

RAADSVORSTEL

Datum: 7 oktober 2014

Nummer:

Onderwerp: Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning

Voorgesteld raadsbesluit:

Vaststelling van de Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Dinkelland 2014 ter vervanging van de Verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning gemeente Dinkelland 2003.

Samenvatting van het voorstel

In de Verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning gemeente Dinkelland 2003 is een regeling opgenomen met betrekking tot het verlenen van ambtelijke bijstand aan raadsleden. Tevens regelt deze verordening het verlenen van financiële ondersteuning aan de raadsfracties. Omdat de ambtelijke organisatie van de gemeente Dinkelland inmiddels is ondergebracht bij het openbaar lichaam Noaberkracht Dinkelland Tubbergen, is de huidige verordening niet meer actueel. Het presidium stelt uw raad voor een nieuwe verordening vast te stellen. Dit resulteert in een nieuwe verordening genaamd "Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Dinkelland 2014", ter vervanging van de "Verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning gemeente Dinkelland 2003".

Aanleiding voor dit voorstel

De aanleiding voor dit voorstel is tweeledig:

1. actualisatie naar aanleiding van ambtelijke ondersteuning door het openbaar lichaam Noaberkracht Dinkelland Tubbergen (hierna te noemen Noaberkracht);
2. harmonisatie met de gemeente Tubbergen.

Beoogd resultaat van het te nemen besluit

De beschikbaarheid van een actuele en geharmoniseerde Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning.

Argumentatie

De ambtelijke bijstand aan de raad van Dinkelland wordt verzorgd door Noaberkracht. De nu geldende Verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning dient hierop aangepast te worden. De griffies van Tubbergen en Dinkelland hebben hierin tevens aanleiding gezien de verordeningen te harmoniseren. De gemeenteraad van Tubbergen heeft in zijn vergadering van 17 februari 2014 reeds eenzelfde verordening vastgesteld.

Evenals de oude verordening bevat de nu ter vaststelling voorgelegde verordening een regeling voor fractieondersteuning, een financiële bijdrage als tegemoetkoming in de kosten voor het functioneren van de fractie. De jaarlijkse fractieondersteuning bedraagt momenteel € 750 per fractie + € 50 per raadsfractielid (dus een raadsfractie bestaande uit vijf personen ontvangt als fractieondersteuning € 750 + € 250 per jaar). Het presidium is van oordeel dat de hoogte van deze vergoeding nog steeds adequaat is en ziet geen aanleiding uw raad voor te stellen deze aan te passen.

De raad van Tubbergen gaf tot voor kort geen toepassing aan het fenomeen fractieondersteuning en maakt hier ingaande de raadsperiode 2014-2018 een aanvang mee.

Externe communicatie

De Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning is een overwegend intern werkende regeling. De externe communicatie kan beperkt blijven tot de wettelijk voorgeschreven bekendmaking van de verordening

Financiële paragraaf

De inwerkingtreding van de nieuwe verordening ter vervanging van de oude brengt geen financiële consequenties met zich mee.

Voorstel

Wij stellen u voor te besluiten conform het bijgevoegde ontwerpraadsbesluit.

HET PRESIDIUM VAN DE RAAD VAN DINKELLAND,

De griffier

De voorzitter

mr. O.J.R.J. Huitema

mr. R.S. Cazemier

Vergadering presidium op		
Besluit presidium:	<input type="radio"/>	om advies naar Commissie
	<input type="radio"/>	rechtstreeks naar raad ter besluitvorming
	<input type="radio"/>	naar raad ter kennisname
	<input type="radio"/>	anders, namelijk:

Vergadering Commissie op		
Advies aan de raad	<input type="radio"/>	advies hamerstuk
	<input type="radio"/>	advies bespreekstuk
	<input type="radio"/>	anders, namelijk:
Opmerkingen:		

RAADSBESLUIT

Datum:

Nummer:

