

STATUTEN

Stichting BIZ Ootmarsum

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Artikel 1 Naam en Zetel

De stichting draagt de naam Stichting BIZ Ootmarsum en heeft haar zetel in de gemeente Dinkelland.

Artikel 2 Doel

- 2.1 De stichting is een stichting als bedoeld in artikel 7 van de Wet op de bedrijveninvesteringszones en heeft ten doel:
 - a. het ontwikkelen van activiteiten in de openbare ruimte en op het internet, die zijn gericht op het bevorderen van de leefbaarheid of de veiligheid in de bedrijveninvesteringszone of de ruimtelijke kwaliteit of de economische ontwikkeling van de bedrijveninvesteringszone, als bedoeld in artikel 1, lid 2 van de Wet op de bedrijveninvesteringszones;
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- 2.2 De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het sluiten van een overeenkomst met de gemeente als bedoeld in artikel 7, lid 3, van de wet op de bedrijveninvesteringszones.
- 2.3 De bedrijveninvesteringszone is de zone zoals aangegeven in de als bijlage bij deze statuten gevoegde gebiedskaart. Deze kaart is onderdeel van deze statuten.

Artikel 3 Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

- 3.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven aantal van ten minste drie bestuurders. Ten minste tweederde van de leden van het bestuur is afkomstig uit de kring van beoogde bijdrageplichtigen, als bedoeld in artikel 7, lid 2, letter b, van de Wet op de bedrijveninvesteringszones. Alleen natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd.
- 3.2 De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het eerste bestuur van de stichting wordt aangesteld bij deze akte. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
- 3.3 De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

- 3.4 Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
- 3.5 De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 4 Bestuur: taak en bevoegdheden

- 4.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 4.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
- 4.3 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
- 4.4 Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 5 Bestuur: vergaderingen

- 5.1 De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
- 5.2 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
- 5.3 Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
- 5.4 De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
- 5.5 Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 5.6 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
- 5.7 De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
- 5.8 Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Artikel 6 Bestuur: besluitvorming

- 6.1 Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
- 6.2 Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
- 6.3 Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 6.4 Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
- 6.5 Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 6.6 Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 6.7 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 6.8 In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Artikel 7 Bestuur: defungeren

Een bestuurder defungeert:

- door zijn overlijden;
- door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- indien er meer dan twee bestuurders in functie zijn, door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- als een bestuurder benoemd is omdat hij een bijdrageplichtige is als bedoeld in artikel 3 lid 1, per het moment dat hij geen bijdrageplichtige meer is;
- als een bestuurder benoemd is omdat hij een statutair vertegenwoordiger is van een bijdrageplichtige als bedoeld in artikel 3 lid 1, per het moment dat hij geen statutair vertegenwoordiger meer is van die bijdrageplichtige dan wel per het moment dat die bijdrageplichtige geen bijdrageplichtige meer is;

- door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 8 Vertegenwoordiging

- 8.1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
- 8.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
- 8.3 Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
- 8.3 Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 9 Boekjaar en jaarstukken

- 9.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 9.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht om jaarlijks voor het daaropvolgende jaar een begroting vast te stellen als bedoeld in artikel 8 lid 1 a. van de Wet, voor de uitvoering van de activiteiten in dat jaar.
- 9.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken op papier te stellen en vast te stellen, alsmede rekening en verantwoording af te leggen in het bestuur over de uitgaven voor de uitvoering van de activiteiten in dat boekjaar als bedoeld in artikel 8 lid 1.b. van de Wet.
- 9.4 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. Iedere bijdrageplichtige in de in artikel 2 lid 1 bedoelde bedrijveninvesteringszone dient kosteloos kennis te kunnen nemen van de begroting, de rekening en de verantwoording als bedoeld in lid 3 van dit artikel. Tevens is het bestuur van de stichting verplicht aan iedere bijdrageplichtige in de in artikel 2 lid 1 bedoelde bedrijveninvesteringszone op diens verzoek kosteloos inzage te verschaffen in specifieke uitgaven.
- 9.5 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 10 Reglement

- 10.1 Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
- 10.2 Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 10.3 Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
- 10.4 Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Artikel 11 Statutenwijziging

- 11.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, met inachtneming van het bepaalde in de Wet. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 11.2 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
- 11.3 De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 12 Ontbinding en vereffening

- 12.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
- 12.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
- 12.3 Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
- 12.4 Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
- 12.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 12.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 13 Slotbepalingen

- 13.1 In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
- 13.2 Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
- 13.3 Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op 31 december 2017.

Slotverklaring

Tenslotte verklaarden de comparanten:

a. Het bestuur bestaat uit 9 bestuurders.

b. voor de eerste maal zijn bestuurder, in de achter zijn/haar naam vermelde functie:

1. Jos Bosch, voorzitter;

2. Erik Zikken, secretaris;

3. Gaby Oude Brunink, penningmeester.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, voor zover door de wet vereist, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Deze akte is verleden te Ootmarsum, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht.

De comparanten hebben eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van die inhoud te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen en op gehele voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.