

Wmo-lab Dinkelland
t.a.v. mevrouw L. Leushuis-Assen
Brandlichterweg 83
7591 ND DENEKAMP

Inlichtingen bij
Sociaal Domein
M. Vastert

Uw kenmerk

Zaaknummer
28329

Bijlagen: 1

Onderwerp
Reactienota verordeningen, nadere regels en beleidsregels Wmo en Jeugd Wmo-lab
gemeente Dinkelland

Verzenddatum
18 december 2018

Geachte mevrouw Leushuis,

In onze collegevergadering van 20 november 2018 hebben wij uw advies over de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Dinkelland 2019, de Verordening Jeugdhulp gemeente Dinkelland 2019, de Nadere regels maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Dinkelland 2019, de Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Dinkelland 2019 en de Beleidsregels jeugdhulp gemeente Dinkelland 2019 aan de orde gesteld.

Wij willen u graag hartelijk danken voor het uitgebrachte advies. Onze reactie op uw advies treft u als bijlage aan. U kunt de regelingen vanaf de inwerkingtreding op 1 januari 2019 vinden op www.overheid.nl.

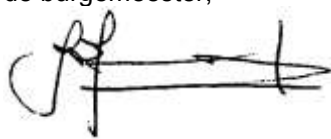
Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Dinkelland,
de gemeentesecretaris,



E.M. Grobben

de burgemeester,



J.G.J. Joosten

Bijlage: Reactienota verordeningen, nadere regels en beleidsregels Wmo en Jeugd Wmo-lab Dinkelland

Opmerking:

De stukken zien er goed uit. Zeer uitgebreid waarin alles is benoemd en in regels vastgelegd.

Antwoord:

Wij danken u voor uw positieve reactie op de verordeningen, nadere regels en beleidsregels Wmo en Jeugd.

Vraag:

Twents model (blz. 9): Hoe wordt de voortgang getoetst en vastgelegd?

Antwoord:

De zelfredzaamheidsmatrix wordt gebruikt om de gestelde hulpvraag op de verschillende levensgebieden in kaart te brengen tijdens het (keukentafel)gesprek. Ook nu al wordt de hulpvraag op verschillende levensgebieden in kaart gebracht, alleen niet met behulp van een gestandaardiseerde methode.

Deze methode helpt de consulent en cliënt om duidelijke resultaten te formuleren waar een aanbieder en cliënt mee aan de slag kunnen. De zelfredzaamheidsmatrix is ook een hulpmiddel in het driegesprek tussen aanbieder, cliënt en consulent om een inschatting te maken over de voortgang van de ingezette hulp/ondersteuning en de mate waarin het resultaat gehaald lijkt te worden. Periodieke voortgang en evaluatie gesprekken zijn hiervoor van essentieel belang en worden bij aanvang van de zorg of ondersteuning gepland.

Vraag:

Is er een standaard format waarin de zorgaanbieder de voortgang rapporteert?

Antwoord:

Nee, er zijn proces afspraken gemaakt over de wijze van aanleveren van de gegevens en over de rand voorwaardelijke informatie die nodig is om zorg of ondersteuning te kunnen leveren. Daarvoor is een administratieprotocol beschikbaar.

Vraag:

Is er een tijdslimiet voor tussentijds toetsen?

Antwoord:

Bij aanvang van de zorg of ondersteuning wordt gekeken naar de individuele situatie. Aard en omvang van de zorg of ondersteuning en de wenselijke resultaten zijn leidend bij het plannen van de voortgangsgesprekken. Bij trajecten die langer duren dan 1 jaar is er tenminste één contactmoment per jaar.

Vraag:

De inhoud van een format is van groot belang, naar ons idee is de opdrachtgever verantwoordelijk voor de inhoud van een mogelijk format en evaluatieonderdelen.

Antwoord:

Dat is correct. Het college geeft vorm aan deze verantwoordelijkheid in de werkprocessen.

Vraag:

Hoe kan men maatwerk leveren omdat alles in beleidsartikelen/regels is vastgelegd? Wie bepaald dan dat er van deze regels afgeweken kan worden om toch maatwerk te kunnen leveren gezien het feit dat elk voorval op zichzelf staat en uniek is?

Antwoord:

Binnen de kaders van de verordeningen en beleidsregels is er ruimte voor professioneel handelen en het leveren van individueel maatwerk. Deze ruimte is beschikbaar door de wijze waarop producten zijn beschreven en het toeleiding proces is vormgegeven. De regels geven de juridisch noodzakelijke kaders om een cliënt rechtmatig zorg of ondersteuning te kunnen verlenen.