De raad van de gemeente Dinkelland,

gelezen het voorstel van het presidium van 9 september 2014, nr.

gelet op het advies van de algemene raadscommissie van 23 september 2014 ;

gelet op het bepaalde in artikel 33, derde lid van de Gemeentewet

B E S L U I T:

Vast te stellen de navolgende:

Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Dinkelland 2014

Paragraaf 1: Ambtelijke bijstand

Artikel 1 – Verzoek om informatie

1. Een raadslid wendt zich tot de griffier met een verzoek om:
 - a. feitelijke informatie van geringe omvang;
 - b. inzage in of afschrift van documenten die openbaar zijn en zich onder het beheer van de gemeente bevinden;
 - c. bijstand bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties of andere bijstand.
2. De informatie, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a of b, wordt door de griffier, of op verzoek van de griffier door een ambtenaar van openbaar lichaam Noaberkracht Dinkelland Tubbergen, hierna te noemen ambtenaar, gegeven.
3. Indien een ambtenaar twijfelt of het verzoek betrekking heeft op informatie bedoeld in het eerste lid, onderdeel a of b, stelt hij de algemene directie van openbaar lichaam Noaberkracht Dinkelland Tubbergen, hierna te noemen algemene directie, daarvan in kennis. De algemene directie neemt een besluit na overleg met de griffier.
4. De bijstand, bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, wordt verleend door de griffier. Indien de gevraagde bijstand niet door de griffier kan worden verleend, kan de griffier de algemene directie verzoeken, één of meer ambtenaren aan te wijzen, die de gevraagde bijstand zo spoedig mogelijk verlenen. Deze ambtenaar (ambtenaren) stelt (stellen) de griffier in kennis van de inhoud van de door hem (hen) verleende bijstand.
5. Indien het verzoek om bijstand een omvangrijke inzet van één of meer ambtenaren vraagt en dat niet tijdig kan worden ingepast in de planning van het betrokken organisatieonderdeel, deelt de algemene directie dit mee aan de griffier onder opgave van redenen. De griffier treedt hierover in overleg met het raadslid dat het verzoek heeft ingediend.

Artikel 2 – Verlenen van ambtelijke bijstand

1. Een ambtenaar verleent op verzoek van de griffier of de algemene directie ambtelijke bijstand aan een raadslid, tenzij:
 - a. het door het raadslid aangegeven doel van de te verlenen ambtelijke bijstand niet in een reële verhouding staat tot de hiervoor noodzakelijke ambtelijke inspanning;
 - b. het raadslid niet aannemelijk heeft gemaakt dat de bijstand betrekking heeft op de werkzaamheden van de raad;
 - c. dit het belang van de gemeente kan schaden.
2. De algemene directie beoordeelt of ambtelijke bijstand op grond van het eerste lid geweigerd wordt.
3. Indien de bijstand op grond van het eerste lid wordt geweigerd, deelt de algemene directie dit met redenen omkleed mee aan de griffier. De griffier informeert het raadslid dat het verzoek heeft

ingediend.

Artikel 3 – Weigering verzoek ambtelijke bijstand

1. Indien het verzoek om bijstand van een ambtenaar door de algemene directie wordt geweigerd, kan de griffier of het betrokken raadslid het verzoek voorleggen aan de burgemeester.
2. De burgemeester legt het verzoek ter beslissing voor aan het dagelijks bestuur van openbaar lichaam Noaberkracht Dinkelland Tubbergen, hierna te noemen het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de burgemeester. Deze licht daarop zo spoedig mogelijk de griffier of het betrokken raadslid in.

Artikel 4 – Geschil over ambtelijke bijstand

1. Indien een raadslid niet tevreden is over door een ambtenaar verleende bijstand, doet hij hiervan mededeling aan de griffier. De griffier voert zo nodig overleg met de algemene directie.
2. Indien overleg tussen het betrokken raadslid en de griffier, al dan niet na het overleg als bedoeld in het eerste lid, niet leidt tot een voor het raadslid, de griffier en, indien van toepassing, de algemene directie bevredigende oplossing, leggen zij de zaak ter beslissing voor aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur beslist zo spoedig mogelijk.

