



Uitvoeren samenwerking Participatiewet Dinkelland, Oldenzaal en Tubbergen

**Doelgroep
opdrachtgevers
datum**

**Colleges Dinkelland, Oldenzaal en Tubbergen
12-3-2021**

**Projectleider
Bestuurlijk verantwoordelijke(n)
Ambtelijk verantwoordelijke(n)**

Hilde Berning, Ilse Duursma en Rob Christenhusz
Gerrit van Hofwegen, Johan Dijkstra, Jolande Scholten
en Sander Waanders

**status
versie**

Concept
0.9

versiebeheer

Auteur	Versie	Datum	Status
John Boes en Guido van den Berg	0.1	5-2-2021	Concept
John Boes en Guido van den Berg	0.2	10-2-2021	Concept
John Boes	0.3	19-2-2021	Concept
John Boes	0.4	22-2-2021	Concept
John Boes	0.5	26-2-2021	Concept
John Boes	0.6	3-3-2021	Concept
John Boes	0.7	12-3-2021	Concept
John Boes	0.8	18-3-2021	Concept

Opdrachtomschrijving

Probleem/uitdaging

De context

Op het gebied van de Pw hebben de gemeenten Dinkelland en Tubbergen de gemeente Almelo d.m.v. een samenwerkingsovereenkomst aangewezen als uitvoerder van de Pw. Deze samenwerkingsovereenkomst loopt af op 1 januari 2022. Verder voert de Stichting Participatie Dinkelland (SPD) de Wsw, het beschut werken Pw en de garantiebannen uit voor de gemeente Dinkelland. Op dit moment voert Soweco nog de Wsw uit voor de gemeente Tubbergen maar de 6 raden van de Soweco-gemeenten hebben besloten tot opheffing van Soweco. Inmiddels zijn vanaf 1 januari jl. alle Wsw'ers in dienst gekomen bij hun subsidiegemeente. Tot slot voert Soweco op dit moment nog de re-integratie uit in het kader van de Pw voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Voor de toekomstige uitvoering van de Pw hebben beide gemeenten inmiddels een businesscase opgesteld dat als richting dient binnen dit onderzoek.

De gemeente Oldenzaal voert alle onderdelen van de Pw en Wsw zelfstandig uit in een gemeentelijke afdeling. Onderdelen van de Wsw, o.m. beschut werk, zijn uitbesteed aan Larcom te Ommen.

Omdat de 3 gemeenten op steeds meer gebieden samenwerken in het verband Noord Oost Twente hebben ze in 2020 onderzocht of ze kunnen samenwerken in de uitvoering van de Pw en dan met name de meer backoffice-achtige activiteiten zoals de uitkeringsadministratie, bezwaar en beroep, handhaving en terugvordering en verhaal.

Op basis van dit onderzoek hebben de 3 colleges in december 2020 besloten om vanaf 1 januari 2022 te gaan samenwerken bij de uitvoering van de Pw.

Situatie nu

In december 2020 hebben de colleges het besluit genomen over het voornemen om met elkaar te gaan samenwerken bij de uitvoering van de Pw waarna in januari 2021 een onderzoek is gedaan naar de vorm van de samenwerking. Uitgangspunt is dat de 3 gemeenten willen samenwerken op basis van gelijkwaardigheid. Uit dit onderzoek is gebleken dat er 4 mogelijke vormen van samenwerking zijn:

1. De dienstverleningsovereenkomst
2. Horizontale samenwerking
3. Centrumgemeente
4. Zelfstandige organisatie

Op basis van dit onderzoek is geconcludeerd dat de dienstverleningsovereenkomst geen recht doet aan de wil van de 3 gemeenten om tot gelijkwaardige samenwerking te komen en dat de horizontale samenwerking en de centrumgemeente op dit moment het meest tegemoetkomen aan die wil. Voor beide samenwerkingsvormen is het echter noodzakelijk om gezamenlijk te bepalen welke doelen de 3 gemeenten willen bereiken met hun samenwerking.

