

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST UITVOERING PARTICIPATIEWET

Ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon **de gemeente Oldenzaal**, gevestigd te Oldenzaal, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Christenhusz, wethouder, hierbij handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 7 december 2021, hierna te noemen: "Oldenzaal";

De publiekrechtelijke rechtspersoon **de gemeente Dinkelland**, gevestigd te Denekamp, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw C.M. E Duursma, wethouder, hierbij handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 7 december 2021, hierna te noemen: "Dinkelland";

De publiekrechtelijke rechtspersoon **de gemeente Tubbergen**, gevestigd te Tubbergen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H. Berning-Everlo, wethouder, hierbij handelende ter uitvoering van een besluit het college van burgemeester en wethouders d.d. 7 december 2021, hierna te noemen: "Tubbergen";

De publiekrechtelijke rechtspersoon **Noaberkracht Dinkelland Tubbergen**, gevestigd te Denekamp, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.G.J. Joosten, voorzitter, en mevrouw J.H.M. Hermans-Vloedveld, voorzitter, hierbij handelende ter uitvoering van een besluit van het bestuur d.d. 7 december 2021, hierna te noemen: "Noaberkracht";

hierna tezamen te noemen: "partijen".

Overwegende dat:

- A. partijen de intentie hebben uitgesproken dat zij tot een gelijkwaardige samenwerking willen komen bij de uitvoering van de Participatiewet en het minimabeleid;
- B. die samenwerking zich richt op de uitvoering van de backofficetaken van de Participatiewet en het minimabeleid en waarbij de uitvoering van de frontofficetaken voor verantwoordelijkheid van de individuele gemeenten blijft;
- C. partijen besloten hebben dat Oldenzaal in het kader van die samenwerking, met ingang van 1 januari 2022, werkzaamheden zal verrichten voor Dinkelland en Tubbergen, ter volledige uitvoering van de backoffice taken en de daaruit voortvloeiende (proces)handelingen en verwerking van gegevens ten behoeve van de uitvoering van de Participatiewet en minimabeleid;
- D. deze overeenkomst tot doel strekt om de gemeenschappelijke taken op het gebied van sociale zekerheid van de colleges zo doelmatig en doeltreffend mogelijk uit te voeren en als zodanig bij de totstandkoming van beleid samen te werken en uitvoerende bevoegdheden ter zake van backoffice taken door Oldenzaal uit te laten oefenen;
- E. partijen in deze overeenkomst de in dat kader gemaakte afspraken over de te verrichten werkzaamheden door Oldenzaal, de verschuldigde vergoeding en de wederzijdse rechten en verplichtingen willen vastleggen;
- F. op hoofdlijnen en meer in detail een aantal praktische zaken duidelijk geregeld moet zijn. Redelijkheid en billijkheid zijn hierbij voor Partijen de belangrijkste uitgangspunten. Mocht toepassing van de bepalingen in deze Overeenkomst leiden tot onbillijkheden van overwegende aard, dan kunnen partijen in voorkomende gevallen in gezamenlijk overleg en met wederzijds goedvinden besluiten om hiervan af te wijken, om tot een voor beide Partijen bevredigende oplossing te komen.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Begripsomschrijving

1.1

Voor de in deze Overeenkomst met een beginhoofdletter gebruikte begrippen gelden de volgende omschrijvingen:

Overeenkomst:

De onderhavige overeenkomst, inclusief daarbij behorende bijlagen.

Bijlage 1:

Het Producten en processenboek Samenwerking Oldenzaal, Dinkelland Tubbergen

Bijlage 2:

Het financieel overzicht inzake de vergoeding voor de uitvoering van de backofficetaken

Dienstverlening:

Het geheel aan overeengekomen taken ter uitvoering van backofficetaken op het gebied van de Participatiewet en minimabeleid, zoals nader omschreven in **Bijlage 1**.