Artikel 5 – Hoeveelheid ambtelijke bijstand

Elk raadslid heeft per jaar recht op 10 uren ambtelijke bijstand als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel c. Indien een raadslid de functie vervult van fractievoorzitter bedraagt dit aantal uren 25.

Artikel 6 – Informatie en verantwoording college

1. Indien het college of leden van het college informatie wensen over een verzoek om ambtelijke bijstand of de verstrekte informatie, wenden zij zich daartoe rechtstreeks tot het betrokken raadslid.
2. Een ambtenaar is aan het college geen verantwoording verschuldigd met betrekking tot de inhoud van de door hem verleende bijstand of het door hem gegeven advies, tenzij hij daarbij heeft gehandeld in strijd met een wettelijke regeling.

Artikel 7 – Afhandeling ambtelijke bijstand

Indien een verzoek om ambtelijke bijstand is afgehandeld, stelt de ambtenaar die de ambtelijke bijstand heeft verleend, de griffier hiervan op de hoogte.

Artikel 8 – Bewaking correcte toepassing

Het dagelijks bestuur, de burgemeester, de griffier en de algemene directie waken in gezamenlijkheid over de correcte toepassing van paragraaf 1 van deze verordening en in het bijzonder over het gegeven dat de bij de ambtelijke bijstand, als bedoeld in artikel 1, betrokken ambtenaren onafhankelijk hun werkzaamheden kunnen verrichten.

Paragraaf 2 – Fractieondersteuning

Artikel 9 – Recht op financiële vergoeding

1. De fracties ontvangen jaarlijks een door de raad vast te stellen financiële bijdrage als tegemoetkoming in de kosten voor het functioneren van de fractie.
2. Deze bijdrage bestaat uit een vast deel voor elke fractie. Daarnaast ontvangt elke fractie een bedrag per raadszetel.

Artikel 10 – Besteding financiële vergoeding

1. Fracties besteden de bijdrage om hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol te versterken.
2. De bijdrage mag niet gebruikt worden ter bekostiging van:
 - a. uitgaven die in strijd zijn met wettelijke bepalingen en overige regelingen;
 - b. betalingen aan politieke partijen, met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van prestaties (diensten of goederen) geleverd ten behoeve van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie;
 - c. giften;
 - d. uitgaven welke dienen bestreden te worden uit vergoedingen die de leden ingevolge het rechtspositiebesluit raads- en commissieleden toekomen.

Artikel 11 – Voorschot bijdrage fractieondersteuning

1. De bijdrage voor fractieondersteuning wordt, vóór 31 januari van een kalenderjaar, als voorschot op dat kalenderjaar verstrekt.
2. In een jaar waarin verkiezingen plaatsvinden wordt het voorschot verstrekt voor de maanden tot en met de maand waarin de verkiezingen plaatsvinden. In de eerste maand na de maand waarin de eerste vergadering van de nieuw gekozen raad plaatsvindt wordt het voorschot verstrekt voor de overige maanden van dat jaar.
3. Het voorschot wordt verrekend met teveel ontvangen voorschotten in jaren waarvoor de raad de bedragen heeft vastgesteld bedoeld in artikel 13, tweede lid.

Artikel 12 - Fractieomvang

1. Indien het zeteltal van een fractie ten gevolge van verkiezingen verandert, wijzigt de bijdrage
 - a. bij vermindering van het zeteltal: op de eerste dag van de maand na de maand waarin de eerste vergadering van de nieuw gekozen raad plaatsvindt;
 - b. bij vermeerdering van het zeteltal: op de eerste dag van de maand waarin de eerste vergadering van de nieuw gekozen raad plaatsvindt.
2. Bij splitsing van een fractie wordt de op grond van artikel 9, tweede lid, vastgestelde bijdrage voor de oorspronkelijke fractie verdeeld over de betrokken fracties naar evenredigheid van het aantal bij de splitsing betrokken leden.
3. Bij splitsing van een fractie wordt het aan de oorspronkelijke fractie verstrekte voorschot verrekend overeenkomstig de verdeling die volgt uit het tweede lid.