Gezien de uitdaging die de 3 gemeenten voor zich zien, het inrichten van een gezamenlijk backoffice, de beoordeling van de impact hiervan op de frontoffice-activiteiten van de gemeente Oldenzaal en de volledige inrichting van de frontoffice-activiteiten in Noaberkracht, is besloten, als 1^e fase van de samenwerking, om voor het jaar 2022 een dienstverleningsovereenkomst af te sluiten met elkaar voor de

	<p>uitvoering van de backoffice-activiteiten van de 3 gemeenten bij de gemeente Oldenzaal. Daarnaast, als 2^e fase van de samenwerking, in de loop van 2021 te komen tot een aantal gezamenlijke doelstellingen die aan de basis liggen van een gelijkwaardige samenwerking van de 3 gemeenten vanaf 2023.</p> <p>Deze bestuursopdracht richt zich op de realisatie van de fasen 1 en 2 zoals hiervoor beschreven.</p>
Doelstelling	<p>Het realiseren van een gezamenlijke backoffice van de 3 gemeenten per 1 januari 2022 zodat vanaf deze datum op een tijdige en rechtmatige wijze uitvoering gegeven kan worden aan de Participatiewet voor de 3 gemeenten. Hiervoor sluiten we een dienstverleningsovereenkomst af per 1 januari 2022 en onderzoeken we in de loop van 2021, op basis van de 4 samenwerkingsscenario's zoals beschreven in het onderzoek van januari 2021, op welke wijze we vanaf 1 januari 2023 kunnen komen tot samenwerking op basis van gelijkwaardigheid.</p> <p>Daarnaast het inrichten van een frontoffice per 1 januari 2022 voor de gemeenten Dinkelland en Tubbergen die op een zodanige wijze is aangesloten op de gezamenlijke backoffice van de 3 gemeenten dat op een tijdige en rechtmatige wijze uitvoering wordt gegeven aan de Participatiewet.</p>
Resultaat	<p>Na afronding van deze opdracht kan voor alle 3 gemeenten vanaf 1 januari 2022 op basis van een dienstverleningsovereenkomst op een tijdige en rechtmatige wijze uitvoering worden gegeven aan de Participatiewet en kan op basis van onderzoek gekozen worden voor een samenwerkingsvorm vanaf 1 januari 2023.</p>
Plan van aanpak	<p>De 3 gemeenten willen samenwerken bij de uitvoering van backoffice-activiteiten in het kader van de Participatiewet. Omdat de gemeente Oldenzaal op dit moment volledig zelfstandig uitvoering geeft aan de Participatiewet, lijkt het in de lijn te liggen dat de backoffice-activiteiten vanaf 1 januari 2022 voor de 3 gemeenten uitgevoerd worden door de gemeente Oldenzaal. Daarbij moet de gemeente Oldenzaal beoordelen wat de impact daarvan is op de frontoffice-activiteiten van de gemeente en moeten de gemeenten Dinkelland en Tubbergen in Noaberkracht de frontoffice-activiteiten, omdat deze op dit moment nog uitgevoerd worden door de gemeente Almelo, volledig inrichten.</p> <p>Hiervoor richten we een gezamenlijke projectorganisatie met een stuurgroep die gevormd wordt door de directies van de gemeente Oldenzaal en Noaberkracht. Ondanks het feit dat de gezamenlijkheid van deze opdracht alleen zit in het vormgeven van een gezamenlijke backoffice, kiezen we toch voor een gezamenlijke projectorganisatie omdat het natuurlijk wel van belang is dat de frontoffice-activiteiten op een goede wijze aangesloten blijven (in het geval van Oldenzaal) en raken (in het geval van Dinkelland en Tubbergen).</p> <p>Daarbij richten we een projectgroep in die uitvoering gaat geven aan de noodzakelijke activiteiten voor enerzijds de inrichting van de gezamenlijke backoffice en anderzijds de inrichting van de frontoffice in Noaberkracht en de beoordeling van de impact op de frontoffice van de gemeente Oldenzaal.</p> <p>Om die reden richten we vanuit de projectorganisatie 2 werkgroepen in:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De werkgroep Backoffice, en 2. De werkgroep Frontoffice. <p>In de projectgroep houden we verbinding tussen wat er in de werkgroep Backoffice gebeurd en in de werkgroep Frontoffice om te voorkomen dat de aansluiting tussen backoffice-activiteiten en frontoffice-activiteiten verloren gaat of onvoldoende tot</p>

stand komt. In de projectgroep zijn om die reden de projectleiders van beide werkgroepen vertegenwoordigd.