Dienstverleningsorganisatie:

Het geheel van mensen, middelen, maatregelen en procedures binnen Oldenzaal, dat betrokken is bij de Dienstverlening, inclusief het geautomatiseerd en niet-geautomatiseerd verwerken van gegevens.

Directe kosten:

De kosten van de dienstverlening van Oldenzaal, daaronder niet begrepen uitkeringsgelden en re-integratietrajecten.

Indirecte kosten:

De kosten van o.m. informatie- en communicatietechnologie en interne controle.

Artikel 2 Algemene bepalingen

2.1

1. Tot de Overeenkomst behoren in respectievelijke volgorde:

A. onderhavige overeenkomst;

B. Bijlage 1: het Producten en processenboek Samenwerking Oldenzaal Dinkelland-Tubbergen (Versie 5 – november 2021).

C. Bijlage 2: Vergoeding uitvoering backoffice

2. De documenten uit het eerste lid prevaleren onderling in de in dat lid aangehouden volgorde. Indien op grond van een lager gerangschikt document meer specifieke eisen worden gesteld dan in een hoger document, hebben de meer specifieke eisen voorrang.

3. Partijen kunnen nadere tot de overeenkomst behorende uitvoeringsafspraken maken. In dat geval zijn deze uitvoeringsafspraken lager dan B. als bedoeld in het eerste lid geklasseerd.

Artikel 3 Voorwerp

3.1

1. Partijen werken samen bij de voorbereiding van beleid op het gebied van sociale zekerheid en Oldenzaal verricht in mandaat Dienstverlening voor Dinkelland en Tubbergen.

2. De door Oldenzaal voor Tubbergen en Dinkelland te verrichten Dienstverlening is opgenomen in **Bijlage 1**.

3. Ter uitvoering van de samenwerking spreken partijen af dat hierbij de volgende uitgangspunten gelden:

a. De uitvoering van de Participatiewet wordt door Dinkelland en Tubbergen

- gemandateerd naar Oldenzaal. Hiervoor wordt door Tubbergen en Dinkelland samen met Noaberkracht een separate mandaatregeling vastgesteld;
- b. De frontoffice medewerkers Participatiewet komen in dienst van Noaberkracht, en worden formeel gedetacheerd naar Oldenzaal. Hiermee wordt bewerkstelligd dat de betreffende medewerkers gelegitimeerd gebruik kunnen maken van de ICT-omgeving van Oldenzaal. Hiervoor worden door Noaberkracht en Oldenzaal detacheringsovereenkomsten gesloten;
 - c. Het aansturen van de frontofficemedewerkers gebeurt vanuit de Noaberkracht-organisatie;
 - d. Noaberkracht faciliteert de medewerkers ook met fysieke werkplekken en ICT-voorzieningen. Met de ICT-voorzieningen moeten de medewerkers (via een digitaal/vmware) toegang kunnen krijgen tot de Oldenzaalse ICT-omgeving;
 - e. De inrichting van de ICT-omgeving (S4SD en eSuite) wordt verzorgd door Oldenzaal. Dit is uitgewerkt aan de hand van de bij partijen bekende ICT-architectuur plaat;
 - f. Dinkelland, Tubbergen en Noaberkracht zijn conform de AVG verwerkersverantwoordelijke, Oldenzaal is verwerker en IT Hengelo is subverwerker;
 - g. Noaberkracht zorgt zelf voor voldoende kwantitatieve en kwalitatieve capaciteit om de toegang tot de Participatiewet op een goede manier in te regelen. Dit zal in samenspraak tussen Noaberkracht en Oldenzaal nader worden uitgewerkt;
 - h. Oldenzaal voert de Participatiewet volledig zelfstandig uit, met uitzondering van beslag (i.v.m. wet vereenvoudiging beslagvrije voet is beslag uitbesteed naar GLN. Oldenzaal treedt niet op als coördinerend deurwaarder) en handhaving (de 1e signalen worden zelf afgehandeld, de daadwerkelijke handhaving is uitbesteed naar SRT);
 - i. Noaberkracht zorgt zelf voor de inrichting van bezwaar & beroep;
 - j. De frontofficemedewerkers zijn 1e aanspreekpunt, de verwerking van binnenkomende post zal nog nader uitgewerkt moeten worden.