Artikel 13 - Reservering

1. De raad reserveert het in enig jaar niet gebruikte gedeelte van de bijdrage toekomend aan een fractie ter besteding door die fractie in volgende jaren.
2. De reserve is niet groter dan 30% van de bijdrage die de fractie in het voorgaande kalenderjaar toekwam ingevolge artikel 8.
3. Het beroep in enig jaar op de opgebouwde reserve, komt tot uitdrukking in de afrekening als bedoeld in artikel 13 over dat jaar. Bevoorschotting vindt desgevraagd plaats.
4. De reserve blijft na verkiezingen beschikbaar voor de fractie die onder dezelfde naam terugkeert, dan wel voor de fractie die naar het oordeel van de raad als rechtsopvolger daarvan kan worden beschouwd.
5. Als bij zetelverlies de reserve voor een fractie hoger zou worden dan aangegeven in het tweede lid, vervalt het recht op dat meerdere.
6. Bij splitsing van een fractie, wordt de reserve verdeeld over de betrokken fracties naar evenredigheid van het aantal bij de splitsing betrokken leden, voor zover deze reserve niet meer bedraagt dan 30% van de bijdrage die de oorspronkelijke fractie in het voorgaande kalenderjaar ontving.

Artikel 14 - Verantwoording en verrekening

1. Elke fractie legt, binnen drie maanden na het einde van een kalenderjaar, aan de raad verantwoording af over de besteding van de bijdrage voor fractieondersteuning onder overlegging van een verslag.
2. De raad stelt de bedragen vast van:
 - a. de uitgaven van een fractie die in het vorige kalenderjaar uit de bijdrage bekostigd zijn;
 - b. de wijziging van de reserve;
 - c. de resterende reserve;
 - d. de verrekening tussen de in onderdeel a. genoemde uitgaven en het ontvangen voorschot en, voor zover nodig, de hoogte van de terugvordering van ontvangen voorschotten.

Paragraaf 3 Slotbepaling

Artikel 15

1. Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Dinkelland 2014.
2. Deze verordening treedt in werking op 1 november 2014.
3. Bij inwerkingtreding van deze verordening vervalt de Verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning gemeente Dinkelland 2003.

Aldus besloten in de openbare vergadering
van 7 oktober 2014

de griffier,

de voorzitter,

mr. O.J.R.J. Huitema

mr. R.S. Cazemier

Toelichting op de Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Dinkelland 2014

Algemeen

Deze verordening geeft uitvoering aan artikel 33 van de Gemeentewet. Dit artikel legt expliciet vast dat de raad en individuele raadsleden een recht op ambtelijke bijstand hebben. Voor politieke groeperingen bestaat daarnaast een recht op fractieondersteuning. De uitwerking van deze rechten moet bij verordening worden geregeld.

De griffier is het eerste aanspreekpunt als het gaat om ambtelijke bijstand. De griffier vervult ook de rol van schakel tussen de raadsleden en de reguliere ambtelijke organisatie.

De burgemeester vervult ook een rol in het proces. Indien er een conflictsituatie ontstaat of dreigt te ontstaan, zal de burgemeester een bemiddelende rol kunnen spelen. De positie van de burgemeester maakt hem bij uitstek geschikt voor deze taak als bruggenbouwer. Specifiek voor de gemeente Dinkelland is dat er bij conflict en discussie een beslissende rol is voorbehouden aan het dagelijks van het openbaar lichaam Noaberkracht.

