



Communicatietraject DinkellandWerkt!

ons uitgangspunt is wat medewerkers wel kunnen
en niet wat cliënten niet kunnen

Communicatie-traject Dinkelland Werkt!

De gemeente Dinkelland gaat per 1 september 2013 operationeel van start met de lokale uitvoeringsorganisatie Werk- en Dienstenbedrijf Dinkelland (inmiddels omgedoopt tot DinkellandWerkt!). Uitvoeringstaken van de gemeente worden verzelfstandigd en daarnaast worden uitvoeringstaken gericht op arbeidsmarktparticipatie van medewerkers vanuit Wsw, Wwb en Wajong opgenomen.

DinkellandWerkt! bestaat uit de stichting en de Coöperatieve Vereniging UA en biedt medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt (Wsw, Wwb en Wajong) een werk/leerbedrijf. Centraal staat **wat de medewerker WEL kan en niet wat de cliënt NIET kan**.

Er is sprake van hoogwaardige werkbegeleiding, om de medewerker optimaal in zijn/haar kracht te laten en om de werkgever zoveel mogelijk te ontzorgen. Het commitment van de werkgevers wordt geborgd door het lidmaatschap van de Coöperatieve Vereniging UA.

Het communicatietraject richt zich enerzijds op het **enthousiasmeren en mobiliseren** van nieuwe werkgevers om de Coöperatieve Vereniging UA en daarmee DinkellandWerkt! te laten groeien. Het lokale bedrijfsleven moet bewust worden gemaakt van de mogelijkheden die DinkellandWerkt! hen kan bieden.

Daarnaast wordt ingezet op het **informeren** van medewerkers en hun achterban/thuisfront, (potentiële) werkgevers en externe stakeholders, zoals ondernemersverenigingen en het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Er wordt onderzocht of de doelgroep kan worden uitgebreid op basis van de Wet Participatieplaatsen en het 1000-jongerenplan van de Provincie Overijssel.

Van belang is de informatie te vereenvoudigen en herkenbaar te maken richting de verschillende doelgroepen.

Het communicatietraject richt zich vooral op zichtbaarheid en naamsbekendheid, om zo duidelijk en herkenbaar het succesvolle DinkellandWerkt! neer te zetten voor medewerkers, ondernemers/organisaties/bedrijven, overige stakeholders en de lokale bevolking.

Naast zichtbare communicatie is vooral voor de medewerkers en bedrijven persoonlijk contact erg belangrijk. Daarbij kan goed gebruik worden gemaakt van ervaringen van medewerkers en bedrijven. Voor medewerkers is het belangrijk te voelen en in te zien dat ze net als ieder ander bij een bedrijf kunnen werken, de werkzaamheden afgestemd op hun persoonlijke kennis, kunde en mogelijkheden. Ze worden onderdeel van het bedrijf waar ze gaan werken en mogen zich daar thuis voelen. Dit is erg belangrijk voor het gevoel van eigenwaarde en zal bijdragen aan de productiviteit.

Het communicatieconcept gaat uit van Dinkelland Werkt! Een krachtige en duidelijke boodschap, aangevuld met sterke, herkenbare visuele elementen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het oorspronkelijke idee van puzzelstukjes, uitgewerkt in een eigen beeldmerk. Aan de hand van storytelling (i.c.m. 'ouderwets' tekstschrijven), waarbij wordt uitgegaan van het verhaal van mensen zelf, wordt de verschillende doelgroepen duidelijk gemaakt welke mogelijkheden DinkellandWerkt! biedt.

De productie van de communicatie dient per 1 mei 2013 klaar te zijn, wanneer de stichting DinkellandWerkt! en de Coöperatieve Vereniging UA officieel worden opgericht, samen met de opening van de frontoffice in de vorm van de winkel. Op dat moment is DinkellandWerkt! operationeel.

Het overzicht geeft een weergave van de ideeën en mogelijkheden die het communicatietraject met zich meebrengt. Het op maat maken van de website incl. inloggedeelte en urenregistratie zal op een later moment worden ingevuld. De communicatieonderdelen worden zoveel mogelijk uitgevoerd met ondernemers die ervaring en/of feeling hebben met de doelgroep. Over het gehele communicatietraject of delen ervan kan worden overlegd of dit overeenkomt met de ideeën vanuit het businessplan.