Artikel 4 Duur en opzegging

4.1

1. De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2022 en eindigt op 31 december 2022.
2. De Overeenkomst kan na 2022, onder gelijkblijvende voorwaarden, stilzwijgend verlengd worden voor de periode van één jaar tot uiterlijk 31 december 2023.
3. Opzegging door een partij heeft geen gevolgen voor het voortbestaan van deze overeenkomst tussen overige partijen.

4.2

1. Indien de Overeenkomst op de in artikel 4.1 omschreven wijze wordt opgezegd, spannen partijen zich maximaal in om te bewerkstelligen dat de dienstverlening per de datum waartegen is opgezegd, door Dinkelland en/of Tubbergen zelf, dan wel door een door hen aangewezen derde, kan worden voortgezet. Hierbij is leidend dat klanten geen significante last mogen ondervinden van het opzeggen van de Overeenkomst.
2. Indien Tubbergen en/of Dinkelland en/of Noaberkracht de Overeenkomst opzegt/opzeggen, zullen alle kosten voor Oldenzaal, die verband houden met de migratie van de (verwerking van de) gegevens van Oldenzaal naar Tubbergen en/of Dinkelland of naar een door haar/hen aangewezen derde, door Tubbergen en/of Dinkelland worden vergoed. Indien Oldenzaal de Overeenkomst opzegt, blijven laatstbedoelde kosten voor haar eigen rekening.
3. Indien en voor zover de Overeenkomst per uiterlijk 31 december 2023 door Dinkelland of Tubbergen en/of Noaberkracht wordt opgezegd, zijn beide gemeenten gezamenlijk verplicht in 2,0 fte formatie te voorzien welke door Oldenzaal voor de uitvoering van deze Overeenkomst in dienst is genomen.
4. Partijen verplichten zich uiterlijk drie maanden voorafgaande aan de beëindigingsdatum van de Overeenkomst gedetailleerde afspraken omtrent het in dit **artikel** bepaalde te hebben gemaakt en schriftelijk te hebben vastgelegd.

4.3

1. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven voortbestaan.
2. Tot deze verplichtingen behoren onder meer de verplichting tot geheimhouding.

Artikel 5 Beleid

5.1

Partijen werken samen bij de voorbereiding van beleid op het gebied van Participatiewet en minimabeleid. Partijen behouden zich evenwel het recht voor om autonoom beleid vast te stellen.

5.2

Voor zover Dinkelland en/of Tubbergen voornemens is/zijn haar/hun beleid op een onderdeel te wijzigen, zodanig dat het gewijzigde beleid zou afwijken van het door Oldenzaal gevoerde beleid, zal Dinkelland en/of Tubbergen dit voornemen tot wijziging van beleid schriftelijk inbrengen. Naar aanleiding van een dergelijk voornemen, zal Oldenzaal schriftelijk *aan* Dinkelland en/of Tubbergen te kennen geven welke consequenties uitvoering van dit voornemen tot beleidswijziging zal hebben voor de Overeenkomst. Indien Dinkelland en/of Tubbergen de consequenties accepteert/accepteren, stellen partijen deze vervolgens, voorafgaand aan de uitvoering, schriftelijk vast, inclusief de eventuele financiële gevolgen daarvan.

Artikel 6 Dienstverlening

6.1

Oldenzaal is verplicht:

- a) de Dienstverlening op de overeengekomen wijze met behulp van de Dienstverleningsorganisatie te verrichten;
- b) de Dienstverleningsorganisatie voldoende deskundig en bekwaam in te richten om de continuïteit van de dienstverlening onder deze Overeenkomst te waarborgen;
- c) dezelfde kwaliteitsnormen toe te passen op de Dienstverlening aan de inwoners van de Dinkelland en Tubbergen als zij zichzelf heeft opgelegd;
- d) bij het uitvoeren van de Dienstverlening de regels van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de regels bij of krachtens de Wet basisregistratie personen en de Algemene verordening gegevensbescherming, in acht te nemen.
- e) uitvoering te geven aan de Archiefwet voor alle actieve dossiers op 1 januari 2022 en de dossiers die na deze datum ontstaan.