Het ligt voor de hand dat er op het punt van de ambtelijke bijstand duidelijke scheidslijnen worden getrokken tussen ambtelijke werkzaamheden voor de raad en voor het college. Dat komt tot uitdrukking in het feit dat het dagelijks bestuur van Noaberkracht, de burgemeester, de griffier en de algemene directie van Noaberkracht een gezamenlijke zorg hebben voor de positie van de ambtenaren, die zowel voor het college als voor de raad werkzaamheden verrichten. De ambtenaar moet zijn werk voldoende onafhankelijk kunnen doen en mag niet onder druk komen te staan doordat hij werkzaamheden voor de raad verricht.

Dat de raad beschikt over een griffier betekent niet dat er geen behoefte meer zou zijn aan ambtelijke bijstand door de ambtelijke organisatie. Voor specialistische hulp op het gebied van het maken van amendementen, moties en regelingen zal een beroep op deze organisatie dan ook nodig blijven. Dit geldt ook voor specifieke informatie die alleen bij de ambtelijke organisatie beschikbaar is. De wetgever heeft dat onderkend en het recht op deze vorm van ambtelijke ondersteuning expliciet vastgelegd. Deze verordening vormt de uitwerking van dit recht.

De formulering van artikel 33 van de Gemeentewet laat buiten twijfel dat individuele raadsleden, dus ook die behorend tot een minderheid in de raad, recht hebben op ambtelijke bijstand. Op deze verordening kan dus door alle raadsleden een beroep worden gedaan.

In de verordening is geen bepaling opgenomen voor die gevallen waarin de tot het verlenen van hulp aangewezen ambtenaar op grond van gewetensbezwaren daartoe niet bereid is. In een dergelijk geval is er sprake van een rechtspositioneel probleem dat binnen de ambtelijke organisatie tot een oplossing dient te worden.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

De verordening is niet bedoeld om formele barrières op te werpen die het verlenen van bijstand aan raadsleden juist bemoeilijkt. Indien het gaat om het verzoek om informatie van feitelijke aard, dan wel inzage in of afschrift van openbare documenten, kan een raadslid contact opnemen met

de griffier die het verzoek kan neerleggen bij een ambtenaar uit de ambtelijke organisatie. Het begrip document wordt hier overigens gebruikt in de betekenis die het in de Wet openbaarheid bestuur heeft. Met openbaar wordt bedoeld openbaar in de zin van de Wet openbaarheid van bestuur. Voor niet openbare documenten wordt een regeling gegeven in de artikel 25, 55 en 86 van de Gemeentewet. Deze rechten zijn veelal uitgewerkt in het reglement van orde voor de raad, het reglement van orde voor het college en de verordening op de raadscommissies.

Er is voor gekozen de griffier te noemen als centrale functionaris. Het bestaan van het instituut griffier en de ontvlechting van de posities van de raad en het college, die bij de dualisering haar beslag heeft gekregen, leidt ertoe dat de ambtelijke organisatie parallel ontvlechten wordt. Omdat de griffier geen zeggenschap heeft over de ambtelijke organisatie zal de algemene directie van Noaberkracht de ambtenaar die de bijstand verleent moeten aanwijzen. De ontvlechting van posities leidt in dit geval dus noodzakelijk tot een verdergaande formalisering van de regeling omtrent ambtelijke bijstand.

De bijstand wordt zo spoedig mogelijk verleend. Het is niet mogelijk in de verordening hiervoor vaste termijnen op te nemen in verband met de verschillen in aard en omvang van de werkzaamheden voor een verzoek. De griffier ziet er op toe dat er voortgang blijft in het proces. In de gehele verordening is er voor gekozen een onderscheid aan te brengen tussen ambtenaren en griffie. Als er over ambtenaren gesproken wordt, worden ambtenaren van de reguliere ambtelijke organisatie bedoeld die onder gezag van het college staan en worden dus niet griffiemedewerkers bedoeld.