Communicatiemiddel
Ontwerp beeldmerk en uitwerking visuele lijn voortbordurend op origineel beeldmerk puzzelstukjes - (her)ontwerp beeldmerk - sjablonen folder, poster etc. - cartoons/stripverhaal (ondersteunend aan verhaal)
Gadget - 2500 stuks (medewerkers, bedrijven mbt MVO, infopakketten) - minilegpuzzel (passend in brievenbus, afbeelding cartoon/logo/website)
Aankleding frontoffice/winkel - raamstickers - pennen (met logo en website) - reclamebord buiten (bijv. beach flag) - banner (ook mee te nemen voor presentaties) - folderstandaard (multifunctioneel) overig: - Wall of Fame (foto's en bijv. ophangstelsysteem) - inloopspreekuur
Website - geraamte website - hosting - implementatie <i>(op maat, incl. integratie inloggedeelte/urenregistratie, op basis van nieuw ontwerp, veiligheid persoonsgegevens gewaarborgd (https certificaat))</i>
Sociale media (afhankelijk van wensen/mogelijkheden) - Twitteraccount - LinkedIn-groep - WDD onderhoudt zelf accounts
Netwerkbijeenkomsten divers openingsceremonie stichting/frontoffice ledenwerfcampagne
Bijeenkomsten doelgroep Bijeenkomst Wsw Dinkelland (na bijeenkomst Top-Craft BV) Bijeenkomst selectie Wwb Dinkelland
Beeldmateriaal (website, folder, etc.) <i>Foto's (groot en webformaat, nabewerkt, digitaal aangeleverd, vrij te gebruiken)</i> (shoot van 7 uur, verschillende locaties, portretten, 15 foto's) <i>Film</i> (3 filmpjes van max 2,5 minuut, rechtstreekse achtergrondmuziek, interview- en sfeershots, intro/outro incl logo/slogan, voice-over)
Teksten (deels op basis van storytelling) - voor website/folder etc. - digitale nieuwsbrief (incl adresbestand) - free publicity regionale en lokale pers
Drukwerk - posters A3, posters A0, flyers, brieven medewerkers/thuisfront etc.
Coördinatie communicatietraject - planning, afstemming, etc. gehele traject en uitvoerenden - overige werkzaamheden, zoals: powerpoint presentatie op doelgroep aanpassen informatiepakketjes samenstellen logistieke planning en begeleiding beeldmateriaal organiseren bijeenkomsten/opening

Planning communicatie-traject Dinkelland Werkt!

(1 maart 2013 t/m 17 mei 2013)

	4-8 maart	11-15 maart	18-22 maart	25-29 maart	1-5 april	8-12 april	15-19 april	22-26 april	29-3 mei	6-10 mei	13-17 mei
Ontwerp beeldmerk en uitwerking visuele lijn											
<i>voortbordurend op origineel beeldmerk puzzelstukjes</i>											
- (her)ontwerp beeldmerk											
- sjablonen folder, poster etc.											
- cartoons/stripverhaal (ondersteunend aan verhaal)											
Gadget											
- 2500 stuks (medewerkers, bedrijven, infopakketten)											
- minilegpuzzel (past in brievenbus, cartoon/logo/website)											
Aankleding frontoffice/winkel											
- raamstickers											
- pennen (met logo en website)											
- reclamebord buiten (bijv. beach flag)											
- banner (ook mee te nemen voor presentaties)											
- folderstandaard (multifunctioneel)											
overig:											
- Wall of Fame (<i>foto's en bijv. ophangstelsel</i>)											
- inloopspreekuur											
Website											
- geraamte website											
- hosting											
- implementatie											
<i>op maat, incl. integratie inloggedeelte/urenregistratie, veiligheid persoonsgegevens gewaarborgd (https cert)</i>											
Sociale media (afhankelijk van wensen/mogelijkheden)											
- Twitteraccount											
- LinkedIn-groep											
- WDD onderhoudt zelf accounts											

	4-8 maart	11-15 maart	18-22 maart	25-29 maart	1-5 april	8-12 april	15-19 april	22-26 april	29-3 mei	6-10 mei	13-17 mei
Netwerkbijeenkomsten divers											
openingsceremonie stichting/frontoffice											
ledenwerfcampagne											
Beeldmateriaal (website, folder, etc.)											
<i>Foto's (groot en webformaat, nabewerkt, digitaal aangeleverd, vrij te gebruiken)</i>											
shoot van 7 uur, verschillende locaties, portretten, 15 foto's											
<i>Film</i>											
3 filmpjes van max 2,5 minuut, rechtenvrije achtergrondmuziek, interview- en sfeershots, intro/outro incl logo/slogan, voice-over											
Teksten (deels op basis van storytelling)											
- voor website/folder etc.											
- digitale nieuwsbrief (incl adresbestand)											
- free publicity regionale en lokale pers											
Coördinatie communicatietraject											
- planning, afstemming, etc. gehele traject en uitvoerenden											
- overige werkzaamheden, zoals:											
powerpoint presentatie op doelgroep aanpassen											
informatiepakketjes samenstellen											
logistieke planning en begeleiding beeldmateriaal											
organiseren bijeenkomsten/opening											
Drukwerk											
- posters A3, posters A0, flyers, brieven medewerkers/thuisfront etc.											