6.2

1. De Dienstverleningsorganisatie bestaat uit een backoffice. De backoffice verricht zijn werkzaamheden vanuit Oldenzaal. In **bijlage 1** is aangegeven welke werkzaamheden in ieder geval tot de verantwoordelijkheid van de Dienstverleningsorganisatie horen (aangegeven met "backoffice Oldenzaal")
2. De medewerkers van de Dienstverleningsorganisatie zijn in dienst van Oldenzaal en onder diens verantwoordelijkheid werkzaam. De medewerkers van Noaberkracht die via een detacheringsovereenkomst tussen Noaberkracht en Oldenzaal werkzaam zijn bij de uitvoering van taken in het kader van de Participatiewet en het minimabeleid zijn geen onderdeel van de Dienstverleningsorganisatie.

6.3

1. Partijen verlenen die mandaten, volmachten en machtigingen, die voor Oldenzaal noodzakelijk zijn om de Dienstverlening te kunnen verrichten.
2. De door Oldenzaal verstrekte mandaten, volmachten en machtigingen aan de Dienstverleningsorganisatie zijn onverkort op deze regeling van toepassing.

6.4

Oldenzaal stelt Dinkelland, Tubbergen en Noaberkracht in de gelegenheid de Dienstverlening en de (verwerkte) gegevens te controleren. Indien Dinkelland, Tubbergen of Noaberkracht constateert dat Oldenzaal haar dienstverlening onjuist en/of onvolledig verricht en/of gegevens op onjuiste en/of onvolledige wijze verwerkt of behandelt, zal zij hiervan schriftelijke melding geven aan Oldenzaal, inclusief de aard en omvang van de onjuistheden en/of onvolledigheden. Oldenzaal is verplicht zo snel mogelijk haar dienstverlening en/of de gegevens aan te passen, zodanig dat deze juist en volledig zijn.

6.5

Ten aanzien van de elektronisch en niet-elektronisch (verwerkte) informatie geldt dat partijen deze gedurende de wettelijk voorgeschreven bewaarperiode in bewaring houden en na ommekomst van de wettelijk voorgeschreven bewaarperiode vernietigen. Partijen kunnen nadere, schriftelijke afspraken maken over de wijze van archivering.

Artikel 7 Verantwoording

Oldenzaal draagt zorg voor een correcte en tijdige verantwoording over de producten en diensten die door Oldenzaal aan Dinkelland, Tubbergen en Noaberkracht worden geleverd. Dit omvat minimaal de volgende zaken:

7.1

De interne controle omvat alle werkzaamheden die noodzakelijk zijn om onvolkomenheden in de procesbeheersing en de uitvoering tijdig op te sporen en te corrigeren ten einde te waarborgen dat er uniform én rechtmatig conform wet- en regelgeving gewerkt wordt.

Op basis van deze interne controle beoordeelt de accountant van Oldenzaal de rechtmatigheid over de uitvoering van deze Overeenkomst (= "de backoffice"). Oldenzaal levert op basis hiervan een accountantsverklaring aan Dinkelland en Tubbergen aan, inclusief een gewaarmerkte SISA-verantwoording t.b.v. de jaarrekeningen van Dinkelland en Tubbergen.

7.2

Oldenzaal verleent diensten aan Dinkelland en Tubbergen waarbij Suwinet wordt gebruikt. In het kader van de jaarlijkse ENSIA-verantwoording over Suwinet door Dinkelland en Tubbergen levert Oldenzaal minimaal:

- a. Een TPM-verklaring waaruit blijkt dat Oldenzaal aan de Suwinet-eisen voldoet.
- b. Een uitdraai van de beantwoording van de Suwinet-vragen uit de ENSIA-tool van Oldenzaal.
- c. Controles waaruit integer en zorgvuldig gebruik van Suwinet blijkt.