Artikelen 2 en 3

Beoordeling of één van de in artikel 2 genoemde weigeringsgronden zich voordoet vindt in eerste instantie plaats door de griffier. De algemene directie beoordeelt of ambtelijke bijstand op grond van het eerste lid geweigerd wordt. Indien het verzoek om bijstand van een ambtenaar door de algemene directie wordt geweigerd, kan de griffier of het betrokken raadslid het verzoek voorleggen aan de burgemeester. De burgemeester legt het verzoek ter beslissing voor aan het dagelijks bestuur

In artikel 3 is aangegeven dat de uiteindelijke beslissing over het niet verlenen van ambtelijke bijstand is voorbehouden aan het dagelijks bestuur van Noaberkracht. Het ligt in de rede dat hij hierover overleg voert met de algemene directie van Noaberkracht, de burgemeester en de griffier (en indien nodig ook het betrokken raadslid). Uiteraard kan de raad via de gebruikelijke weg hierover de burgemeester verzoeken verantwoording af te leggen (artikel 180 Gemeentewet).

Artikel 4

Ook indien, naar de mening van het raadslid, op onvoldoende wijze aan zijn of haar verzoek om hulp gehoor wordt gegeven kan de zaak, indien overleg tussen het betrokken raadslid, de griffier en zo nodig de algemene directie geen bevredigende oplossing heeft opgeleverd, aan het dagelijks bestuur van Noaberkracht worden voorgelegd.

Artikel 5

Door aan ieder raadslid een vaste hoeveelheid uren recht op ambtelijke bijstand door de ambtelijke organisatie toe te kennen wordt een extra garantie geboden dat dit recht ook geëffectueerd kan worden. Het biedt de ambtelijke organisatie bovendien de mogelijkheid enigszins grip te houden op de omvang van de werkzaamheden. Deze begrenzing geldt niet voor eenvoudige informatieverschaffing als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel a en b. Deze hulp is, behoudens het bepaalde in artikel 2, eerste lid, sub a, niet gelimiteerd. De griffier houdt bij hoe vaak en met welk tijdsbeslag er een beroep wordt gedaan op de ambtelijke organisatie.

Artikel 6

In dit artikel is aangegeven dat het van belang is dat de betrokken portefeuillehouder op de hoogte is van het feit dat bijstand is verleend door onder zijn verantwoordelijkheid functionerende

ambtenaren. Desgewenst melding wordt gemaakt van het verschaffen van ambtelijke bijstand. Het college en de griffier kunnen afspreken in welke gevallen hiervan melding wordt gemaakt.

Artikel 7

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 8

Indien een raadslid om ambtelijke bijstand verzoekt, moet hij ervan uit kunnen gaan dat de ambtenaar bij het verrichten van die werkzaamheden onafhankelijk opereert van het college. Om te verzekeren dat een ambtenaar niet door collegeleden onder druk wordt gezet om toch inlichtingen te verschaffen over het verzoek van een raadslid is bepaald dat de burgemeester, de griffier en de algemene directie in gezamenlijkheid toezien op de onafhankelijkheid van de betrokken ambtenaren. Dit biedt een extra waarborg voor de onafhankelijke behandeling van een verzoek om ambtelijke bijstand. De ambtenaar die ambtelijke bijstand verleent blijft echter wel onderdeel van de reguliere ambtelijke organisatie. Het verlenen van ambtelijke bijstand hoort tot de normale uitoefening van zijn taak. Indien hij dit gedeelte van zijn taak niet goed uitoefent behoudt het college dus de mogelijkheid om de ambtenaar hierop aan te spreken.

Artikel 9

Fractieondersteuning krijgt vorm in een financiële ondersteuning. De hoogte van het budget voor fractieondersteuning zal in de gemeentebegroting moeten worden opgenomen en dus door de raad worden vastgesteld. De fractieondersteuning bestaat uit een vast en een variabel deel. Het vaste deel garandeert dat elke fractie de kans krijgt zich op gelijkwaardig niveau te laten ondersteunen. Omdat grote fracties meer lasten zullen hebben op facilitair gebied is het logisch dat zij voor dergelijke kosten een hogere vergoeding krijgen.