In de werkgroep backoffice is, vanwege het feit dat de uitvoering van de backoffice belegd wordt bij de gemeente Oldenzaal, de gemeente Oldenzaal leidend en in de werkgroep Frontoffice is, vanwege het feit dat Noaberkracht nog een volledige frontoffice moet inrichten, Noaberkracht leidend.

In de onderstaande begroting hebben we voor de duidelijkheid dit ook op deze wijze verwerkt.

Voor de uitvoering van deze opdracht zien we de volgende stappen:

1. Uitvoeren impactanalyse

Als eerste stap gaan we een analyse maken van de impact van deze samenwerking voor de gemeente Oldenzaal en Noaberkracht. Hiervoor voeren we een zgn. PIOFACH-analyse uit om een scherp beeld te krijgen op de gevolgen van de samenwerking in de backoffice en inrichting van de frontoffice bij Noaberkracht.

Gereed: 15 maart 2021

2. Opstellen inrichtingsplan

Op basis van de impactanalyse stellen we een inrichtingsplan op dat bestaat uit 2 delen:

- a. Inrichting backoffice, en
- b. Inrichting frontoffice.

In het onderdeel backoffice richten we ons vooral op het overbrengen van de administratie van de gemeenten Dinkelland en Tubbergen van Almelo naar Oldenzaal en wat er voor nodig is om dat te doen en vanaf 1 januari 2022 ook uit te voeren.

In het onderdeel frontoffice beschrijven we enerzijds, als deze nodig zijn, welke aanpassingen er moeten plaatsvinden in de frontoffice-activiteiten van de gemeente Oldenzaal en anderzijds op welke wijze we de frontoffice-activiteiten van Noaberkracht gaan inrichten en wat daarvoor nodig is op het gebied van o.m. processen, personeel, ICT en huisvesting.

Gereed: 15 april 2021

3. Opstellen en uitvoeren implementatieplan

In het implementatieplan beschrijven we voor zowel de backoffice- als de frontoffice-activiteiten welke stappen en activiteiten we moeten ondernemen om vanaf 1 januari 2022 voor alle 3 gemeenten tot een doel- en rechtmatige uitvoering te komen van de Pw. Het gaat hierin o.m. om:

- Beschrijving van processen;
- Inrichting van systemen
- Aanname en scholing van personeel

Gereed: 1 december 2021

Starten: 1 januari 2022

4. Uitwerken gelijkwaardige samenwerking

De uiteindelijke wil van de 3 gemeenten is om per 1 januari 2023 tot een gelijkwaardige samenwerking te komen. Hiervoor is het noodzakelijk dat de 3 gemeenten gezamenlijk formuleren welke doelen zij willen bereiken met deze