7.3

Oldenzaal verschaft stuur- en managementrapportages over de uitvoering van de Overeenkomst aan Noaberkracht.

7.4

E wordt door Oldenzaal gerapporteerd aan organisatieonderdeel Concern Control van Noaberkracht betreffende hetgeen in artikel 7.1 en 7.2 is opgenomen. Stuur- en managementrapportages worden aan de teamcoach Sociaal Domein beschikbaar gesteld.

Rapportages omtrent de interne controle en Suwinet worden minimaal per kwartaal aangeleverd, uiterlijk een maand na het aflopen van het kwartaal. De TPM verklaring en uitdraai uit de ENSIA-tool van Oldenzaal worden jaarlijks over het lopende kalenderjaar voor 1 oktober van dat jaar aangeleverd. De accountantsverklaring en gewaarmerkte SISA-verklaring wordt uiterlijk 1 maart over het voorgaande kalenderjaar aangeleverd.

Stuur- en managementrapportages worden minimaal elk kwartaal beschikbaar gesteld. Daarnaast kan in realtime ad hoc informatie opgevraagd worden door Dinkelland en Tubbergen (bijvoorbeeld in het kader van raadvragen).

Artikel 8 Informatiedeling

8.1

Oldenzaal zal met betrekking tot de door haar als gevolg van deze Overeenkomst te verrichten werkzaamheden, informatie aanleveren die Dinkelland en Tubbergen in staat stellen om te voldoen aan wettelijke verantwoordingsverplichtingen.

8.2

De portefeuillehouders sociale zaken van partijen komen in ieder geval eenmaal jaarlijks in overleg bijeen. Op de agenda van dit overleg staan in ieder geval de volgende onderwerpen:

- a. het samenwerkingsoverzicht;
- b. prognose van de werkzaamheden in het komende kalenderjaar;
- c. eventuele specifieke incidentele werkzaamheden in het kader van de Dienstverlening;
- d. eventuele noodzaak van elk van de partijen te nemen investeringsmaatregelen;

- e. veranderingen in de wet- en regelgeving en/of het beleid van Partijen, in ieder geval wanneer die tot aanpassing van de Overeenkomst nopen;
- f. veranderingen in de organisatie van Oldenzaal en de eventuele consequenties daarvan voor de Overeenkomst.

8.3

Dinkelland, Tubbergen en Noaberkracht verstrekken Oldenzaal al de noodzakelijke informatie ten einde de Dienstverlening naar behoren te kunnen uitvoeren

8.4

Partijen zullen contactpersonen en vervangend contactpersonen aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van, en verantwoording over deze Overeenkomst zullen onderhouden. Eenmaal per kwartaal vindt overleg plaats, tenzij één der partijen vaker overleg aangewezen acht. Tijdens deze overleggen wordt in ieder geval de door Oldenzaal op te stellen rapportages besproken. Indien zich buiten periodieke overleggen zaken voordoen die niet kunnen blijven liggen tot het volgende overleg, zal de betreffende partij hierover contact opnemen met de andere partijen. Onder deze zaken wordt onder andere verstaan: naderende uitputting van budgetten en tekortkomingen in de uitvoering.

8.5

Vertrouwelijke informatie-uitwisseling tussen de organisaties vindt altijd op beveiligde wijze plaats.

Artikel 9 Geheimhouding

9.1

Het privacyreglement van Oldenzaal is van toepassing.

Oldenzaal zal geheimhouding betrachten ten aanzien van de gegevens die samenhangen met de Dienstverlening en aan geen ander dan Dinkelland, Tubbergen of Noaberkracht gegevens beschikbaar stellen of openbaar maken, behoudens het geval dat wettelijke regels Oldenzaal tot beschikbaarstelling of openbaarmaking van gegevens aan een derde verplichten.