Artikel 10

De fracties wordt grotendeels de vrijheid gelaten wat betreft de inhoudelijke besteding van de fractieondersteuning. Minimumvoorwaarde is wel dat de bijdrage besteed wordt aan raadswerkzaamheden. Verder is een aantal doelen genoemd waarvoor de bijdrage niet gebruikt mag worden. Daarmee wordt onder andere voorkomen dat met de bijdrage verkiezingscampagnes worden gefinancierd en dat raadsleden hun eigen vergoeding voor het raadswerk (vastgelegd in het rechtspositiebesluit raads- en commissieleden, dat zijn grondslag vindt in de artikelen 95 en 96 van de Gemeentewet) aanvullen met de bijdrage voor fractieondersteuning.

Omdat het bij uitstek om politieke ondersteuning gaan kan deze inhoudelijk niet te zeer gedetailleerd geregeld worden. Fractieondersteuning in de vorm van het beschikbaar stellen van gemeenteambtenaren voor de fracties wordt niet wenselijk geacht, aangezien het vaak politiek getinte ondersteuning betreft. Fracties moeten daarom vrij zijn in de keuze van de personen die de fracties eventueel ondersteunen.

Artikel 11

De bijdrage wordt als voorschot verstrekt. In een verkiezingsjaar wordt het voorschot in twee gedeelten gesplitst. Het is logisch dat het aangepast wordt aan de nieuwe verhoudingen in de raad. Indien blijkt dat het geld onrechtmatig is besteed kan dit aan het eind van het jaar verrekend worden.

Artikel 12

Het spreekt vanzelf dat de bijdrage aangepast zal moeten worden aan veranderde verhoudingen in de raad. De regeling heeft tot gevolg dat fracties die kleiner worden (of geheel verdwijnen) nog

over de gehele maand waarin de nieuwe raad voor het eerst vergaderd de bijdrage ontvangen. Voor fracties die groter worden (of nieuwe fracties) gaat de bijdrage per diezelfde maand in. Dat betekent dat de totale bijdrage voor fractieondersteuning in een verkiezingsjaar hoger uitvalt dan in andere jaren. Dit is niet te vermijden. Bij splitsing van een fractie zal het al eerder verstrekte voorschot direct verrekend moeten worden. Als dat niet zou gebeuren zou een deel van de oorspronkelijke fractie over een te groot voorschot beschikken en zou het andere deel juist helemaal geen voorschot krijgen. Na het kalenderjaar zou dan alsnog verrekend moeten worden. Het is billijker de verrekening in deze gevallen direct te laten plaatsvinden.

Artikel 13

De reserve bestaat uit het overschot van voorgaande jaren. Dit bedrag zal niet eindeloos mogen groeien. De reserve is dan ook aan een maximum gebonden. Ook met betrekking tot de reserve is het van belang dat goed wordt omgegaan met de splitsing van een fractie. De regeling in het zesde lid regelt dat de reserve naar evenredigheid verdeeld wordt over de nieuw ontstane fracties. Indien een splitsing kort na de verkiezingen plaatsvindt zou een conflict kunnen ontstaan over de verdeling van de reserve. De regeling laat er echter geen twijfel over dat ook in dat geval de reserve verdeeld moet worden.

Artikel 14

Uit het verslag kan naar voren komen dat er een verrekening dient plaats te vinden met het verstrekte voorschot. Indien niet verrekend kan worden, bijvoorbeeld omdat een fractie uit de raad verdwijnt zal de raad het ten onrechte uitgekeerde voorschot kunnen terugvorderen.

Artikel 15

Dit artikel behoeft geen toelichting.