

## **Bijlage 1:**

Stappenplan(artikel 6.1), ernstige woonoverlast

De buitengewoon opsporingsambtenaren, in dienst van de bedrijfsvoeringorganisatie Noaberkracht Dinkelland Tubbergen, bedrijfsonderdeel publieke dienstverlening, team toezicht en handhaving openbare ruimte, zijn aangewezen als toezichthouder voor de algemene plaatselijke verordening van de gemeente Dinkelland en zijn in eerste instantie belast met het operationele deel van de melding als bedoeld onder artikel 4.1.

De toezichthouder bekijkt in overleg met collega's en/of ketenpartners welke interventie op de overlastsituatie kan worden toegepast.

### *Aanleg dossier*

Er wordt een dossier van de gemelde situatie/locatie aangelegd waarbij relevante gegevens uit informatiesystemen wordt gebundeld. Een zaak (digitaal dossier) wordt aangemaakt in het betreffende zaaksysteem. Tevens wordt voorgaande correspondentie in het dossier opgeslagen.

### *Controle en controleverslag*

Er wordt naar aanleiding van de melding een controle uitgevoerd.

Tijdens de controle worden alle relevante feiten en omstandigheden vastgelegd in een controlerapport<sup>1</sup> en onderbouwd door middel van foto's. Het controlerapport wordt toegevoegd aan het dossier. Tijdens de controle wordt getracht in gesprek te gaan met de overtreder. Tijdens dit gesprek wordt de aanleiding en het doel van de controle medegedeeld en wordt aanvullende informatie ingewonnen.

### Overdracht moment

Is er sprake van een zorgcomponent dan wordt dit specifieke zorgdeel overgedragen aan de procesmanager SD. De procesmanager SD is dan de nieuwe behandelaars van de lopende casus. De burgemeester wordt in het portefeuillehouderoverleg op de hoogte gebracht van de melding en het verloop van de casus.

### *NB.*

Indien er sprake is van een huurwoning dan zal er contact worden opgenomen met de verhuurder. De verhuurder is in deze fase nog de verantwoordelijke partij om de woonoverlast te doen stoppen. Indien de verhuurder een woningbouwcorporatie betreft, is de corporatie aan zet om de woonoverlast te doen stoppen maar kan gelijktijdig de casus in een MDO worden ingebracht.

## ***Aanloopfase***

Stap 1: Er wordt overleg gevoerd met overtreder;

- onderzocht wordt of hulp van politie gewenst is;
- onderzocht wordt of buurtbemiddeling via SWTD kans van slagen heeft;
- er wordt eventueel afstemming in een MDO gezocht en hier wordt een strategie bepaalt;
- hulpverlening wordt indien mogelijk opgestart.

*(hulpverlening kan zelfstandig opereren en de looptijd hiervan kan langdurig zijn).*

### *NB.*

Indien er sprake blijkt van een incident en de situatie enigszins direct oplosbaar is, o.a. door middel van het maken van afspraken, kan de melding daarmee door de toezichthouder worden afgehandeld.

## ***Interventiefase***

Stap 2: Navraag bij betrokken partners over voortgang.

Situatie onder 'stap 1' is na enkele weken niet verbeterd en overige trajecten komen niet van de grond.

Er wordt een ambtelijke brief met een globale hersteltermijn van 8-12 weken verzonden.

Overtreder krijgt de mogelijkheid om de situatie te verbeteren. Uit te voeren acties liggen vast in deze brief. Het controlerapport wordt bijgevoegd aan deze brief.

De brief en controlerapport worden aan het dossier toegevoegd.

---

<sup>1</sup> Controlerapport voldoet aan de hiervoor gestelde eisen vanuit de Awb en jurisprudentie

### Overdracht moment

De toezichthouder draagt de melding over aan de juridisch beleidsmedewerker veiligheid op het moment dat er een concept-gedragsaanwijzing moet worden verstuurd.

De juridisch beleidsmedewerker veiligheid is dan de nieuwe behandelaar van de lopende casus. De burgemeester wordt in het portefeuillehouderoverleg op de hoogte gebracht van de melding en het verloop van de casus.

### Stap 3: Situatie onder 'stap 2' is na gebodenhersteltermijn niet verbeterd .

Actuele situatie wordt in een controlerapport vastgelegd.

Er wordt een bestuurlijke waarschuwingsbrief, 'een voornemen tot', verzonden.

In deze brief wordt duidelijk gemaakt dat de burgemeester een gedragsmaatregel kan gaan opleggen aan overtreder indien de situatie niet binnen de gestelde termijn verbetert.

Het kan hier gaan om een voornemen tot een last onder dwangsom dan wel een last onder bestuursdwang. Dit is afhankelijk van de situatie. Er wordt verwezen naar de mogelijkheid voor het indienen van een zienswijze

In deze brief wordt een globale hersteltermijn van 6-8 weken opgenomen om de situatie te verbeteren. De bestuurlijke brief en controlerapport worden aan het dossier toegevoegd.

### Stap 4: GEDRAGSMAATREGEL 'LAST ONDER DWANGSOM

*Situatie onder 'stap 3' is niet verbeterd*

Actuele situatie wordt in een controlerapport vastgelegd.

Er wordt een last onder dwangsom opgelegd aan overtreder. In deze brief wordt duidelijk gemaakt dat de burgemeester een gedragsmaatregel gaat opleggen indien de situatie niet binnen de gestelde begunstigingstermijn is verbeterd. Een maximale begunstigingstermijn van 4-6 weken wordt gehanteerd. Een eventuele zienswijze is reeds afgewogen.

Er wordt verwezen naar de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift of voorlopige voorziening. De last onder dwangsom en controlerapport worden aan het dossier toegevoegd.

Of

### Stap 4: GEDRAGSMAATREGEL 'LAST ONDER BESTUURSDWANG'

*Situatie onder 'stap 2/3' is niet verbeterd, gezien de situatie wordt een last onder dwangsom niet doelmatig en efficiënt geacht (ook hier wordt dan eerst een voornemen last onder bestuursdwang verzonden).*

Actuele situatie wordt in een controlerapport vastgelegd.

Er wordt een last onder bestuursdwang opgelegd.

De situatie wordt eventueel op kosten van de overtreder ongedaan gemaakt.

Er wordt een maximale begunstigingstermijn van één week gehanteerd. De last onder bestuursdwang en controlerapport worden aan het dossier toegevoegd.

### Stap 5. GEDRAGSMAATREGEL 'VERBOD OP AANWEZIGHEID'

*Situatie onder 'stap 4 is niet verbeterd, dan wel er heeft een herhaling plaatsgevonden.*

Actuele situatie wordt in een controlerapport vastgelegd.

Er wordt een beschikking verbod tot aanwezigheid (huisverbod) opgelegd voor de duur van tien dagen. Wettelijke begunstigingstermijn van 4 weken in acht nemen. Deze maatregel kan daarna eventueel verlengd worden.

Beschikking en controlerapport worden aan het dossier toegevoegd.

### **Afsluiting gedurende het proces.**

De overtreder krijgt een afsluitende brief. Het dossier wordt op volledigheid gecontroleerd en afgesloten.

*NB*

Eventuele juridische procedures vormen een gerelateerde zaak behorende bij de melding en doorlopen een apart juridisch proces. Hierbij dient te worden opgemerkt dat slechts een aangevraagde voorlopige voorziening bij de Rechtbank de gestelde termijnen opschort.

Het indienen van bezwaar en beroep doen dit van rechtswege niet.