9.2

Oldenzaal verstrekt gegevens aan relaties van Dinkelland en/of Tubbergen en/of Noaberkracht met wie Dinkelland en/of Tubbergen en/of Noaberkracht is/zijn overeengekomen dat gegevens in het kader van de betreffende relatie beschikbaar worden gesteld en beschikbaarstelling ook wettelijk toegelaten is.

Verstrekking van gegevens die betrekking hebben op Dinkelland en/of Tubbergen en/of Noaberkracht, het personeel of de klanten aan derden kan uitsluitend na overleg met Dinkelland en/of Tubbergen en/of Noaberkracht. Ook over eventuele communicatie naar de pers of communicatie met een politiek gevoelige inhoud dient vooraf toestemming verkregen te worden van laatstgenoemde(n).

Artikel 10 Nakoming

10.1

Indien een partij schade lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de andere Partij in de nakoming van de als gevolg van deze Overeenkomst op laatstgenoemde Partij rustende verplichtingen, is de schadelijgende Partij verplicht om zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen drie maanden na ontdekking van deze schade hiervan schriftelijk melding te doen aan de andere Partij.

10.2

Partijen verplichten zich in het geval van een toerekenbare tekortkoming binnen drie maanden na constatering van de tekortkoming maatregelen te treffen die de tekortkoming opheffen.

10.3

De aansprakelijkheid van Oldenzaal jegens Dinkelland en/of Tubbergen en/of Noaberkracht voor schade, die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Oldenzaal in de nakoming van op haar ingevolge deze Overeenkomst rustende verplichtingen, is per kalenderjaar beperkt tot maximaal het bedrag van de voor het betreffende kalenderjaar tussen partijen overeengekomen vergoeding voor door Oldenzaal te verrichten werkzaamheden.

10.4

Van overmacht in de zin van artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek is in het kader van deze Overeenkomst sprake in geval van de volgende omstandigheden, voor zover zij niet aan een partij zijn toe te rekenen:

1. calamiteiten, zoals brand, ernstige wateroverlast (blusschade, overstroming) e.a.;
2. ernstige schade als gevolg van kwade opzet van derden (verlies van cruciale gegevensbestanden);
3. verduistering, braak, vernietiging door derden e.a.;
4. ernstige netwerkstoringen, softwarecrash;
5. wanprestatie door derden waar partijen afhankelijk van zijn.

10.5

Indien één der partijen, ondanks behoorlijke schriftelijk ingebrekestelling door de andere partij, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, wordt de in gebreke zijnde partij bij sommatie door de andere partij alsnog binnen een naar de aard van dat verzuim redelijke termijn in de gelegenheid gesteld om aan diens verplichtingen te voldoen. Indien de in verzuim zijnde partij ook binnen genoemde redelijke termijn niet aan haar verplichtingen voldoet, is de andere partij bevoegd deze Overeenkomst te ontbinden. Artikel 4.1, vierde lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 11 Kennisgevingen en wijzigingen

11.1

Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats tenzij in deze Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald. Anders dan in de Overeenkomst aangegeven gevallen hebben mondelinge mededelingen, toezeggingen, of afspraken geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

11.2

1. Partijen zijn bevoegd voorstellen te doen tot wijziging dan wel aanvulling van de Overeenkomst. Daaronder wordt mede verstaan het doen van voorstellen omtrent uitvoeringsafspraken.
2. Overige partijen dienen uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van een voorstel als bedoeld in het eerste lid schriftelijk te reageren.
3. Wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd.

11.3

Indien als gevolg van:

- a) door derden (niet zijnde partijen) uitgevaardigde wet- en regelgeving, en/of,
- b) door Oldenzaal uitgevaardigde regelgeving dan wel door Oldenzaal vastgelegd beleid, bepaalde tussen Partijen overeengekomen werkzaamheden of bij het uitvoeren van de werkzaamheden overeengekomen procedures noodzakelijkerwijs moeten worden gewijzigd, zullen partijen met elkaar in overleg treden om te beoordelen welke wijzigingen moeten worden doorgevoerd alsmede om te beoordelen of voornoemde wijzigingen binnen de alsdan tussen partijen geldende (financiële) afspraken kunnen worden gerealiseerd.