	<p>samenwerking. Dit willen we in 2021 vast laten stellen waarna besluitvorming kan plaatsvinden over de vorm van de samenwerking vanaf 1 januari 2023. Gereed: 1 januari 2022</p> <p>Vooruitlopend op deze 4 stappen gaan we in overleg met de gemeente Almelo om zorg te dragen voor een goede en tijdige migratie van de administratie van de gemeenten Dinkelland en Tubbergen naar Oldenzaal. Daarnaast dragen we zorg voor de totstandkoming van de dienstverleningsovereenkomst tussen de 3 gemeenten voor het jaar 2022.</p>
Afbakening	Deze opdracht richt zich op het realiseren van de samenwerking bij de uitvoering van de Pw, het voorbereiden van de voorwaarden daarvoor en besluitvorming hierover. Deze opdracht richt zich niet op het onderzoeken naar bredere samenwerking in het sociaal domein.
Effecten en risico's	Het beoogde effect van deze opdracht is dat vanaf 1 januari 2022 op een doel- en rechtmatige wijze uitvoering wordt gegeven aan de Pw voor de 3 gemeenten en dat daarnaast duidelijkheid komt over de wijze van samenwerking vanaf 1 januari 2023. Het grootste risico tijdens deze opdracht is dat medewerkers onvoldoende tijd beschikbaar hebben om een bijdrage te leveren. Bij optreden van dit risico wordt er geëscaleerd naar de ambtelijke leiding van de 3 gemeenten.
Randvoorwaarden en kwaliteitseisen	Voor het uitvoeren van het onderzoek moet binnen elke fase de benodigde en gekwalificeerde menskracht beschikbaar zijn.
Communicatie	

Fasering op hoofdlijnen

Mijlpaal/ Proces	Wie	Startdatum	Opleverdatum	Opmerkingen
Impactanalyse			15-3-2021	
Inrichtingsplan				
• Backoffice			• 15-4-2021	
• Frontoffice			• 15-4-2021	
Implementatie			1-1-2022	
Gelijkwaardige samenwerking			1-1-2022	

Begroting

Projectgroep

Fase	Uren		Kosten in €		Kosten
	Noaberkracht	Oldenzaal	Noaberkracht	Oldenzaal	
Impactanalyse	80	80	5.600,00	5.600,00	22.000,00
Inrichtingsplan	20	20	1.400,00	1.400,00	
Implementatie	150	150	10.500,00	10.500,00	
Gelijkwaardige samenwerking	50	50	3.500,00	3.500,00	
Projectleiding – 200 uur					
Totaal	300	300	21.000,00	21.000,00	22.000,00

Werkgroep Backoffice

Fase	Uren		Kosten in €		Kosten
	Noaberkracht	Oldenzaal	Noaberkracht	Oldenzaal	
Inrichtingsplan	80	100	5.600,00	7.000,00	44.000,00
Implementatie	160	480	11.200,00	33.600,00	
Projectleiding – 400 uur					
Totaal	240	580	16.800,00	40.600,00	44.000,00

Werkgroep Frontoffice

Fase	Uren		Kosten in €		Kosten
	Noaberkracht	Oldenzaal	Noaberkracht	Oldenzaal	
Inrichtingsplan	100	60	7.000,00	4.200,00	44.000,00
Implementatie	480	120	33.600,00	8.400,00	
Projectleiding – 400 uur					
Totaal	580	180	40.600,00	12.600,00	44.000,00

Overige projectkosten

	Kosten in €
Juridische en advieskosten	10.000
Aanpassing ICT	25.000
Tijdelijke ondersteuning uitvoering	15.000
P.m.	10.000
Totaal	60.000

Samenvattend geeft dit de volgende totaalbegroting met een toerekening van kosten naar Noaberkracht en Oldenzaal. Een aantal kosten kunnen direct toegerekend worden en een aantal kosten zijn verdeeld op basis van een verdeelsleutel op basis van het aantal inwoners van de 3 gemeenten. Hiervoor is het aantal inwoners in 2020 gehanteerd:

- Dinkelland 26.470
- Oldenzaal 31.832
- Tubbergen 21.279

In de onderstaande totaalbegroting is aangegeven bij welke kosten de verdeelsleutel is gehanteerd.

Type	Kosten totaal	Verdeelsleutel	Noaberkracht	Oldenzaal
Projectgroep				
Projectleiding	22.000	Ja	13.200	8.800
Personele inzet	42.000	Nee	21.000	21.000
Werkgroep Backoffice				
Projectleiding	44.000	Ja	26.400	17.600
Personele inzet	57.400	Ja	41.100	16.300
Werkgroep Frontoffice				
Projectleiding	44.000	Nee	44.000	0
Personele inzet	53.200	Nee	40.600	12.600
Overige projectkosten	60.000	Ja	36.000	24.000
Totaal			222.300	100.300