte is verleden te PLAATS, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht.

De comparanten hebben eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van die inhoud te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen en op gehele voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.