Artikel 12 Vergoeding en facturering

12.1

1. Oldenzaal ontvangt voor de uitvoering van de backoffice taken zoals beschreven in **bijlage 1** een vergoeding voor de directe en indirecte kosten zoals bepaald in **bijlage 2** onder het onderdeel kosten backoffice (Oldenzaal).
2. Voor aanvang van elk kwartaal factureert Oldenzaal ¼ deel van deze vergoeding als voorschot.
3. Na afloop van het kalenderjaar, maar uiterlijk 1 maart van het opvolgende jaar, stelt Oldenzaal een financieel verslag op van de besteding van de vergoeding zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel.

4. Een eventueel tekort op de in lid 1 bedoelde vergoeding, waarbij prijsverhogingen of –indexeringen buiten beschouwing worden gelaten, wordt op basis van het inwonertal van de drie gemeenten op 1 januari 2020 verdeeld tussen de drie gemeenten tenzij dit tekort te wijten is aan een toename van het aantal verstrekte uitkeringen met meer dan 20%. In dat geval komt het tekort volledig voor rekening van Dinkelland en Tubbergen. Prijsverhogingen of –indexeringen door derden komen volledig voor rekening van Dinkelland en Tubbergen.

12.2

Van de uitkeringen Participatiewet wordt per maand 1/13 deel van het begrote jaarbedrag door Dinkelland en Tubbergen overgemaakt als voorschot. In de maand mei wordt 2/13 van het begrote jaarbedrag overgemaakt (in verband met de vakantietoeslag). Jaarlijks In januari stuurt Oldenzaal een voorschotnota naar Dinkelland en Tubbergen met daarin een opstelling van alle over te maken bedragen. Het begrote jaarbedrag is gebaseerd op de managementinformatie van het voorgaande boekjaar.

Artikel 13 Geschillen en toepasselijk recht

13.1

Indien zich tussen Partijen een geschil voordoet omtrent de inhoud van deze Overeenkomst of uitvoering daarvan, zullen zij allereerst trachten dit geschil minnelijk op te lossen.

13.2

Van een geschil is sprake indien één van de Partijen schriftelijk daarvan kennis geeft aan de andere partij.

13.3

Indien mediation niet leidt tot oplossing van het geschil zal de meest gereede partij na beëindiging van de mediation procedure dit voorleggen aan de rechtbank Overijssel.

13.4

Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus in viervoud overeengekomen,

Gemeente Oldenzaal

.....
De heer R. Christenhusz

Gemeente Dinkelland

.....
Mevrouw C.M.E. Duursma

Gemeente Tubbergen

.....
Mevrouw H. Berning-Everlo

Noaberkracht Dinkelland Tubbergen

.....
De heer J.G.J. Joosten

.....
Mevrouw J.H.M. Hermans-Vloedveld

Bijlage 1: Producten- en processenboek Samenwerking Oldenzaal Dinkelland-Tubbergen (Versie 5 - november 2021)

Bijlage 2: Vergoeding uitvoering backoffice

Backoffice					
Functie	Aantal uitkeringsdossiers 5-2021	Norm caseload per fte	Aantal fte	Kosten per fte	Kosten in €
Medewerker uitkeringsbeheer	320	245	1,3	73.900	96.070
Medewerker uitvoering uitkeringsadministratie	320	295	1,1	53.600	58.960
Adviseur bedrijfsvoering			0,3	82.100	24.630
Werkplekinrichting					5.800
Kosten ICT					110.885
Kosten archiefbeheer					15.900
Accountantscontrole					16.000
Kosten personele aansturing (0,2 fte, schaal 11)					18.600
Juridisch kwaliteitsmedewerker (0,2 fte, schaal 10)					15.800
Totaal kosten backoffice					362.645

